

Javna zdravstvena ustanova
OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ



**KONCESIONI ELABORAT O UVOĐENJU PRIVATNOG
PARTNERA U VRŠENJU NEZDRAVSTVENIH USLUGA,
USLUGA ODRŽAVANJA HIGIJENE I PRIPREME HRANE U
OPŠTOJ BOLNICI „NIKŠIĆ“**

Nikšić, septembar 2014. godine

JZU Opšta bolnica Nikšić

**KONCESIONI ELABORAT O UVOĐENJU PRIVATNOG
PARTNERA U VRŠENJU NEZDRAVSTVENIH USLUGA,
USLUGA ODRŽAVANJA HIGIJENE I PRIPREME HRANE U
OPŠTOJ BOLNICI „NIKŠIĆ“**

Nikšić, septembar 2014.

SADRŽAJ

1. UVOD	5
2. MEĐUNARODNA ISKUSTVA	7
3. PREDMET KONCESIJE	10
3.1 Obezbeđenje objekata	11
3.2 Funkcionisanje privatnog obezbeđenja.....	11
4. USLUGE UVOĐENJA PRIVATNOG PARTNERA U VRŠENJU USLUGA PRIPREME HRANE	14
4.1 Organizacija rada u bolničkoj kuhinji	14
4.2 Tehnološki proces rada, nabavka hrane – način nabavke.....	16
4.3 Priprema obroka	17
4.4 Dostavljanje po odjeljenjima	19
4.5 Dostavljanje do pacijenta – do kreveta	19
4.6 Priprema jelovnika	20
4.7 Uloga nutricioniste	20
5. OSNOVNI PARAMETRI ZA OCJENU EKONOMSKE OPRAVDANOST INVESTICIJE – PRIPREMA I ISPORUKA HRANE	21
5.1 Procjena visine ulaganja u objekte, opremu i ostala ulaganja	21
5.2 Troškovi.....	23
5.3 Ostali troškovi	27
5.4 Ukupan Prihod.....	31
6. EKONOMSKO-FINANSIJSKA ANALIZA ISPLATIVOSTI ULAGANJA	33
6.1 Bilans uspjeha	33
6.2 Ekonomski tok	34
6.3 Finansijski tok.....	35
6.4 Pokazatelji	36
6.4.1 Statički pokazatelji	36
6.4.2 Dinamički pokazatelji.....	36
6.5 Neto sadašnja vrijednost.....	37
6.6 Relativna efikasnost projekta	37
6.7 Interna stopa rentabilnosti	38
6.8 Period povraćaja investicija.....	39
6.9 Analiza projekta u uslovima nezvjesnosti.....	40
6.9.1 Statički pristup	40
7. MINIMALNI ILI MAKSIMALNI ROK TRAJANJA KONCESIJE	41
8. SPISAK POTREBNE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	41
9. INFRASTRUKTURNI OBJEKAT	41
9.1 Trenutno stanje.....	41
10. USLUGE UVOĐENJA PRIVATNOG PARTNERA U ODRŽAVANJU HIGIJENE	43
10.1 Organizacija održavanja higijene u JZU opšta bolnica Nikšić.....	44
11. OSNOVNI PARAMETRI ZA OCJENU EKONOMSKE OPRAVDANOSTI I INVESTICIJE – ODRŽAVANJE HIGIJENE, PROCJENA VISINE ULAGANJA U OPREMU I OSTALA ULAGANJA	46

11.1	Troškovi.....	47
11.2	Troškovi potrošnog materijala i hemijskih sredstava	49
11.3	Ukupan prihod	52
11.3.1	Troškovi održavanja higijene	53
11.3.2	Ostali troškovi	53
12.	EKONOMSKO-FINANSIJSKA ANALIZA ISPLATIVOSTI ULAGANJA	55
12.1	Bilans uspjeha	55
12.2	Ekonomski tok	56
12.3	Finansijski tok.....	57
12.4	Pokazatelji	58
12.4.1	Statički pokazatelji	58
12.4.2	Dinamički pokazatelji.....	58
12.5	Neto sadašnja vrijednost.....	59
12.6	Interna stopa rentabilnosti.....	59
12.7	Period povraćaja investicija.....	60
13.	MINIMALNI ROK TRAJANJA KOCESIJE ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE	62
14.	SOCIJALNI PROGRAM	62
14.1	Zaposleni na pripremi i isporuci hrane.....	62
14.2	Zaposleni na održavanju higijene.....	62
14.3	Obaveze koncesionara iz socijalnog programa	63
15.	USLOVI KOJE JE KONCESIONAR DUŽAN DA ISPUNJAVA.....	66
16.	OSNOVNI ELEMENTI TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	67
16.1	Javni oglas	67
16.1.1	Predmet i cilj Poziva.....	67
16.1.2	Tehnički opis projekta	68
16.1.3	Dokumentacija javnog poziva	69
16.1.4	Uslovi nadmetanja	69
16.1.5	Rokovi.....	71
16.1.6	Adresa naručioca Poziva.....	71
17.	UPUTSTVO ZA INVESTITORE - PONUĐAČE	72
18.	NACRT UGOVORA O KONCESIJI.....	94
18.1	Nacrt Ugovora o koncesiji – Partija I.....	94
18.2	Uvodne odredbe	94
18.3	Sadržaj ugovora	95
18.4	Uslovi i odredbe ugovora o koncesiji	95
18.5	Obaveze i odgovornosti	96
18.5.1	Pristupni put i parking.....	96
18.5.2	Pravo prolaska.....	97
18.5.3	Dozvole za korišćenje infrastrukture	97
18.5.4	Pravo JZU Opšta bolnica Nikšić da prati kako napreduju radovi.....	97
18.5.5	Uvođenje u posao	98
18.6	Opšte obaveze i odgovornosti koncesionara	98
18.6.1	Obaveze.....	98
18.6.2	Odgovornosti	99
18.6.3	Garancije za izvođenje i funkcionalnost.....	101
18.6.4	Garancija za izvođenje.....	101
18.6.5	Garancija za funkcionalnost.....	101
18.7	Cijena po isporučenom obroku.....	102
18.8	Koncesiona naknada	102
18.9	Podjela rizika	102
18.10	Neispunjenje obaveza.....	102
18.10.1	Razlozi koji mogu dovesti do raskida ugovora prije datuma transfera su:	103

18.10.2	Postupak raskida.....	103
18.10.3	Obavještenje.....	103
18.10.4	Raskid ugovora.....	104
18.11	Osiguranje.....	104
18.12	Izmjenjene okolnosti.....	104
18.12.1	Izmjenjene okolnosti.....	104
18.12.2	Reorganizacija, privatizacija i slično.....	104
18.13	Viša sila.....	105
18.13.1	Odsustvo odgovornosti.....	105
18.13.2	Procedure.....	105
18.13.3	Izmjenjeni dinamički plan.....	106
18.13.4	Period isporuke obroka JZU Opšta bolnica Nikić.....	106
18.13.5	Konsultacije.....	107
18.14	Prenos prava i obaveza.....	107
18.15	Nadležno zakonodavstvo, rješavanje sporova.....	107
18.16	Povjerljivost.....	107
18.17	Obavještenja.....	107
18.18	Jezik.....	107
18.19	Završne odredbe.....	107
19.	NACRT UGOVORA O KONCESIJI.....	108
19.1	Nacrt Ugovora o koncesiji - Partija II.....	108
19.2	Uvodne odredbe.....	108
19.3	Sadržaj ugovora.....	109
19.4	Uslovi i odredbe ugovora o koncesiji.....	109
19.5	Obaveze i odgovornosti.....	110
19.5.1	Pristupni put i parking i druga neophodna infrastruktura.....	110
19.5.2	Prava JZU Opšta bolnica Nikić.....	110
19.6	Uvođenje u posao.....	111
19.7	Opšte obaveze i odgovornosti koncesionara.....	111
19.7.1	Obaveze.....	111
19.7.2	Odgovornosti.....	113
19.7.3	Garancija za funkcionalnost.....	115
19.8	Cijena po M ²	115
19.9	Koncesiona naknada.....	116
19.10	Podjela rizika.....	116
19.11	Neispunjenje obaveza.....	116
19.11.1	Razlozi koji mogu dovesti do raskida ugovora.....	116
19.11.2	Postupak raskida.....	117
19.11.3	Obavještenje.....	117
19.11.4	Raskid ugovora.....	117
19.12	Osiguranje.....	118
19.13	Izmjenjene okolnosti.....	118
19.13.1	Izmjenjene okolnosti.....	118
19.13.2	Reorganizacija, privatizacija i slično.....	118
19.14	Viša sila.....	118
19.14.1	Odsustvo odgovornosti.....	118
19.14.2	Procedure.....	119
19.14.3	Izmjenjeni dinamički plan.....	119
19.14.4	Period isporuke obroka JZU Opšta bolnica Nikić.....	120
19.14.5	Konsultacije.....	120
19.15	Prenos prava i obaveza.....	120
19.16	Nadležno zakonodavstvo, rješavanje sporova.....	120
19.17	Povjerljivost.....	120
19.18	Obavještenja.....	120
19.19	Jezik.....	120
20.	SPISAK PROPISA KOJI SE PRIMJENJUJE NA POSTUPAK DAVANJA KONCESIJA I VRŠENJA KONCESIJE DJELATNOSTI.....	121

1. UVOD

Najvažniji resurs koji je osnov razvoja sistema zdravstvene zaštite i koji je potrebno postepeno razvijati su ljudski resursi u zdravstvu. U prilog tome idu i zacrtane aktivnosti na reorganizaciji sistema zdravstvene zaštite, što iziskuje planiranje ljudskih resursa u skladu sa potrebama stanovništva za zdravstvenom zaštitom, trendovima u obolijevanju i umiranju stanovništva, opterećenosti zdravstvenih službi.

Zdravstveni radnici su najveći i najvažniji resurs zdravstva i većina bi mjera, u okviru svih prioriteta navedenih u Strategiji optimizacije bolničke zdravstvene zaštite, trebala posredno ili neposredno uticati na unaprijeđenje rada zdravstvenih radnika i poboljšanje njihovog položaja.

U skladu sa prethodnom konstatacijom, cilj reorganizacije sistema zdravstvene zaštite je, jednim dijelom, u težnji da se nemedicinske tj. nezdravstvene usluge ustupe onima koji će ih obaviti brže, bolje i jeftinije, dok bi se primarna djelatnost zdravstvenih ustanova postavila u prvi plan.

Izdvajanje nezdravstvenih usluga iz zdravstvenog sistema, odnosno „outsourcing“ usluga čišćenja, pranja, peglanja, kuvanja, obezbjeđenja, te administracije, jedna je od ideja u cilju povećanja kvaliteta, produktivnost i smanjenja troškova zdravstvenih ustanova.

Outsourcing (eng.) predstavlja proces isključivanja (eksternalizacije) svih aktivnosti i poslova iz zdravstvene ustanove koji nisu od strateškog značaja, što znači da se određeni broj aktivnosti prepušta onima koji će ih obaviti brže, bolje i jeftinije, dok se svi raspoloživi resursi ustanove usmjeravaju na osnovnu djelatnost.

U skladu sa prethodno navedenim Vlada Crne Gore na sjednici od 7. i 8. marta 2014. godine, (Zaključak br. 08-641) zadužila je Opštu Bolnicu Nikšić da u III kvartalu 2014. godine izradi elaborat i sprovede javnu raspravu o uvođenju privatnog partnera u vršenju nezdravstvenih usluga, usluga održavanja higijene i pripreme hrane.

Osnov za donošenje gore navedenog zaključka Vlade Crne Gore, bila je Analiza o mogućnostima daljeg razvoja javno privatnog partnerstva u zdravstvu Crne Gore koja je usvojena od strane Savjeta za unapređene poslovnog ambijenta, regulatornih i strukturnih reformi na sjednici od 5. marta 2013. godine.

Ove aktivnosti “outsourcinga” definisane su Strategijom javno-privatnog partnerstva u zdravstvu sa Akcionim planom za period 2014.-2017. godine.

Prema međunarodnoj praksi i iskustvima, osam ključnih trendova se često navode kao argument za uvođenje javno privatnog partnerstva u svim dokumentima International Finance Corporation, World Bank Group.

