

JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

Broj: 8499

Nikšić, 24.09.2026. godine

Na osnovu Statuta JZU Opšta bolnica Nikšić, člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 160/25 od 30.12.2025), Direktor bolnice donosi,

**VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU
JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ**

Pristup informacijama u posjedu JZU Opšta bolnica Nikšić slobodan je i ostvaruje se na način propisan Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, br. 160/25).

Pravo na pristup informacijama ima svako domaće i strano fizičko i pravno lice, bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija, uz puno poštovanje načela slobodnog pristupa informacijama, transparentnosti rada organa vlasti, prava javnosti da zna, ravnopravnosti i jednakosti. Svako domaće i strano fizičko i pravno lice ima pravo i na ponovnu upotrebu informacija u skladu sa Zakonom.

Opšta bolnica Nikšić dužna je da omogući pristup informaciji koju posjeduje, čak i u slučaju ako ovaj Vodič ne sadrži tu informaciju.

I OSNOVNI PODACI O JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

- **Naziv:** Javna zdravstvena ustanova Opšta bolnica Nikšić
- **Sjedište i poštanska adresa:** Ul. Nikca od Rovina bb, 81400 Nikšić, Crna Gora
- **Kontakt telefoni:** 040/231-204; 040/231-111
- **Faks:** 040/231-215
- **Adresa elektronske pošte za prijem zahtjeva:** bolnica-nk@t-com.me
- **Internet stranica:** www.bolnica-nk.com

II. KATALOG VRSTA DOKUMENATA I EVIDENCIJA U POSJEDU BOLNICE

1. Javni registri i javne evidencije

- Djelovodnik;
- Evidencija o zaposlenima u Ustanovi;
- Evidencija o podnijetim zahtjevima za slobodan pristup informacijama i ponovnu upotrebu informacija;
- Evidencija o sprovedenim postupcima i ugovorima o javnim nabavkama;
- Medicinske evidencije i registri pacijenata (uz striktnu primjenu propisa o zaštiti ličnih podataka i medicinske tajne).

2. Normativna i opšta akta

- Statut JZU Opšta bolnica Nikšić;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Granski kolektivni ugovor za zdravstvenu djelatnost;
- Pravilnik o kućnom redu;
- Plan integriteta i izvještaji o sprovođenju plana integriteta;
- Etički kodeks zaposlenih;
- Godišnji i periodični planovi i programi rada Ustanove, kao i izvještaji o njihovom izvršenju.

3. Pojedinačni akti

- Odluke direktora Ustanove;
- Rješenja o pravima i obavezama zaposlenih iz radnog odnosa (rješenja o zaradama, naknadama zarada, godišnjim odmorima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti);
- Rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i ponovnu upotrebu informacija.

4. Finansijska dokumentacija i imovina

- Finansijski planovi i završni računi (finansijski izvještaji);
- Periodični izvještaji o poslovanju (INT-1, INT-2 i izvještaji o neizmirenim obavezama);
- Kompletna dokumentacija iz postupaka javnih nabavki (tenderska dokumentacija, ponude, odluke, ugovori i aneksi ugovora);
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima, opremi i sprovedenim popisima imovine (elaborati centralne popisne komisije).

5. Podaci o radnim odnosima i kvalifikacionoj strukturi

- Spisak zaposlenih sa pregledom kvalifikacione strukture;
- Javni oglasi, konkursi i prateća dokumentacija o izboru kandidata;
- Spisak javnih funkcionera i rukovodećeg kadra u Bolnici sa podacima o njihovim zaradama i naknadama.

6. Ostalo

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA I PONOVNE UPOTREBE INFORMACIJA

1. Pokretanje postupka

- Postupak se pokreće na **pisani** ili **usmeni** zahtjev lica koje traži pristup informaciji.
- Jednim zahtjevom može se tražiti pristup za više informacija.
- Za podnošenje zahtjeva **ne plaća se taksa**.

2. Sadržina zahtjeva

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

1. Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
2. Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
3. Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, odnosno naziv i adresa sjedišta pravnog lica ili posebna adresa za dostavljanje pošte), odnosno njegovom zastupniku, predstavniku ili punomoćniku.

Zahtjev za ponovnu upotrebu informacija, pored navedenih podataka, sadrži i informacije koje podnositelj zahtjeva želi da koristi za ponovnu upotrebu, format i način na koji želi da primi informacije, kao i namjenu korišćenja informacije. Podnositelj može navesti i druge podatke za koje smatra da su od značaja za pronalaženje tražene informacije.