1. Izdavajanja Vlada za zdravstveni sistem raste tempom koji je jasno da će biti neodrživ, ukoliko se ne pojave novi izvori prihoda;
2. Globalna recesija je uticala da Vlade JPP vide kao rješenje za probleme u pružanju nezdravstvenih usluga;
3. Veći obim JPP znači mnogo veće tržište za privatni sektor i razvoj privante inicijative u ovom dijelu.
4. Implementacija JPP obezbjeđuje bolji kvalitet i efikasnosti u vršenju usluga u odnosu na uložena sredstva;
5. U pružanju usluga aranžmani JPP unapređuju prekograničnu saradnju, o tome kako osnovati i odžavati lokalno održive zdravstvene sisteme. Konkurencija, a kasnije i smanjenje troškova države se koristi za kreiranje dugoročnih ušteda i poboljšanje kvaliteta;
6. JPP se sve više razvijaju od strane lokalnih uprava, a podršku imaju i od strane vlada.
7. Primjena savremenih tehnologija postaje veoma važna i sastavni je dio ugovora o JPP;
8. JPP je izazov za tvrdnje da je privatno zdravstvo za bogate, a javno zdravstvo za siromašne.

“Outsourcing” treba posmatrati kao alternativu koja će igrati ključnu ulogu i postići veću ekonomičnost i efikasnost ukoliko se primijeni uspješno.

2. MEĐUNARODNA ISKUSTVA

“Outsourcing” bolničkih usluga postaje sveopšti način primjene na osnovu kojeg se smanjuju i kontrolišu troškovi. U svijetu zdravstvo troši oko 10 % BDP globalno, dok u Americi taj broj dostiže blizu 20%, odnosno 7000 \$ po stanovniku godišnje.

U **Sjedinjenim američkim državama - SAD** je u poslednjih nekoliko godina intezivirana potreba za primjenom “outsourcinga” u bolnicama, a ista datira još od 1990. godine kada je vršena reforma ekonomičnosti u zdravstvu. Jedan od oblika u kojima je dobro uspostavljen “outsourcing” jeste oblast “cleaning” i “catering” (čišćenja i pripreme hrane), a bolnice su postale glavni izvor prihoda. Jedan od vodećih lanaca restorana u SAD kome nije primarna djelatnost dostava hrane bolnicama, drugi najveći prihod ostvaruje na Long Ajlendu, gdje vrši isporuku hrane jevrejskom zdravstvenom centru.

Opšti utisak je da “outsourcing” bilježi trend rasta kako u SAD, tako i u Evropi. Jedan od faktora rasta jeste konsolidacija bolnica. Kako “outsourcing-om” dobit bolničkih sistema postaje veća, tako se povećava i njena efikasnost i efektivnost u pružanju usluga. Najveći pokretač “outsourcinga” jeste optimalno korištenje resursa.

Prvo javno privatno partnerstvo u zdravstvu u **Brazilu** unaprijedilo je hitnu medicinsku pomoć za million ljudi u bolnici u Salvadoru, glavnom gradu države Bahia. Locirana u jednom od nerazvijenih oblasti, bolnica Suburbio je prva državna bolnica sagrađena u oblasti Salvadora u poslednjih dvadeset godina. Konzorcijum za izgradnju ove bolnice činili su: brazilska regionalna zdravstvena kompanija Promedica i Dalkia francuska kompanija specijalizovana za usluge u oblasti menadžmenta i nemedicinskih usluga, koja je dobila tender. Ovaj konzorcijum je odgovoran za opremanje i upravljanje medicinskim i nemedicinskim uslugama u bolnici u periodu od 10 godina, i obavezali su se da dostignu visoke tehnološke standarde. Promedica i Dalkia će investirati 32 miliona dolara u opremanje bolnice tokom trajanja koncesije, dok će u prvoj godini uložiti 22 miliona dolara.

Projekat je bio strukturiran kao desetogodišnji ugovor o koncesiji koji prenosi bolničke usluge i upravljanje, uključujući medicinske i nemedicinske usluge privatnom partneru. Koncesionar takođe ima obavezu opremanja i održavanje bolnice, obezbjeđenje visokih tehnoloških standarda koji su u skladu sa onima u najboljim privatnim bolnicama u zemlji. Koncesioni ugovor se obnavljaju na period od 10 godina.

U Evropi, u poslednjih nekoliko godina, primjenjivalo se više modela “outsourcinga”, ali oni koji su se pokazali kao kvalitetni i koji su dali rezultati, dolaze sa dvije različite strane kontinenta, iz Španije i Finske. Ova dva modela su zauzela svoje mjesto i u publikaciji Svjetske zdravstvene organizacije od 2010. godine.

Španski model, poznat kao Alzira, rezultat je konzorcijuma između pokrajinske Vlade Valensije i privatnog konzorcijuma sastavljenog od predstavnika osiguravačke kuće i građevinske kompanije. Privatni konzorcijum je raspolagao sa 51 % udjela i imali su obavezu da izgrade i obezbijede opremu za novu bolnicu, kao i da obezbijede sve usluge i upravljaju istom. Finansiranje je bilo omogućeno od strane vlade kroz kapitacije, koje je pokrivaio civilni sektor.

Finski model, poznatiji kao “coka”, dobio je ime na osnovu imena bolnice Pirkmana. Njegovi korijeni datiraju od 2001. godine kada nije bilo pitanje da li će se desiti “outsourcing”, već kako će se organizovati, strukturirati i obezbijediti put finansiranja. Konačni izbor bio je prilagođena verzija akcionarskog društva, čiji akcionari su lokalne opštine sa pratećim bolnicama i značajnim udjelom privatnog sektora. “Coka” model karakteriše ugovor gdje “outsourcing” kompanije pružaju usluge sa licencom. “Coka” model je tako oblikovan da sadrži interese javnih i privatnih preduzeća i lako se prilagođava promjenjivim tržišnim okolnostima.

Pored ova dva modela poseban akcenat treba obratiti i na **italijanski model**, koji se u skorije vrijeme smatra jednim od vodećih u Evropi. Nakon dvadesetogodišnjeg iskustva sa izdvajanjem službi, bolnice u Italiji imaju zaposlene samo medicinske sestre i doktore, ali process nije prošao bez velikog otpora zaposlenih. Zato je usvojen tzv. Italijanski model “outsourcinga” koji se smatra jednim od najkvalitetnijih u Evropi.

Potpisan je sporazum između tri strane: budućeg koncesionara, države i sindikata u kojem firme koje će biti angažovane za obavljanje pomoćnih poslova u zdravstvu imaju

obavezu preuzeti sve radnike iz sistema i garantovati im ista prava koja su imali u državnom sistemu. Samo firme koje su potpisale takav sporazum mogle su pristupiti javnom nadmetanju za “outsourcing”. Tako je italijanska vlada osigurala finansijsku stabilnost bolnica i zaštitila radnike. Firme koje nisu potpisale sporazum žalile su se Evropskom sudu za ljudska prava u Strazburu, ali su izgubile spor.

U susjednoj Hrvatskoj “outsourcing” usluge nisu prošle, iako je predloženo da se usvoji italijanski model “outsourcinga”, zbog velikog nezadovoljstva, a i nerezumijevanja samog procesa, došlo je do štrajkova koji su usporili ovaj process.

Mnoge vlade se okreću ka javno-privatnom partnerstvu u cilju obezbjeđenja javne infrastrukture i usluga svojim građanima jer zdravstvo teži da postane profitabilan sistem.

3. PREDMET KONCESIJE

Predmet ovog elaborata jeste uvođenje privatnog partnera u vršenju nezdravstvenih usluga, usluga održavanja higijene, pripreme hrane i obezbjeđenje objekta u Opštoj bolnici Nikšić, u skalu sa Zakonom o koncesijama (Sl. list CG broj 8/09).

Opšta bolnica Nikšić, shodno Odluci Vlade Crne Gore od 12. aprila 2014. godine o mreži zdravstvenih ustanova kojom se utvrđuje vrsta, broj i raspored javnih i privatnih zdravstvenih ustanova koje pružaju usluge na primarnom, sekundarnom i tercijarnom nivou zdravstvene zaštite na teritoriji Crne Gore, gravitira za područje Nikšića, Šavnika i Plužina.

Osnovana je Odlukom Knjaževine Crne Gore 1877. godine pod imenom "Knjeginja Zorka" po najstarijoj ćerki knjaza Nikole. Kao samostalna zdravstvena ustanova obavlja specijalističko konsultativnu i stacionarnu zdravstvenu djelatnost na sekundarnom nivou.

Prema podacima Opšte Bolnice Nikšić broj raspoloživih kreveta je 228 i 18 krevetića za novorođenčad na odsjeku za neonatologiju, koje u svrhu ovog elaborata treba izuzeti. Podaci Fonda za zdravstveno osiguranje iz maja 2014.godine pokazuju da je ukupan broj zapošljenih u Opštoj bolnici Nikšić 397. Od toga je 287 (72,29%) zdravstvenih radnika, dok je broj nezdravstvenih radnika 110 (27,71%). U poređenju sa ostalim zdravstvenim ustanovama u Crnoj Gori, procenat učešća nezdravstvenih radnika u odnosu na ukupan broj zaposlenih je među najvećim na sekundarnom nivou zaštite sa 27,8 %.

S obzirom da su predmet elaborata usluge čišćenja i spremanja hrane, treba napomenuti da je shodno podacima Opšte bolnice Nikšić na tim poslovima angažovano 24 zaposlena na pripremi hrane i 36 zaposlenih na održavanju higijene u i oko bolnice. „Outsourcing“ dijela nezdravstvenih usluga u Opštoj bolnici Nikšić u skladu je i sa Strategijom reforme javne uprave za period 2011.-2016. godine, Planom reorganizacije javnog sektora planirano je da se za period od 2013 – 2016 broj zaposlenih u zdravstvu smanji za 834.

3.1 Obezbjedenje objekata

S obzirom da je zaključkom Vlade Crne Gore definisano uvođenje privatnog partnera u vršenju nezdravstvenih usluga obezbjeđenja objekata Opšte bolnice Nikšić, menadžment Opšte bolnice u otvorenom postupku javne nabavke izvršio je izbor najpovoljnije ponude za izvršenje usluga fizičkog obezbjeđenja imovine i lica Hirušskog paviljona i zgrade Internog odjeljenja. Imajući u vidu navedeno, uvođenje privatnog partnera neće biti predmet dalje analize u okviru predmenog elaborata. U nastavku je, u skladu sa podacima dobijenim od strane JZU Opšta bolnica Nikšić prezentiran način funkcionisanja istog.

3.2 Funkcionisanje privatnog obezbjeđenja

U otvorenom postupku javne nabavke za izbor najpovoljnije ponude za izvršenje usluga fizičkog obezbjeđenja imovine i lica Hirušskog paviljona i zgrade Internog odjeljenja JZU Opšte bolnice Nikšić, za period februar 2014. – februar 2015. godine, Agencija za zaštitu, obezbjeđenje, promet i druge usluge „Don security“ DOO Nikšić izabrana je za najpovoljnijeg ponuđača. Sa ovom kompanijom zaključen je Ugovor o pružanju usluga fizičkog obezbjeđenja za vrijeme 27.02.2014. -27.02.2015. godine. Prema članu 14. Zakona o zaštiti lica i imovine („Sl. List CG0“, broj 01/14) JZU Opšta bolnica Nikšić kao i sve ustanove ovog tipa u Crnoj Gori mogu se smatrati obavezno šticećenim objektima.

Fizička zaštita vrši se prisutnošću i neposrednom aktivnošću lica koje vrši poslove zaštite unutar i oko šticećenog objekta, u granicama šticećenog prostora i oko šticećenog lica. Tehnička zaštita se vrši upotrebom sredstava koja imaju propisani kvalitet, u skladu sa utvrđenim međunarodnim standardima, oko šticećenog objekta i u granicama šticećenog prostora.

Agencija „Don security“ DOO Nikšić vrši obezbjeđenje JZU Opšta bolnica Nikšić u vremenu od 15 do 07 časova narednog dana, svakog radnog dana, a u dane praznika i vikenda 24 časa sa dva radna mjesta-pozicije (Hiruški paviljon i Interno odjeljenje).

Fizičko obezbjeđenje podrazumijeva: obezbjeđenje svih ulaza Hirušskog paviljona i zgrade Internog odjeljenja, poslove kontrole ulaska, unošenja iznošenja roba i ostalih predmeta i materijala u objekat, striktno sprovođenje propisanog kućnog reda i propisanog režima posjeta bolesnicima, održavanje reda i discipline u objektima, kontrolu svih prostorija, intervenciju u slučaju eventualnih incidenata, pokušaja krađe i drugih događaja i radnji koje mogu nanijeti štetu ili ugroziti objekat i lica koja borave u njemu, a u slučaju potrebe obezbijediti brzu intervenciju Policije. Pored navedenog angažovani radnici obezbjeđenja – zaštitari su dužni nadgledati objekte : psihijatrijskog odjeljenja, objekat vešeraja, ekonomsko-finansijske i pravne službe i vršiti monitoring nad video nadzorom kojim su pokriveni vitalni djelovi objekta koji se štite.

Radnici obezbjeđenja – zaštitari Agencije za zaštitu, obezbjeđenje, promet i druge usluge Don security u okviru predmetnog angažovanja vrše nadzor nad objektima ekonomsko-finansijske, pravne službe i psihijatrije obzirom na prostornu cjelovitost.

Ugovorom je predviđeno da se nadzor vrši na sljedeći način:

- Radnik obezbjeđenja angažovan na obezbjeđenju Internog odjeljenja, pored redovnih zadataka, vrši i vizuelni nadzor nad objektom ekonomsko-finansijske i pravne službe i sjevernim dijelom objekta psihijatrije, uključujući i ulaz u isti koji se nalazi sa zapadne strane, s obzirom na to da se predmetni objekti nalaze u neposrednoj blizini.
- Radnik obezbjeđenja angažovan na obezbjeđenju Hirušskog paviljona, pored redovnih zadataka, vrši i vizuelni nadzor nad južnim dijelom objekta psihijatrije jer se isti nalazi u neposrednoj blizini.

Ugovorene usluge, Agencija pruža po cijeni od 2,42 € sa uračunatim PDV-om po jednom radnom satu, odnosno za 32 898,83 € na godišnjem nivou. U cijenu je uračunata ugradnja video nadzora na Hiruškom paviljonu gdje su istim pokriveni svi značajni prostori i djelovi zgrade kako je to naručilac obavezao javnim pozivom i tenderskom dokumentacijom prvorangiranog ponuđača, a što je uslov za zaključenje ugovora o pružanju usluga fizičkog obezbjeđenja.

Video nadzorom su pokriveni: prilazni prijem sa prostorom do kapije bolnice, urgentni blok, centralnih hol, prostor ispred operacionog bloka i intezivne njege i prostor ispred bolničke kuhinje uz obezbjeđenje opreme koja, po mišljenju referentnih firmi, na vrlo visokom tehničko tehnološkom nivou i u potpunosti zadovoljava zahtjeve naručioca.

Radnici obezbjeđenja vode sve propisane i naređene evidencije, upisuju zapažanja i sa podacima odnosno saznanjima do kojih dođu u toku vršenja službe obezbjeđenja, u potrebnom obimu, upoznaju relevantna lica iz sastava Bolnice, Agencije, a po potrebi i Upravu policije. Snimljeni materijal se čuva i skladišti na propisani način i isti se koristi po potrebi uz dosljedno poštovanje propisa koji regulišu zaštitu podataka i ličnosti.

Neposredno po zaključivanju ugovora o pružanju fizičkog obezbjeđenja svakog objekta, a pogotovo osjetljivih objekata kakav je Opšta bolnica Nikšić, stručni tim Agencije je izradio Plan rada službe obezbjeđenja kao polazne osnove obezbjeđenja i kao takav predstavlja jednu od komponenti plana zaštite JZU Opšte bolnice Nikšić.

Preporučuje se JZU Opšta bolnica Nikšić da za usluge obezbjeđenja ustanove, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, primijeni okvirni sporazum.

Imajući u vidu da se okvirni sporazum može zaključiti ako je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uslova:

- predmet ugovora su svakodnevne usluge ili potrošne robe;
- predmet ugovora su robe ili usluge čije se cijene i uslovi isporuke često mijenjaju;
- predmet ugovora su stalne popravke ili radovi na održavanju;
- kada se zaključivanjem istovjetnih ugovora smanjuju troškovi nabavke.

To je racionalna i opravdana primjena ovog postupka i predlaže se zaključivanje okvirnog sporazuma na period do četiri godine.

4. USLUGE UVOĐENJA PRIVATNOG PARTNERA U VRŠENJU USLUGA PRIPREME HRANE

4.1 Organizacija rada u bolničkoj kuhinji

Rad u bolničkoj kuhinji je organizovan svakog dana, u dvije smjene i to:

- prva smjena od 07h do 14 h i
- druga smjena od 13 h do 20 h.

Rad dijetetičarke je od 07 do 14 h svakog radnog dana, zaposleni kuvari rade u dvije smjene na način što 3 kuvara rade u prijepodnevnoj, a 3 u poslijepodnevnoj smjeni, pomoćni radnik radi uglavnom prvu smjenu. Zaposlene servirke rade u smjenama koje se mijenjaju sedmično, a radnici na održavanju čistoće svakog radnog dana od 07 do 14 h i subotom od 13 h do 20 h (radi generalnog čišćenja).

Raspored rada servirki po odjeljenjima:

- Interno odjeljenje
 - Odsjek za neurologiju
 - Odsjek za hemodijalizu
 - Odsjek za infektivne bolesti
- 4 servirke
-
- Odsjek za psihijatrijske bolesti
 - Dječije odjeljenje
- 4 servirke
-
- Odjeljenje hirurgije
 - Odsjek za ortopediju i traumatologiju
 - Odsjek za anesteziju, reanimaciju i intenzivu njegu
- 2 servirke

- Odsjek za urologiju
 - Odsjek za oftalmologiju
 - Odsjek za otorinolaringologiju

 - Odjeljenje ginekologije
 - Odjeljenje porodilišta sa Odsjekom za neonatologiju

 - Restoran bolnice
- 2 servirke
- 3 servirke
- 1 servirka

U zavisnosti od zdravstvenog stanja pacijenta, obrok se dijeli ili u trpezariji ili u bolesničkoj sobi službe/odjeljenja/odsjeka, i to:

- Doručak od 7:30 h do 8 h
- Ručak od 12:30 h do 13 h
- Večera od 18 h do 18:30 h.
- Užina u 10 h i u 16 h (za dijabetičare).

Bolnička kuhinja je Rješenjem Ministarstva zdravlja br.0203-408/UP/I od 06.06.2014.godine odobrena kao objekat koji ispunjava opšte higijenske zahtjeve za obavljanje djelatnosti – pripremanja i usluživanja hrane za pacijete.



4.2 Tehnološki proces rada, nabavka hrane – način nabavke

JZU Opšta bolnica Nikšić kao javna ustanova je obaveznik primjene Zakona o javnim nabavkama, tako da se sve nabavke kako hrane tako i drugih roba, usluga i radova vrše putem uglavnom otvorenih javnih poziva, a zatim i drugih vrsta postupka javne nabavke kao šopinga, okvirnih sporazuma, neposrednih sporazuma i drugo.

Što se tiče potreba bolničke kuhinje raspisuju se otvoreni javni pozivi za nabavku:

- hljeba i peciva
- mlijeka
- mliječnih proizvoda
- prehrambenih proizvoda
- svježeg mesa
- pilećeg mesa, ribe i jaja
- mesnih prerađevina
- poljoprivrednih proizvoda

Za potrebe kuhinje kao i bolničkih odjeljenja i odsjeka raspisuju se otvoreni javni pozivi za pružanje usluga dezinfekcije, dezinskekcije i deratizacije, u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti. Najmanje dva puta godišnje vrši se dezinfekcija, dezinskekcija i deratizacija prostora bolničke kuhinje. Usluge se pružaju od strane kompetentnih stručnjaka iz te oblasti, a upotrebljavajući najkvalitetnija sredstva.

Na bolničku kuhinju ide i veliki dio sredstava za higijenu, koje Bolnica nabavlja poštujući pravila otvorenog javnog poziva, kao vrste postupka javne nabavke (ZJN).

Tenderska procedura je takva da predmetna nabavka mora biti propisana u Planu javnih nabavki. Zatim se od strane Službenika za javne nabavke donosi Odluka o pokretanju postupka predmetne nabavke, nakon čega Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda sastavlja javni poziv i tendersku dokumentaciju, sa specifikacijom potreba (koja se sastavlja uz saradnju sa dijetetičarem i magacionerom). Pored kriterijuma po kom se vrši vrednovanje, tj. izbor ponuđača, propisuje i rok otvaranja ponuda koji ne smije biti kraći od 37 dana od dana raspisivanja poziva. Na dan otvaranja

ponuda sastavlja se zapisnik o otvaranju ponuda, u kom se detaljno upisuje dokumentacija koju su dostavili ponuđači, nakon isteka roka žalbe, od 10 dana, na zapisnik sačinjava se zapisnik o otvaranju i vrednovanju ponuda, u kom se vrednuju i ocjenjuju ispravne ponude a neispravne se Rješenjem odbijaju. Nakon isteka roka žalbe, od 10 dana, na Rješenje o odbijanju, sačinjava se izvještaj o postupku javne nabavke gdje Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda predlaže Naručiocu da donese odluku o izboru napovoljnije ponude ili odluku o obustavljanju postupka javne nabavke. Nakon čega Naručilac donosi pomenutu odluku o izboru najpovoljnije ponude ili odluku o obustavljanju postupka javne nabavke na koju se takođe čeka istek roka žalbe od 10 dana i sačinjava se Ugovor o poslovnoj saradnji.

Nakon obavljene tendreske procedure za nabavku hrane, sa izabranim ponuđačem se zaključuje Ugovor o poslovnoj saradnji, u kom se definišu sve stavke pojedinačno. Pored ostalog, ugovara se da mjesto isporuke robe bude magacin JZU Opšta bolnica Nikšić i da se roba isporučuje sukcesivno prema potrebama Opšte bolnice Nikšić (potrebe za 10-ak dana). Dijetetičar zajedno sa magacionerom prima isporučenu robu, kontroliše i skladišti prema grupi namirnica. Hrana koja je takve prirode da može stajati čuva se u bolničkom magacinu, i to u predviđenim frižiderima, zamrzivačima i na posebnim rafovima sa odgovarajućom temperaturom, a zatim se iz magacina svakodnevno trebue količina prema unaprijed pripremljenom raznovrsnom jelovniku, dok se isporuka svježeg hljeba, mlijeka, jogurta, vrši svakog jutra u 6 h.

4.3 Priprema obroka

Priprema obroka zavisi od vrste namjernice i od samog obroka koji se želi pripremiti. U kuhinji JZU Opšta bolnica Nikšić se koriste 2 načina pripreme jela i to:

- Fizička obrada namirnice
- Tehnička i termička obrada namirnice.

Fizička obrada namirnice zahtjeva da se namirnica pažljivo očisti, opere, prema potrebi izreže i začini (np.različite salate, pojedino voće i povrće). Fizička obrada može

biti završna faza kod pripremanja jela od suhomesnatih proizvoda, voća, povrća, hljeba i dr., rezanjem, guljenjem, usitnjavanjem, drobljenjem. Uglavnom se koristi prilikom pripreme doručka.

Prilikom pripreme ručka i večere koristi se uglavnom **tehnička (termička) obrada namirnica**, koja podrazumijeva da djelovanjem toplote, namirnica postaje pogodna za ljudsku prehranu. Prenosnici toplote daju jelu jedno od njegovih osnovnih obilježja i kaže se da je jelo kuvano, dinstano, pečeno, prženo i dr.

Namirnica se dobro opere, obradi (oguli, isječe, začini), zatim stavlja u predviđene posude i kuva, dinsta, peče, na predviđenoj temperaturi. Nakon što je jelo gotovo degustira se od strane dijetetičara. Pošto se dobije odobrenje da jelo odgovara kvalitetu i ukusu, ide u promet.

Osoblje kuhinje mora održavati visoki stepen lične higijene i potrebno je da nose pogodnu zaštitnu odeću (mantile, uniformu), kape, rukavice i obuću. Posjekotine i rane, kada je povrijeđenoj osobi dozvoljeno da nastavi da radi, treba da budu pokriveno vodootpornim zavojima.