Zahtjev za pristup informaciji i zahtjev za ponovnu upotrebu informacija podnose se na obrascima koje utvrđuje nezavisni nadzorni organ nadležan za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama-Agencija.

3. Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev se podnosi:

- **Neposrednom predajom** na arhivi/pisarnici JZU Opšta bolnica Nikšić;
- **Putem pošte** na adresu: JZU Opšta bolnica Nikšić, Ul. Nikca od Rovina bb, 81400 Nikšić;
- **Elektronskim putem** na adresu elektronske pošte: bolnica-nk@t-com.me;
- **Usmeno na zapisnik** neposredno kod Ustanove, pri čemu je organ dužan da taj zahtjev primi bez odlaganja i podnosiocu izda odgovarajući dokaz o prijemu.

4. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji se ostvaruje:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Bolnice;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Bolnice;
- Dostavljanjem kopije ili skenirane informacije podnosiocu od strane Bolnice neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

IV. ROKOVI, ODLUČIVANJE I ZAŠTITA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Po zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija, rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva;

Rok od 15 dana za rješavanje po zahtjevu za pristup informaciji JZU Opšta bolnica Nikšić može produžiti za 8 dana uz obavezu Ustanove da se u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosilac zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu, ako:

- 1) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- 2) treba sprovesti test štetnosti i javnog interesa u skladu sa članom 19 ovog zakona;
- 3) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad Ustanove.

Ustanova je dužna da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji dostavljanjem tačne i potpune informacije ili njenog dijela, u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su ti troškovi određeni rješenjem.

Protiv rješenja Bolnice o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno obavještenja iz člana 30 Zakona, kao i u slučaju ćutanja uprave (nerješavanja u zakonskom roku) podnosilac zahtjeva i drugo lice koje učini vjerovatnim svoj pravni interes u predmetu može izjaviti žalbu neposredno Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja odnosno obavještenja.

Protiv konačnog rješenja Agencije, kao i neposredno protiv rješenja Bolnice kada je pristup odbijen zbog stepena tajnosti, može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore.

V. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji.
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove, u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije u visini utvrđenoj propisom Vlade Crne Gore.
- Za zahtjeve koje su podnijela lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe troškove postupka snosi JZU Opšta bolnica Nikšić.

- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja, u korist JZU Opšta bolnica Nikšić, račun br 570-1181000283-61 Zapad banka AD.

VI. SLUŽBENIK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA I ZAMJENA

Za obezbjeđivanje primjene Zakona o slobodnom pristupu informacijama određuju se:

- ✓ **Službenik za pristup informacijama:** Ivana Kovačević Bulatović, dipl.pravnik, pomoćnik direktora za pravne i kadrovske poslove, Kontakt telefon: 040/231-204; 040/231-111 E-mail adresa: bolnica-nk@t-com.me
- ✓ **Lice koje zamjenjuje službenika za pristup informacijama u slučaju odsustva:** Milja Krivokapić, dipl.ecc, pomoćnik direktora za ekonomsko finansijske poslove, Kontakt telefon: 040/231-204; 040/231-111 E-mail adresa: milja.krivokapic@bolnica-nk.com
- ✓ **Lice ovlašćeno za donošenje rješenja:** Direktor JZU Opšta bolnica Nikšić, mr sci.dr Zoran Mrkić, Kontakt telefon: 040/231-204; 040/231-217.

VII. AŽURIRANJE, OBJAVLJIVANJE I STUPANJE NA SNAGU

Ovaj Vodič objavljuje se na zvaničnoj internet stranici Ustanove (www.bolnica-nk.com), kao i na oglasnoj tabli Bolnice.

Bolnica će ovaj Vodič redovno ažurirati najmanje jednom godišnje, odnosno u roku od 30 dana od dana nastale promjene u vrstama informacija u posjedu i podataka od značaja za pristup informacijama

Sve što nije izričito regulisano ovim Vodičem neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 160/25).

Vodič stupa na snagu danom donošenja.

Objavljivanjem ovog Vodiča, stavlja se van snage Vodič za pristup informacijama u posjedu JZU Opšta bolnica Nikšić br.2966 donijet 27.03.2023. godine.

U Nikšiću, 24.09.2026.godine

DIREKTOR
mr sci. dr Zoran Mrkić