Osoblje mora uvijek prati ruke kada lična higijena može uticati na bezbednost hrane, na primjer:

- na početku aktivnosti rukovanja hranom;
- odmah po korišćenju toaleta, i
- nakon rukovanja sirovom hranom ili bilo kojim kontaminiranim materijalom, gde bi to moglo rezultirati kontaminacijom drugih sastojaka hrane. Ove osobe kada je to potrebno treba da izbjegavaju rukovanje gotovom hranom.

Osoblje mora izbjegavati ponašanje koje bi moglo rezultirati kontaminacijom hrane, na primer: pušenje, pljuvanje, žvakanje ili jedenje, kijanje ili kašljanje iznad nezaštićene hrane.

Lične stvari, kao što su nakit, satovi, igle ili drugi predmeti ne smiju se nositi ili unositi u područje gdje se rukuje hranom ako oni predstavljaju opasnost za bezbijednost i pogodnost hrane.

U bolničkoj kuhinji se hrana priprema za ležeće pacijente, pacijente u dnevnim bolnicama, dežurne ljekare i medicinsko osoblje, kao i za prodaju toplih obroka u restoranu za zaposlene Bolnice.

Posjetioci koji ulaze u bolničku kuhinju, kada je to potrebno, moraju nositi zaštitnu odjeću i moraju se pridržavavati ostalih odredbi vezanih za ličnu higijenu.

4.4 Dostavljanje po odjeljenjima

Nakon što je jelo odobreno od strane dijetetičara, kuvar transportuje gotovu hranu do šaltera kuhinje, raspoređuje u posude za odjeljenja pojedinačno i predaje servirkama sa odjeljenja/odsjeka.

Servirke sa svih odjeljenja/odsjeka dolaze do glavne bolničke kuhinje, sa posudama (koje zadržavaju toplotu) i dobijaju sljedovanje hrane za svoje odjeljnje (a koje se određuje prema prethodno dostavljenom broju pacijenata sa odjeljenja/odsjeka). Posude moraju biti čiste, sterilne, a servirke sa rukavicama na rukama i zaštitnom kapom na glavi.

Servirke obrok odnose do kuhinje svog odjeljenja/odsjeka liftom ili na pokretnim kolicima. Za vrijeme transporta hrana mora biti adekvatno zaštićena.

4.5 Dostavljanje do pacijenta – do kreveta

Servirka donešeni obrok unosi u kuhinju svog odjeljenja i istu zatvara, a pacijenti dolaze do “šaltera kuhinje” na kojem im se uručuje obrok u tanjirima, čašama i dr. Uz jelo im se dijeli i potreban pribor. Pacijent uzima svoj tanjir i obrokuje u trpezariji, nakon čega tanjir, čašu i ostali pribor vraća na “šalter kuhinje”.

Servirka nakon raspodjele hrane za pacijente koji su u mogućnosti da dođu do trpezarije, dijeli obrok pacijentima čije je zdrastveno stanje takvo da ne mogu doći do

trpezarije (nepokretni pacijenti) i odnosi im obrok u bolesničku sobu. Nakon 15-20 min dolazi za pribor istih.

4.6 Priprema jelovnika

Jelovnik se sačinjava svakih 7 dana i mora biti raznovrstan. Jelovnik je prilagođen potrebama pacijenata u skladu sa vrstama oboljenja. Svaka dijeta je propisana normativima, a u zavisnosti od vrsta namirnica, variraju i dnevni unos i količine. Razlikuje se više vrsta dijeta, i to za: pacijante dijebetičare, operisane pacijante, zatim stroge dijete (razne vrste trovanja, dijareje, hepatici pacijanti-oboljeli od žutice), lake dijete (pacijanti koji nakon izliječenja od trovanja prelaze na drugu ishranu), posne dijete (djeca koja imaju trovanje i dr.) i dijete bez glutena za djecu.

4.7 Uloga nutricioniste

Dijetetičar u Bolnici vrši kontrolu namirnica (svježina namirnice, rok trajanja, fizički izgled) prilikom dolaska istih u bolnički magacin; sastavlja planove ishrane tj.jelovnike, utvrđuje broj i raspored obroka za različita oboljenja; nadgleda i kontroliše način pripreme hrane od strane kuvara; organizuje rad servirki po odjeljenjima/odsjecima kao i rad kuvara u centralnoj kuhinji; kontroliše rad servirki po odjeljenjima i odsjecima; vodi računa i kontroliše održavanje higijene kako u centralnoj kuhinji tako i u čajnim kuhinjama odjeljenja i odsjeka; povremeno sa Glavnom medicinskom sestrom bolnice ide u nenajavljeni obilazak čajnih kuhinja.

Nakon pripremljenog jela od strane kuvara, dijetetičar isto konzumira, a nakon što utvrdi da je odgovarajućeg ukusa, daje saglasnost da jelo ide u promet, tj. ka pacijantu.

Dijetetičar daje savjete vezane za ishranu osobama koje boluju od različitih bolesti., tj.predlaže izmjene u načinima ishrane. U zavisnosti od vrste bolesti, radi se procjena ili planiranje ishrane. Utvrđuje se koje namirnice su dobrodošle za liječenje neke bolesti, a koje su štetne i treba ih isključiti iz ishrane, pa u skladu sa tim sačinjava pored opšteg jelovnika i jelovnike za različite vrste dijeta.

5. OSNOVNI PARAMETRI ZA OCJENU EKONOMSKE OPRAVDANOST INVESTICIJE – PRIPREMA I ISPORUKA HRANE

5.1 Procjena visine ulaganja u objekte, opremu i ostala ulaganja

U cilju poboljšanja minimalno-tehničkih uslova za funkcionisanje kuhinje sa pratećim prostorijama, kao tehnološke cjeline, na zahtjev JZU Opšta bolnica Nikšić, urađen je Sanacioni elaborat potrebnih ulaganja u kuhinju, koji je prilog koncesionog elaborata. Sanacionim elaboratom nijepredviđena reorganizacija postojećih prostornih i funkcionalnih cjelina niti rekonstrukcija u građevinskom smislu, pa samim tim bilans površina ostaje nepromijenjen, odnosno ukupna neto površina kuhinjskog bloka sa pratećim prostorijama iznosi 512,15 m².

Sanacioni elaborat predviđa tri grupe radova:

1. Građevinsko-zanatski radovi;
2. Radovi na zamjeni sanitarija pripadajućeg horizontalnog i vertikalnog razvoda, kao i razdvajanje potrošnje vode na dva mjerna mjesta (razdvajanje potrošnje vode kuhinje od ostatka bolnice);
3. Radovi na razdvajanju elektroinstalacija na dva strujna kruga sa zasebnimočitavanjem (razdvajanje potrošnje kuhinje od ostatka bolnica);

Ukupna vrijednost predviđenih radova iznosi **168.014,31 €**. Struktura radova prezentirana je u tabeli:

r/b	Naziv radova	Vrijednost
1.	IZVEDENI	0.00
	Poslovni prostor	0.00
2.	NOVI - Adaptacioni radovi	168,014.31
2.1	Pripremni radovi i radovi na rušenju i demontaži	14,050.73
2.2	Zidarski radovi	12,777.59
2.3	Bravarski radovi – unutrašnja alu. bravarija	14,925.00
2.4	Bravarski radovi – fasadna PVC bravarija	6,220.00
2.5.	Izolaterski radovi	11,128.96
2.6	Keramičarski radovi	47,806.10
2.7	Podopolagački radovi	204.00
2.8	Gipsarsko-molerski radovi	16,373.11
2.9	Radovi na hidrotehničkim instalacijama	11,900.00
2.10	Ostali radovi	3,282.00
	Građevinsko-zanatski radovi ukupno	138,667.49
	PDV 19%	26,346.82
	UKUPNO Građevinsko-zanatski radovi	165,014.31
	Odvajanje brojila za kuhinju	3,000.00
	UKUPNA ULAGANJA	168,014.31

Specifikacija potrebne opreme, koja je dostavljena od JZU Opšta bolnica Nikšić data je u prilogu koncesionog elaborata. Pomenuta oprema je samo jedna od mogućnosti kada je u pitanju opremanje kuhinje i istu koncesinar nije u obavezi nabaviti.

Obaveza koncesionara je da instalira profesionalnu opremu koja će u potpunosti zadovoljiti uslove koje podrazumijeva HACCP standard.

Ulaganja predviđena u opremu iznose **151.225,00 €**.

Naziv	Ukupna vrijednost
NOVA OPREMA	
Oprema	151,225.00
UKUPNO	151,225.00

Kada je u pitanju pomoćna oprema, ista se odnosi na nabavku sitnog inventara (čaše, tanjiri, šerpe, lonci, escajg i sl.). Cijena potrebne opreme iznosi **oko 4.500 €**.

Naziv	Ukupna vrijednost
Sitan inventar	4,500.00
UKUPNO	4,500.00

5.2 Troškovi

Bruto plate zaposlenih

	Kval. struktura	Godine radnog staža	Godine starosti	Zaposlen na neodređeno/određen o	Bruto zarada	Neto zarada
1.	IV stepen SSS medicinska sestra – dijetetičar	16 godina i 19 dana	42 godine	neodređeno	638,00 €	427,45 €
2.	Kuvar	32 godine, 10 mjeseci i 8 dana	62 godine	neodređeno	530,87 €	355,67 €
3.	Kuvar	34 godina, 5 mjeseci i 16 dana	56 godina	neodređeno	539,57 €	361,50 €
4.	Kuvar	22 godine, 5 mjesec i 24 dana	44 godine	neodređeno	492,63 €	330,05 €
5.	Kuvar	24 godine	50 godine	određeno	511, 55 €	342,74 €
6.	Kuvar	3 godine, 6 mjesec i 18 dana	39 godina	neodređeno	454,76 €	304,68 €
7.	Kuvar	20 godina, 1 mjesec i 23 dana	40 godina	neodređeno	481,03 €	322,28 €
8.	Servirka	16 godina, 1 mjesec i 3 dana	53 godine	neodređeno	385,61 €	258,34 €
9.	Servirka	12 godina, 4 mjeseca i 5 dana	45 godina	neodređeno	379,20 €	254,05 €
10.	Servirka	13 godina, 6 mjesec i 14 dana	45 godina	neodređeno	402,45 €	269,63 €
11.	Servirka	17 godina i 15 dana	56 godina	neodređeno	389,36 €	260,86 €
12.	Servirka	16 godina, 2 mjeseca i 22 dana	47 godina	neodređeno	390,79 €	261,82 €
13.	Servirka	18 godina, 2 mjeseca i 5 dana	57 godina	neodređeno	396,79 €	265, 84 €
14.	Servirka	28 godina, 5 mjesec i 28 dana	54 godine	neodređeno	425,17 €	284,85 €
15.	Servirka	8 godina, 10 mjesec i 3 dana	37 godina	neodređeno	360,96 €	241,83 €
16.	Servirka	32 godina, 3 mjeseca i 11 dana	63 godine	neodređeno	434,12 €	290,84 €
17.	Servirka	19 godina, 1 mjesec i 1 dan	56 godina	neodređeno	397,79 €	266,51 €
18.	Servirka	16 godina, 5 mjesec i 7 dana	41 godinu	neodređeno	381,38 €	255,51 €

KONCESIONI ELABORAT O UVOĐENJU PRIVATNOG PARTNERA U VRŠENJU NEZDRAVSTVENIH USLUGA, USLUGA ODRŽAVANJA HIGIJENE I PRIPREME HRANE U OPŠTOJ BOLNICI „NIKŠIĆ“

	<i>Kval. struktura</i>	Godine radnog staža	Godine starosti	Zaposlen na neodređeno/određeno	Bruto zarada	Neto zarada
19.	Servirka	23 godine,7 mjeseci i 3 dana	57 godine	neodređeno	413,01 €	276,71 €
20.	Servirka	29 godina,3 mjeseca i 10 dana	59 godina	neodređeno	424,98 €	284,73 €
21.	Servirka	9 godina,3 mjesec a i 19 dana	38 godina	neodređeno	381,57 €	255,64 €
22.	Servirka	42 godina,5 mjesec i 4 dana	65 godina	neodređeno	457,75 €	306, 68€
23.	Servirka/Pomoćni radnik u kuhinji	25 godina,3 mjeseca i 18 dana	59 godina	neodređeno	415,59 €	278,44 €
24.	Servirka	15 godina,9 mjeseci i 13 dana	42 godine	neodređeno	384,53 €	257,62 €
25.	Čistačica	5 godina, 11 mjeseci i 9 dana	52 godine	neodređeno	374,28 €	250, 75€
	25	-		-	10.843,74 €	7.265,02 €

U Kuhinji JZU Opšte bolnice Nikšić, je trenutno zaposleno 25 radnika:

- 1 dijetetičar,
- 6 kuvara,
- 1 pomoćni radnik,
- 16 servirki i
- 1 zaposleni na održavanju čistoće.

Zaposleni dijetetičar ima završenu višu medicinsku školu smjer dijetetičar, dok svi zaposleni kuvari imaju diplome III SSS smjer kuvar. Zaposlene servirke imaju završenu srednju školu, dok samo jedna ima završenu osnovnu školu, međutim po sistematizaciji JZU Opšta bolnica Nikšić su za to radno mjesto predviđeni NK radnici.

Svi zaposleni imaju veliko iskustvo u svom poslu što dokazuju godine njihovog radnog staža (prikaz u gornjoj tabeli).

Prosječan broj godina starosti zaposlenih u kuhinji je 46.

Polazeći od iznosa bruto plata za mjesec mart 2014. godine, proizilazi da će projektovani godišnji troškovi bruto plata zaposlenih u kuhinji na godišnjem nivou iznositi 121.209,00 €, odnosno 81.206,88 € u neto iznosu.

Polazeći od ukupnih troškova za bruto i ostale zarade:

- 121.209,00 € za 2014. godinu, odnosno 81.206,88 € za neto plate
- u obračun ćemo uključiti i dodatne 4.000 € na nivou godine za isplatu ostalih ličnih primanja zaposlenih dobijamo trošak buto plata po jednom obroku:

$$T_{\text{bpl/br.obroka}} = 125.209,00 / 211.745 = 0,60 \text{ €}$$

Troškovi sirovina

Troškovi hrane za 2013. godinu iznosili su 143.819,10 €, ili prosječno mjesečno 11.984,93 €. Hrana je nabavljena po vrstama i u količinama, shodno tabeli koja je data u nastavku:

$T_{\text{s/br.obroka}}$ - Trošak sirovina po obroku:

$$T_{\text{s/br.obroka}} = 143.819,16 / 211.745 = 0,68 \text{ €}$$

Naziv proizvoda	Jedinica mjere	Količina za godinu dana
Biber mljeveni	kom.	170
Boranija 5/1	kom.	523
Brašno 25/1	kom.	39
Cvekla 5/1	kom.	79
Čaj	kom.	3,217
Čokolada za kuvanje 100 gr	kom.	20
Đuveč 5/1	kom.	590
Fida 500 gr	kom.	768
Grašak 5/1	kom.	518
Griz pšenični	kom.	707
Hljeb 600 gr	kom.	35,528
Jabuka	kg.	1,837
Jaja	kom.	25,560
Jogurt čašica	kom.	109,500
Juneća plećka	kg.	2,846
Juneći but	kg.	3,202
Kajmak	kg.	1,045
Kajmak 250 gr	kom.	600
Keks 1/1	kom.	71
Keks 750 gr	kom.	30
Keks 780 gr	kom.	672
Kobasica dijetalna	kg.	149

**KONCESIONI ELABORAT O UVOĐENJU PRIVATNOG PARTNERA U VRŠENJU NEZDRAVSTVENIH USLUGA, USLUGA
ODRŽAVANJA HIGIJENE I PRIPREME HRANE U OPŠTOJ BOLNICI „NIKŠIĆ“**

Kobasica kranjska	kg.	196
Kore za pitu 500 gr	kom.	20
Krastavac svježi	kg.	800
Krastavac 5/1	kom.	59
Krompir	kg.	14,384
Kupus	kg.	5,773
Luk bijeli	kom.	21
Luk bijeli-KG	kg.	21
Luk crni	kg.	1,083
Majonez 1KG	kom.	3
Makaroni 500 gr	kom.	2,426
Margarin 250 gr	kom.	2,146
Marmelada doza	kom.	20,000
Maslac 10 gr	kom.	1,601
Maslac 250 gr	kom.	24
Meso pileće	kg.	1,596
Meso praseće	kg.	44
Mlijeko pasterizovano	l	21,870
Mrkva svježa	kg.	1,114
Orah jezgro	kg.	10
Palenta	kom.	2,171
Paprika svježa	kg.	255
Paprika 5/1	kom.	118
Paradajz svježi	kg.	552
Paradajz pire 750 gr	kom.	48
Pasulj	kg.	335
Pašteta jetrena	kom.	15,185
Pileća pariska kobasica 800 gr	kom.	490
Pirinač	kg.	1,139
Prašak za pecivo	kom.	180
Puding vanila 40 gr	kom.	20
Riba oslić	kg.	72
Senf 1/1	kom.	21
Sir feta 7.5 kg	kom.	81
Sir mladi	kg.	613
Sir zdenka	kom.	4,208
Sirće	l	93
Sirište	l	98
So kuhinjska	kg.	224
Soda bikarbona 20 gr	kom.	10
Sok sirup	l	25
Suvi kvasac 450 gr	kom.	32
Suvo grožđe 100 gr	kom.	40
Šećer	kg.	1,354

Šećer u prahu 200 gr	kom.	20
Šlag pjena 40 gr	kom.	5
Šljiva suva	kg.	121
Šunka stiješnjena 400 gr	kom.	4
Ulje	l	2,175
Vanilin šećer 10 gr	kom.	40
Viršla	kg.	64
Viršla vakum 250 gr	kom.	1,300
Začin za jelo 1 KG	kom.	210
Želatin 10 gr	kom.	30

5.3 Ostali troškovi

Troškovi vode

U skladu sa Proračunom Metropolitan Water District of Southern California audit date of Regional Hospitals (MWD 2002) od ukupne potrošnje vode u bolnicama, 8% potrošnje vode se odnosi na bolničku kuhinju.

Na primjeru Opšte bolnice Nikšić, čiji godišnji troškovi vode iznose 69.652,29 €, proizilazi da bolnička kuhinja učestvuje u ukupnim troškovima na godišnjem nivou u iznosu od 5.600 €. Dakle, potrošnja vode po jednom obroku pripremljenom u 2013. godini iznosi 0,03 €.

$$T_{v/br.obroka} = 5.600 / 211.745 = 0,03 \text{ €}$$

Troškovi električne energije – kuhinja

Troškovi električne energije se obarčunavaju u odnosu na instalisanu snagu svih potrošača u kuhinji.

Naziv	Snaga	Količina
Elektro šporet, IGO Ljubljana	18 KW	3
Elektro kazan, IGO Ljubljana	16 KW	1
Mašina za pranje sudja KOVINA STROJ TIP –WPS-VK		1
Elektro kazan, Eurotec Italy	15,5 KW	1
Elektro kiper, IGO Ljubljana	11 KW	2
Mašina za rezanje povrća, Dita Sama TRS Francuska	370 W - 2.2 KW	1
Mašina za ljuštenje krompira, Dita Sama TRS Francuska	2.5 KW	1

Mikser za mućenje, Dita Sama TRS Francuska	2,2 KW	1
Mašina za rezanje hljeba, DME 25	0,50 KW	1
Frižider 210 l, LTH	0.35 KW	6
Zamrzivač 210 l, Obod Cetinje	0.65 KW	1
Zamrzivač 310 l, Obod Cetinje	0.75 KW	1
Zamrzivač 310 l, Gorenje	0.75 KW	1
Frižider Gorenje	0.60 KW	1
Mini šporet "Končar"	12 KW	1
Kalorifer "Tehnoin" Beograd	9 KW	2
Kalorifer "Tehnoin" Beograd	3 KW	1
Sijalična grla	0,1 KW	143

Ukupna instalisana snaga potrošača koji su dati u tabeli iznosi 197,8 KW. Da bi izračunali jednovremenu snagu svih potrošača koristimo se formulom:

$$P_{jm} = K_{jm} \sum P_i, (i=1 \dots n)$$

P_{jm} – jednovremena snaga

K_{jm} - koeficijent jednovremenosti

P_i – instalisana snaga

U konkretnom slučaju

$$P_{jm} = 0,7 \times 197,8 \text{ kW} = 138,46 \text{ kW}$$

Pošto kuhinja radi u dvije smjene prosječan broj sati rada kuhinje iznosi 14 sati dnevno, 365 dana godišnje to ukupna potrošnja električne energije se dobija na sljedeći način:

$$\text{Ukupna potrošnja} = P_{jm} \times \text{broj sati rada} \times \text{broj dana u godini} = 138,46 \times 14 \times 365 = 707.530,6 \text{ kWh}$$

Troškovi električne energije za kuhinju na nivou godine iznose:

	kWh godišnje	kWh mjesečno
Ukupna potrošnja	707530.6	58960.88
Aktivna energija VT	495271.4	41272.62
Aktivna energija MT	212259.2	17688.27

Troškovi električne energije za kuhinju na nivou godine iznose:

Angažovanje distributivnih kapaciteta	58960.88	0.0284	1674.48909
Gubici u prenosnom sistemu VT	41272.62	0.002	82.5452367
Gubici u prenosnom sistemu MT	17688.27	0.001	17.688265
Gubici u distributivnom sistemu VT	41272.62	0.0054	222.872139
Gubici u distributivnom sistemu MT	17688.27	0.0027	47.7583155
Naknada za podsticanje OIE	58960.88	0.000065	3.83245742
UKUPNO			4820.34702
Naknada snabdjevaču	1	1.7055	1.7055
Fiksni dio angažovanja distribucije	1	1.338	1.338
Naknada operatoru tržišta	1	0.0551	0.0551
Iznos računa bez PDV			4823.44562
PDV 19 %			916.454667
Iznos računa sa PDV			5739.90028
NA GODIŠNJEM NIVOU			68878.8034

Kao što se vidi iz prethodne tabele, **ukupni godišnji troškovi kuhinje sa PDV-om iznose 68.878,80 €**

Dakle, trošak električne energije po jednom obroku iznosi:

$$T_{\text{en/br.obroka}} = 68.878,80 / 211.745 = 0,33 \text{ €}$$

Troškovi održavanja higijene

Prema informacijama dobijenim od JZU Opšta bolnica Nikšić, godišnji troškovi koji se odnose na održavanje higijene kuhinjskih prostorija iznose 1.280,08 € godišnje za 2013.godinu. Sredstva se koriste za nabavku neophodnih higijenskih sredstava (deterdženti, hemikalije I druga sredstva za čišćenje).

$$T_{\text{h/br.obroka}} = 1.280,08 / 211.745 = 0,006 \text{ €}$$

Troškovi koncesione naknade

Troškovi koncesione naknade računati su na nivou od 1% od očekivanog ukupnog prihoda, odnosno 1% od 380.655 € prihoda koji će konsesionar ostvariti na nivou godine. Dakle, koncesiona godišnja naknada iznosiće 3.806,55 €.

$$T_{\text{kon/br.obroka}} = 3.806,55 / 211.745 = 0,018 \text{ €}$$

r/b	Troškovi	Vrijednost
1.	Troškovi vode	5,600.00
2.	Troškovi el. energije	68,878.80
3.	Troškovi održavanja higijene	1,280.08
4.	Troškovi koncesione naknade	3,806.55
	UKUPNO	79,565.43

Troškovi amortizacije

r/b	Struktura	Vrijednost	Amortizaciona stopa	Amortizacija
1.	Građevinski objekt	168,014.31		2,520.21
	Postojeći	0.00	1.50	0.00
	Nova ulaganja	168,014.31	1.50	2,520.21
2.	Tehnološka oprema			15,797.50
	Nova	151,225.00	10.00	15,122.50
	Pomoćna oprema	4,500.00	15.00	675.00
3.	Ostala ulaganja		10.00	0.00
	UKUPNO			18,317.71

Troškovi održavanja

r/b	Struktura	Troškovi amortizacije	Stopa	Iznos
1.	Građevinsko održavanje	2,520.21	8.00	201.62
2.	Elektro-mašinsko održavanje	15,797.50	9.00	1,421.78
	UKUPNO			1,623.39

Troškovi osiguranja

Vrijednost osnovnih sredstava	Stopa	Iznos
323,739.31	0.02	64.75

$$T_{os/br.obroka} = 20.005,85 / 211.745 = 0,094 \text{ €}$$

Ukupna stvarna cijena koštanja po obroku

$$T_{uk} = T_{s/br.obroka} + T_{bpl/br.obroka} + T_{v/br.obroka} + T_{en/br.obroka} + T_{h/br.obroka}$$

$$T_{uk} = 0,68 + 0,60 + 0,03 + 0,33 + 0,006 = 1,65 \text{ €}$$

Trenutna stvarna cijena koštanja obroka iznosi 1,65€. Imajući u vidu dodatne troškove koje će imati koncesionar, prije svega troškovi koncesione naknade, koja iznosi 1% od ukupnih prihoda i koji su prihod države, kao i troškove amortizacije za novu opremu i objekat i troškove održavanja i osiguranja, dolazi se do cijene koštanja jednog obroka, prema formuli koja je data u nastavku:

$$T_{uk} = T_{s/br.obroka} + T_{bpl/br.obroka} + T_{v/br.obroka} + T_{en/br.obroka} + T_{h/br.obroka} + T_{kon/br.obroka} + T_{os/br.obroka}$$

$$T_{uk} = 0,68 + 0,60 + 0,03 + 0,33 + 0,006 + 0,094 + 0,018 = 1,76 \text{ €}$$

5.4 Ukupan Prihod

Kod izračunavanja ukupnog prihoda pošlo se od podatka koji je dostavljen od strane JZU Opšta bolnica Nikšić, prema kojem je prosječna iskorišćenost posteljnog fonda u 2013. godini iznosila 61,84%.

Broj isporučenih obroka u 2013. godini, iznosio je 211.745, odnosno u prosjeku 17.645 obroka mjesečno. Proizilazi da je prosječan dnevni broj korisnika obroka iznosio 193.

Polazeći od trenutne stvarne cijene koštanja obroka koja iznosi 1,65€ i imajući u vidu dodatne troškove koje će imati koncesionar, a koji su prezentirani u prethodnom poglavlju, dolazi se do cijene koštanja od 1,76 € po obroku.

Imajući u vidu da koncesionar može imati i neke dodatne troškove koji se odnose na deratizaciju, dezinfekciju, troškove uvođenja HACCP standarda i sl., pri obračunu ukupnog prihoda pošlo se od cijene od 1,8 € po jednom obroku.

Polazeći od navedenog, u nastavku je dat obračun ukupnog prihoda, koji na godišnjem nivou iznosi 380.655 €, a na osnovu istog urađeni su svi dalji proračuni i ekonomsko –finansijska analiza.

Proizvod	Količina	Jedinica mjere	Cijena	Ukupan prihod
Obroci	211,475	kom	1.80	380,655.00

Kao što je istaknuto, obračun prihoda urađen je za prosječnu iskorišćenost posteljnog fonda koja je iznosila 61,84%. Nakon isporučenih obroka u skladu sa potrebama JZU Opšta bolnica Nikšić, koncesionar ima mogućnost da kapacitete koristi za pripremu obroka koje može da isporučuje domu studenata, dječijim vrtićima, građevinskim firmama i sl., kao i da koristi restoran, koji je sastavni dio kuhinje, za pružanje usluga hrane i pića zaposlenim i licima koja su u posjeti pacijentima u JZU Opšta bolnica Nikšić, u skladu sa odredbama Zakona o turizmu.

6.EKONOMSKO-FINANSIJSKA ANALIZA ISPLATIVOSTI ULAGANJA

5.5 Bilans uspjeha

Struktura	Ukupni prihodi	Ukupni rashodi	Poslovni rashodi	Materijalni i nematerijalni troškovi	Amortizacija	Bruto zarade	Rashodi finansiranja	Bruto dobit	Porez na bruto dobit	Akumulacija / neto dobit
I godina - grejs period	380,655.00	368,599.44	368,599.44	225,072.73	18,317.71	125,209.00	0.00	12,055.56	2,411.11	9,644.44
II godina	380,655.00	392,470.34	368,599.44	225,072.73	18,317.71	125,209.00	23,870.89	-11,815.34	-2,363.07	-9,452.27
III godina	380,655.00	389,339.73	368,599.44	225,072.73	18,317.71	125,209.00	20,740.28	-8,684.73	-1,736.95	-6,947.78
IV godina	380,655.00	386,209.12	368,599.44	225,072.73	18,317.71	125,209.00	17,609.67	-5,554.12	-1,110.82	-4,443.29
V godina	380,655.00	383,078.51	368,599.44	225,072.73	18,317.71	125,209.00	14,479.07	-2,423.51	-484.70	-1,938.81
VI godina	380,655.00	361,166.55	349,818.09	225,072.73	18,317.71	106,427.65	11,348.46	19,488.45	3,897.69	15,590.76
VII godina	380,655.00	351,775.49	343,557.64	225,072.73	18,317.71	100,167.20	8,217.85	28,879.51	5,775.90	23,103.61
VIII godina	380,655.00	331,036.74	331,036.74	225,072.73	18,317.71	87,646.30	0.00	49,618.26	9,923.65	39,694.60
IX godina	380,655.00	331,036.74	331,036.74	225,072.73	18,317.71	87,646.30	0.00	49,618.26	9,923.65	39,694.60
X godina	380,655.00	331,036.74	331,036.74	225,072.73	18,317.71	87,646.30	0.00	49,618.26	9,923.65	39,694.60

5.6 Ekonomski tok

Na osnovu ekonomskog toka izvodi se analiza ekonomičnosti i rentabilnosti. Neto primici dobijeni su kao razlika između ukupnih primitaka i izdataka koje stvara projekat u ekonomskom vijeku. Metoda ekonomskog toka se razlikuje od metode finansijskog toka zato što nisu uključene one stavke koje predstavljaju vremenski finansijske transakcije. Među prilivima to su sva sredstva izvora finansiranja investicionog programa, a među izdacima aniteti vezano za povraćaj kreditnih sredstava. Ovakav pristup je logičan jer tek stvarni utrošak sredstava, oslobođen finansijskih transakcija, može biti osnova za analizu rentabilnosti programa. To je osnovni smisao ekonomske analize.

Struktura	I godina - grejs period	II godina	III godina	IV godina	V godina	VI godina	VII godina	VIII godina	IX godina	X godina
PRILIVI	380,655.00	380,655.00	380,655.00	380,655.00	380,655.00	380,655.00	380,655.00	380,655.00	564,261.73	380,655.00
Ukupan prihod	380,655.00	380,655.00	380,655.00	380,655.00	380,655.00	380,655.00	380,655.00	380,655.00	380,655.00	380,655.00
Ostatak vrijednosti proizvodnje	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		183,606.73	0.00
ODLIVI	682,841.29	347,918.66	348,544.78	349,170.91	349,797.03	335,398.07	331,015.83	322,642.68	322,642.68	322,642.68
Investiciona ulaganja	330,148.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Materijalni i nematerijalni troškovi	225,072.73	225,072.73	225,072.73	225,072.73	225,072.73	225,072.73	225,072.73	225,072.73	225,072.73	225,072.73
Bruto zarade	125,209.00	125,209.00	125,209.00	125,209.00	125,209.00	106,427.65	100,167.20	87,646.30	87,646.30	87,646.30
Porez na dobit	2,411.11	-2,363.07	-1,736.95	-1,110.82	-484.70	3,897.69	5,775.90	9,923.65	9,923.65	9,923.65
NETO PRIMICI	302,186.29	32,736.34	32,110.22	31,484.09	30,857.97	45,256.93	49,639.17	58,012.32	241,619.05	58,012.32

5.7 Finansijski tok

Da bi se mogla izvesti ocjena likvidnosti projekta u toku njegove realizacije i eksploatacije radi se finansijski tok. On obuhvata sve izdatke i primitke tokom ukupnog vijeka projekta, i pored samog projekta, obuhvata izvore finansiranja i anuitete. Dakle, obuhvata sva novčana primanja i izdavanja, izuzev kamata i amortizacije, koja se akumulira i služi za otplatu obaveza i buduće investicije. Projekcija finansijskog i ekonomskog toka uključile su pretpostavke iz bilansa uspjeha, kao i ostatak vrijednosti projekta koji ostaje nakon njegovog ekonomskog vijeka.

Struktura	I godina - grejs period	II godina	III godina	IV godina	V godina	VI godina	VII godina	VIII godina	IX godina	X godina
PRILIVI	710,803.45	380,655.00	380,655.00	380,655.00	380,655.00	380,655.00	380,655.00	380,655.00	564,261.73	380,655.00
Ukupan prihod	380,655.00	380,655.00	380,655.00	380,655.00	380,655.00	380,655.00	380,655.00	380,655.00	380,655.00	380,655.00
Izvori finansiranja	330,148.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sopstveno učešće	6,409.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Kreditna sredstva	323,739.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ostatak vrijednosti proizvodnje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	183,606.73	0.00
ODLIVI	682,841.29	414,687.29	412,182.81	409,678.32	407,173.83	389,644.27	382,131.42	322,642.68	322,642.68	322,642.68
Investiciona ulaganja	330,148.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Materijalni i nematerijalni troškovi	225,072.73	225,072.73	225,072.73	225,072.73	225,072.73	225,072.73	225,072.73	225,072.73	225,072.73	225,072.73
Bruto zarade	125,209.00	125,209.00	125,209.00	125,209.00	125,209.00	106,427.65	100,167.20	87,646.30	87,646.30	87,646.30
Porez na dobit	2,411.11	-2,363.07	-1,736.95	-1,110.82	-484.70	3,897.69	5,775.90	9,923.65	9,923.65	9,923.65
Anuiteti	0.00	66,768.63	63,638.02	60,507.41	57,376.81	54,246.20	51,115.59	0.00	0.00	0.00
NETO PRIMICI	27,962.16	-34,032.29	-31,527.81	-29,023.32	-26,518.83	-8,989.27	-1,476.42	58,012.32	241,619.05	58,012.32

5.8 Pokazatelji

Ocjena investicionog programa podrazumijeva primjenu određenih metoda čiji je cilj da se sagleda opravdanost i prihvatljivost programa.

Ona se odnosi na osnovne informacije koje su prikupljene u fazi pripreme investicionog programa, a koje su navedene u investiciono-tehničkoj dokumentaciji i predstavljaju informativno-analiitičku osnovu za ocjenu programa.

U okviru ovog pogavlja obrađuju se:

- statički pokazatelji i
- dinamički pokazatelji programa.

5.8.1 *Statički pokazatelji*

Ova ocjena je urađena na osnovu podataka za reprezentativnu drugu godinu, kao godinu punog korišćenja kapaciteta i maksimalnog kreditnog opterećenja

Investicije prema broju radnika	41,268.56
Ekonomičnost	0.97
Reproduktivna sposobnost	0.03
Dugoročna zaduženost	0.98

5.8.2 *Dinamički pokazatelji*

Dinamički pokazatelji Projekta utvrđeni su na osnovu sagledavanja određenog vremenskog perioda u kojem se analiziraju njegovi efekti. Dinamička ocjena obuhvata:

- Metod neto sadašnje vrijednosti,
- Relativna efikasnost projekta,
- Metod interne stope rentabilnosti i
- Period povrata finansijskih ulaganja.

Za razliku od statičke ocjene, čiji pokazatelji su više deskriptivne prirode (služe za upoređivanje sa drugim projektima u istoj grani), pokazatelji dinamičke ocjene imaju karakter eliminacionih kriterijuma.

5.9 *Neto sadašnja vrijednost*

Neto sadašnja vrijednost – zbir neto pozitivnih efekata projekta iz njegovog ekonomskog toka, aktueliziranih na sadašnju vrijednost, prosječnom kamatnom stopom na tržištu.

Radi se integralnom i apsolutnom pokazatelju za ocjenu ekonomske rentabilnosti i prihvatljivosti projekta. Da bi projekat bio prihvatljiv neto sadašnja vrijednost mora biti veća od nule, što znači da pozitivni efekti projekta nadmašuju troškove ulaganja.

God.	Neto priliv	Diskontni faktor 8%	Diskontovani neto priliv
1	-302,186.29	0.9259259	-279,802.12
2	32,736.34	0.8573388	28,066.13
3	32,110.22	0.7938322	25,490.12
4	31,484.09	0.7350299	23,141.75
5	30,857.97	0.6805832	21,001.42
6	45,256.93	0.6301696	28,519.54
7	49,639.17	0.5834904	28,963.98
8	58,012.32	0.5402689	31,342.25
9	241,619.05	0.5002490	120,869.68
10	58,012.32	0.4631935	26,870.93
UKUPNO	277,542.12		54,463.68

5.10 *Relativna efikasnost projekta*

Relativna neto sadašnja vrijednost – pokazatelj relativne efikasnosti projekta u odnosu na investicije, čije je značenje da jedinica uloženih investicija projektu donosi povećanje materijalne osnove. To znači da, i nakon pokrivanja izdataka, u vijeku projekta još uvijek postoji određena stopa akumulativnosti.

	ELEMENTI	VRIJEDNOST
1.	NSV ulaganja	330,148.45
2.	SV projekta	54,463.68
3.	Relativna efikasnost projekta	6.06

5.11 *Interna stopa rentabilnosti*

Interna stopa rentabilnosti – izjednačava pozitivne i negativne efekte svedene na sadašnju vrijednost. Drugačije rečeno, to je ona stopa pod kojom se bi se mogla zadužiti i plasirati sredstva koja angažuje projekat, a da rezultat bude neutralan u ukupnom vijeku projekta.

Ovaj pokazatelj se tretira kao formalni kriterijum za ocjenu rentabilnosti projekta i predstavlja onu diskontnu stopu koja sadašnju vrijednost projekta svodi na nulu.

Godina	Neto priliv	IRR
1	-330,148.45	9.7%
2	32,736.34	
3	32,110.22	
4	31,484.09	
5	30,857.97	
6	45,256.93	
7	49,639.17	
8	58,012.32	
9	241,619.05	
10	58,012.32	
11	58,012.32	
UKUPNO	249,579.95	

5.12 Period povraćaja investicija

Godina	Ukupna investiciona ulaganja		Iznos akumulacije		RAZLIKA
	Po godinama	Kumulativ I	Po godinama	Kumulativ II	
1	-330,148.45	-330,148.45	-330,148.45	0.00	-330,148.45
2		-330,148.45	32,736.34	32,736.34	-297,412.11
3		-330,148.45	32,110.22	64,846.55	-265,301.90
4		-330,148.45	31,484.09	96,330.65	-233,817.80
5		-330,148.45	30,857.97	127,188.62	-202,959.83
6		-330,148.45	45,256.93	172,445.55	-157,702.90
7		-330,148.45	49,639.17	222,084.72	-108,063.73
8		-330,148.45	58,012.32	280,097.04	-50,051.41
9		-330,148.45	241,619.05	521,716.08	191,567.63
10		-330,148.45	58,012.32	579,728.40	249,579.95
11		-330,148.45	58,012.32	637,740.72	307,592.27

5.13 Analiza projekta u uslovima neizvjesnosti

5.13.1 Statički pristup

Prag rentabilnosti

1.	Ukupan prihod	380,655.00
2.	Varijabilni troškovi	223,384.59
3.	Marža pokrića (1-2)	157,270.41
4.	Fiksni troškovi	106,920.32
5.	Poslovni dobitak(3-4)	50,350.09
6.	Neto rashodi finansiranja	20,740.28
7.	Bruto dobitak - Dobitak prije oporezivanja (5-6)	29,609.80
8.	Porezi iz rezultata	-2,363.07
9.	Neto dobitak (7-8)	31,972.87
10.	Procenat učešća marže pokrića u ukupnim prihodima (3/1)	41.32
11.	Potreban ukupan prihod za ostvarivanje neutralnog poslovnog rezultata (4/10)*100	258,788.39
12.	Potreban ukupan prihod za ostvarivanje neutralnog bruto finansijskog rezultata ((4+6)/10)*100	308,987.86

6. MINIMALNI ILI MAKSIMALNI ROK TRAJANJA KONCESIJE

Maksimalni/minimalan rok trajanja koncesije iznosi 15 godina.

7. SPISAK POTREBNE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

U skladu sa članom 103 Zakona o uređenu prostora i izgradnji objekata, ako se na postojećem objektu izvode radovi koji se ne smatraju rekonstrukcijom u smislu ovog zakona, investitor o tim radovima podnosi prijavu organu uprave, odnosno organu lokalne uprave, najkasnije sedam dana prije dana otpočinjanja radova.

Imajući u vidu da je Sanacionim elaboratom planirana adaptacija prostora kuhinje, koncesionar je u obavezi da opis radova podnese nadležnom organu lokalne uprave, najkasnije sedam dana prije otpočinjanja radova.

Ukoliko nadležni organ utvrdi da se radovi navedeni u prijavi smatraju rekonstrukcijom objekta, u roku od sedam dana od dana prijema prijave, upozoriće koncesionara na neophodnost pribavljanja građevinske dozvole.

8. INFRASTRUKTURNI OBJEKAT

8.1 *Trenutno stanje*

JZU Opšta bolnica Nikšić osnovana je Odlukom Knjaževine Crne Gore 1877. godine pod imenom "Knjeginja Zorka" po najstarijoj kćerki knjaza Nikole. Kao samostalna zdravstvena ustanova obavlja specijalističko konsultativnu i stacionarnu zdravstvenu djelatnost na sekundarnom nivou.

Ukupna površina Bolnice iznosi oko 10.354,57m² i sastoji se iz više objekata: zgrada Hirurškog odjeljenja, Internog odjeljenja, Odsjeka za psihijatrijske bolesti, Dječijeg odjeljenja, zgrade računovodstva, mrtvare, portirnice i Laboratorije i Radiološke službe (koje se nalaze u prostorijama JZU Dom zdravlja Nikšić).

U cilju postizanja zadovoljavajućih uslova za rad u okviru bolničke kuhinje JZU Opšta bolnica Nikšić, potrebno je sanirati kuhinju sa pratećim prostorijama u cjelokupnoj površini, što iznosi 512,15 m² (ukupna neto površina objekta).

Predmetni prostori se nalaze u suterenskoj etaži objekta bolnice (hiruškog paviljona) JZU Opšte bolnice Nikšić i zahvataju kompletnu površinu osnove bloka.

Kuhinjski blok sa pratećim prostorijama se može podijeliti na pet glavnih međusobno funkcionalno povezanih cjelina:

- Horizontalne i vertikalne komunikacije (hodnici I stepenište/lift) – 35,12 m²;
- Restoran za medicinsko osoblje – 106,38 m²;
- Kuhinja- glavne i prateće zone – 257,83 m²;
- Ostave i magacini (ostave za dnevnu I nedjeljnu potrošnju kuhinje) – 70,99 m²;
- Tehničke i pomoćne prostorije (liftovska oprema, central ventilacionog sistema) – 41,83 m².

Usljed dotrajalosti svih elemenata obrade enterijera, instalacija, vrata i namještaja u higijenskom, funkcionalnom i estetskom smislu, planirane intervencije bi trebalo da obuhvate sljedeće faze:

- Građevinsko - zanatski radovi (zamjena kompletnih podnih, zidnih I plafonskih obloga, unutrašnje fasadne stolarije i bravarije, kao I svi neophodni prateći sanacioni radovi);
- Radovi na termotehničkim instalacijama – zamjena radijatora;
- Radovi na zamjeni sanitarija sa pratećom galanterijom;
- Radovi na razdvajanju vodovodne mreže (razdvajanje potrošnje kuhinje od ostatka bolnice, sa ugradnjom zasebnog brojila) – poseban elaborat I izvještaj;
- Radovi na razdvajanju elektroenergetskog razvoda (razdvajanje potrošnje kuhinje od ostatka bolnice sa ugradnjom zasebnog mjernog uređaja-brojila).

Sanacionim elaboratom nije predviđene nikakva reorganizacija postojećih prostornih I funkcionalnih cjelina niti rekonstrukcija u građevinskom smislu, pa samim tim bilans površina ostaje nepromijenjen.

9. USLUGE UVOĐENJA PRIVATNOG PARTNERA U ODRŽAVANJU HIGIJENE

Zbog specifičnosti upotrebe i namjene bolničkih prostorija, održavanje higijene bolnica zahtijeva poseban odnos i vještinu održavanja higijene, uz angažman specijalno obučenog ljudstva i upotrebu najrafiniranijih hemijskih sredstava i profesionalne opreme namijenjene za održavanje higijene bolnica.

U sklopu bolnice nalaze se operacioni blokovi, intenzivna njega, bolesničke sobe, dijagnostika, ambulante i kancelarijski prostor, što od tima angažovanog na održavanju higijene ovih objekata zahtijeva cjelodnevni angažman i prisustvo na objektu.

Jedna od osnovnih mjera za održavanje higijene, koja je posebno važna u bolničkom okruženju je čišćenje. Čišćenje je postupak kojim se uklanjaju različite nečistoće sa uređaja, radnih površina, radne okoline i sl. Dezinfekcija je postupak uništavanja mikroorganizama, ali ne i bakterijskih spora. Postupak ne mora uništiti sve mikroorganizme, ali umanjuje ih na prihvatljivi nivo s obzirom na definisanu svrhu. Postupak dezinfekcije podrazumijeva upotrebu sredstva koja se upotrebljavaju u cilju uništavanja, usporavanja rasta i razmnožavanja ili uklanjanja većine mikroorganizama na površinama, u prostorima ili objektima, uređajima, priboru i opremi.

Sanitacija je postupak čišćenja i dezinfekcije (u pravilu se najprije sprovodi postupak čišćenja, zatim dezinfekcije ili se istovremeno provode navedeni postupci). Sanitacija se obavlja uz pomoć sredstva za sanitaciju, najčešće dva-u-jedan proizvodi koji djeluju kao deterdžent i kao sredstvo za dezinfekciju.

Uklanjanje nečistoća vrši se u tri koraka:

1. odvajanje nečistoće od površine (sniženje površinske napetosti, olakšano namakanje nečistoće, smanjenje čvrstoće veze između podloge i nečistoće),
2. disperzija nečistoće u sredstvu za čišćenje i
3. sprečavanje ponovnog prihvatanja disperzirane nečistoće za površinu koja se čisti.

Pravilno provedenim čišćenjem ukloniće se 99% ili više inficiranog materijala (nečistoća) te će površine biti vizuelno čiste. Vizuelno čiste površine su preduslov za provođenje efikasne dezinfekcije.

Pri izboru (optimalnog) sredstva za čišćenje treba voditi računa o:

- vrsti materijala koji se čisti te mogućem oštećenju materijala (npr. korozija),
- vrsti nečistoće koja se uklanja;
- postupku ili uređajima koji će se koristiti;
- temperaturi, pH i tvrdoći vode;
- uticaju sredstava na okolinu;
- cijeni i ekonomičnosti te da su sredstva lako dostupna i rastvorljiva u vodi.

9.1 Organizacija održavanja higijene u JZU opšta bolnica Nikšić

Ukupna površina bolnice koja se čisti i održava je 10.354,57 m². Predmet čišćenja je: zgrada Hirurškog odjeljenja, Internog odjeljenja, Odsjeka za psihijatrijske bolesti, Dječijeg odjeljenja, zgrade računovodstva, mrtvare, portirnice, laboratorije i radiološke službe (koje se nalaze u prostorijama JZU Dom zdravlja Nikšić).



Rad je organizovan svakog dana, u dvije smjene i to: prva smjena od 06 h do 13 h i druga smjena od 13 h do 20 h. Dežurstvo je organizovano od 15 h do 07 h narednog dana u hitno prijemnoj hirurškoj i hitno prijemnoj internoj ambulanti.

Zaposleni na održavanju higijene rade sedmočasovno radno vrijeme i imaju jedan slobodan dan u sedmici.

Raspored rada zaposlenih na održavanju čistoće po odjeljenjima, oganizovan je na sljedeći način:

- Interno odjeljenje - 3 zaposlena
- Odsjek za neurologiju – 1 zaposleni
- Odsjek za hemodijalizu – 1 zaposleni
- Odsjek za infektivne bolesti – 1 zaposleni
- Odsjek za psihijatrijske bolesti – 1 zaposleni
- Dječije odjeljenje – 1 zaposleni
- Odjeljenje hirurgije – 2 zaposlena
- Odsjek za ortopediju i traumatologiju – 1 zaposleni
- Odsjek za anesteziju, reanimaciju i intenzivu njegu – 1 zaposleni
- Operacioni blok - 2 zaposlena
- Odsjek za urologiju – 1 zaposleni
- Odsjek za oftalmologiju – 1 zaposleni
- Odsjek za otorinolaringologiju – 1 zaposleni
- Odjeljenje ginekologije – 2 zaposlena
- Odjeljenje porodilišta sa Odsjekom za neonatologiju – 3 zaposlena
- Odsjek za fizikalnu medicinu – 1 zaposleni
- Laboratorija – 2 zaposlena
- Služba za radiološku, UZ, CT i mamograf dijagnostiku – 2 zaposlena
- Operacioni blok - 1 zaposleni
- Hitno prijema ambulanta – 1 zaposleni
- Uprava – 1 zaposleni
- Računovodstvo – 1 zaposleni
- Portirnica i mrtvara – 1 zaposleni
- Boničko dvorište – 3 zaposlena

10. OSNOVNI PARAMETRI ZA OCJENU EKONOMSKE OPRAVDANOSTI I INVESTICIJE – ODRŽAVANJE HIGIJENE, PROCJENA VISINE ULAGANJA U OPREMU I OSTALA ULAGANJA

Ukupna vrijednost predviđenih ulaganja iznosi **26,384.60 €**. Struktura ulaganja prezentirana je u tabeli koja slijedi:

r/b	Ulaganja	Količina	Vrijednost
I	OPREMA		
	Velike mašine za čišćenje podova	4	16,270.16
	Manje rotacione za čišćenje podova	3	6,634.20
	Usisivači	4	2,219.25
	Kolica	18	7,385.33
	UKUPNO		32,238.94
	POMOĆNA OPREMA		
	Set za mokro usisavanje	4	848.95
	Set za suvo usisavanje	4	432.64
	Četke za ribanje podova	7	536.41
	Četke za beton	7	635.25
	Rezervoar za vodu	7	1,127.88
	UKUPNO		3,581.22
	UKUPNO OPREMA		35,820.16

10.1 Troškovi

Zaposleni

Bruto plate zaposlenih

KV struktura	Godine radnog staža	Godine starosti	Zaposlen na neodređeno /određeno	Bruto zarada na godišnjem nivou	Neto zarada na godišnjem nivou
NK radnik	10 godina, 5 mjeseci i 1 dan	46 godina	Neodređeno	4.261,56 €	2.855,07 €
NK radnik	13 godina i 8 mjeseci	38 godina	Određeno	2.140,25€	1.433,87€
NK radnik	21 godina i 16 dana	53 godine	Neodređeno	4.899,92 €	3.282,84 €
NK radnik	16 godina, 11 mjeseci i 20 dana	53 godine	Neodređeno	5.540,92 €	3.712,30 €
NK radnik	27 godina i 4 mjeseca	54 godine	Neodređeno	4.507,11 €	3.019,58 €
NK radnik	4 godine, 6 mjeseci i 15 dana	47 godina	Neodređeno	4.510,01 €	3.021,48 €
NK radnik	7 godina, 4 mjeseca i 3 dana	47 godina	Neodređeno	4.109,46€	2.753,21 €
NK radnik	9 godina, 6 mjeseci i 4 dana	30 godina	Neodređeno	4.607,83€	3.087,05 €
NK radnik	24 godine, 6 mjeseci i 14 dana	54 godine	Neodređeno	4.055,12 €	2.716,77 €
NK radnik	6 godina, 3 mjeseca i 24 dana	53 godine	Neodređeno	5.134,85 €	3.440,29 €
NK radnik	6 godina i 16 dana	46 godina	Neodređeno	5.076,08 €	3.400,74 €
NK radnik	7 godina, 7 mjeseci i 17 dana	42 godine	Neodređeno	4.979,36 €	3.335,99 €
NK radnik	29 godina, 6 mjeseci i 4 dana	55 godina	Neodređeno	4.950,14 €	3.316,49 €
NK radnik	18 godina i 20 dana	53 godine	Neodređeno	4.318,94 €	2.893,53 €
NK radnik	7 godina, 4 mjeseci i 10 dana	36 godina	Neodređeno	4.089,95 €	2.740,16 €
NK radnik	18 godina i 17 dana	49 godina	Neodređeno	5.205,32 €	3.487,36 €
NK radnik	11 godina i 20 dana	44 godine	Neodređeno	4.186,97 €	2.805,20 €
NK radnik	32 godine, 3 mjeseca i 14 dana	64 godine	Neodređeno	6.107,59 €	4.091,97€
NK radnik	9 godina, 1 mjesec i 17 dana	49 godina	Neodređeno	4.144,40 €	2.776,58 €
NK radnik	18 godina, 4 mjeseca i 22 dana	52 godine	Određeno	2.126,85€	1.424,93 €
NK radnik	11 godina, 5 mjeseci i 9 dana	56 godina	Neodređeno	4.409,16 €	2.954,11 €
NK radnik	17 godina, 6 mjeseci i 20 dana	55 godina	Neodređeno	4.225,15 €	2.830,70€
NK radnik	6 godina, 6 mjeseci i 24 dana	40 godina	Neodređeno	4.738,71 €	3.174,80 €
NK radnik	24 godina, 11 mjeseci i 27 dana	64 godine	Neodređeno	4.181,30 €	2.801,31 €
NK radnik	23 godina, 10 mjeseci i 5 dana	49 godina	Neodređeno	4.365,47 €	2.924,70 €
NK radnik	10 godina, 9 mjeseci i 8 dana	48 godina	Neodređeno	4.708,00 €	3.154,25 €
NK radnik	7 godina, 7 mjeseci i 17 dana	46 godina	Neodređeno	4.399,70 €	2.947,67 €
NK radnik	23 godine, 10 mjeseci i 19 dana	61 godinu	Neodređeno	5.126,11€	3.434,25 €
NK radnik	32 godine, 1 mjesec i 17 dana	58 godina	Neodređeno	4.975,94 €	3.333,77 €
NK radnik	25 godina, 11 mjeseci i 18 dana	54 godine	Neodređeno	5.288,05 €	3.542,78 €
NK radnik	10 godina, 2 mjeseci i 26 dana	36 godina	Neodređeno	5.229,84€	3.503,82€
NK radnik	12 godina, 1 mjeseci i 21 dana	43 godine	Neodređeno	4.598,39 €	3.080,76 €
NK radnik	8 godina, 2 mjeseca i 16 dana	38 godina	Neodređeno	4.173,87 €	2.796,34 €
NK radnik	14 godina, 2 mjeseca i 11 dana	35 godina	Neodređeno	4.255,71 €	2.851,19 €
NK radnik	37 godina, 9 mjeseci i 26 dana	61 godinu	Neodređeno	4.814,40 €	3.225,50 €
35	-		-	158.451,43 €	106.151,36 €

Ukupna površina bolnice koja se čisti i održava je 10.354,57m². Predmet čišćenja je: zgrada Hirurškog odjeljenja, Internog odjeljenja, Odsjeka za psihijatrijske bolesti, Dječijeg odjeljenja, zgrade računovodstva, mrtvare, portirnice, laboratorije i radiološke službe (koje se nalaze u prostorijama JZU Dom zdravlja Nikšić).

1. Odjeljenje hirurgije	624,09 m ²
2. Odsjek za ortopediju i traumatologiju	352,69 m ²
3. Odsjek za otorinolaringologiju	352,31 m ²
4. Odsjek za očno	960,15 m ²
5. Odsjek za urologiju	389,27 m ²
6. Odsjek za porodilište	946,00 m ²
7. Odjeljenje ginekologije	963,50 m ²
8. Kuhinja i restoran	617,28 m ²
9. Odsjek za fizikalnu medicinu	322,00 m ²
10. Magacin	46,74 m ²
11. Podrum	257,00 m ²
12. Rentgen	368,30 m ²
13. Operaciona sala	608,00 m ²
UKUPNO: ZGRADA HIRURŠKOG ODJELJENJA	6807,33 m²
14. Interno odjeljenje	872,85 m ²
15. Odsjek za neurologiju	319,20 m ²
16. Odsjek za hemodijalizu	121,60 m ²
17. Odsjek za infektivne bolesti	298,35 m ²
UKUPNO: ZGRADA INTERNOG ODJELJENJA	1612,00 m²
18. Odsjek za psihijatrijske bolesti	525,60 m ²
19. Dječije odjeljenje	593,00 m ²
20. Rentgen u prostorijama JZU Dom zdravlja Nikšić	140,32 m ²
21. Laboratorija u prostorijama JZU Dom zdravlja Nikšić	302,32 m ²
22. Zgrada računovodstva, pravne službe i vešeraj	334,00 m ²
23. Mrtvara	30,00 m ²
24. Portirnica	10,00 m ²
SVE UKUPNO	10.354,57 m²

Rad je organizovan svakog dana, u dvije smjene i to: prva smjena od 06h do 13 h i druga smjena od 13 h do 20 h. Dežurstvo je organizovano od 15 h do 07 h narednog dana u hitno prijemnoj hirurškoj i hitno prijemnoj internoj ambulanti.

U JZU Opšta bolnica Nikšić trenutno su zaposlene 32 radnika na održavanju čistoće i 3 radnika na održavanju bolničkog dvorišta, koji imaju završenu srednju ili osnovnu školu, međutim po sistematizaciji JZU Opšta bolnica Nikšić su za to radno mjesto predviđeni NK radnici.

Prosječan broj godina starosti zaposlenih radnika je 49.

Polazeći od prosječnog iznosa bruto plata za 2013. godinu, proizilazi da će projektovani godišnji troškovi bruto plata zaposlenih na održavanju higijene na godišnjem nivou iznositi 158.451,43 €, odnosno 106.151,36 € u neto iznosu. Obaveza

Koncesionara da, u skladu sa Socijalnim programom, sve zaposlene radnike angažuje u prve tri godine trajanja koncesije, prilikom ekonomsko-finansijske analize troškovi u iznosu 158.451,43 € planirani su za prve tri godine. Nakon isteka ovog perioda, koncesionar će u skladu sa svojim potrebama, troškove bruto plata smanjivati, kako je prikazano u ekonomsko-finansijskoj analizi.

10.2 Troškovi potrošnog materijala i hemijskih sredstava

Troškovi potrošnog materijala dati su u tabeli u nastavku. Na godišnjem nivou, za pokriće troškova potrošnog materijala neophodno je obezbijediti sredstva u iznosu od **36.869,22 €**.

Takođe, za potrebna hemijska sredstva na godišnjem nivou, a u skladu sa tabelom koja je data, neophodno je obezbijediti sredstva u iznosu od **19.643,08 €**.

Dakle, ukupni troškovi potrošnog materijala i hemijskih sredstava iznose **56.512,30 €**. Prilikom izrade ekonomsko-finansijske analize, gore navedeni troškovi, predviđeni su za prve dvije godine perioda trajanja koncesije, a nakon toga

predpostavka je da će ovi troškovi biti na nivou od oko 80% troškova u prve dvije godine.

Potrošni materijal na nivou godine	Vrijednost u €
Filc za svaku mašinu - 3 filca po jednoj mašini (3x5 =15) - mijenja se na 3 mjeseca	3,360
25 kompleta dzoger – Al drška - mijenja se na 2-3 godine	130
240 mopova (dvije garniture) – zamjena poslije tri mjeseca	9,136
600 krpa za staklo (dvije garniture) – zamjena poslije 3-5 mjeseca	5,504.94
1200 obicnih krpa (dvije garniture) – zamjena posijle 3-5 mjeseci	11,009.88
120 prskalica (1-2 godine)	549.78
300 velikih podnih krpa (3-4 mjeseca)	1,256.64
32 kompleta po 100 rukavica – jednokratna upotreba (3 mjeseca)	1,775.76
30 strugača stakla (3-5 mjeseci)	364.14
1200 punila tj nožica za strugače za staklo (3 mjeseca)	1,942.08
Radna odijela tj kecelje i majce 35 x2 tj 2 garniture =70 Kompleta	1,400
Radna obuca - 70 pari	1,400
UKUPNO	37,829.22

Troškovi hemijskih sredstava	Vrijednost u €
sredstvo za mašinsko pranje podova 5l x 6 kom (mjesec)	2,416.32
sredstvo za ručno čišćenje 5l x 6 (mjesec)	2,043.36
zaštita tj polimer za podove 5l x zavisno od procjene tj veličine objekta (jednom u mjesec)	1,046.4
sredstvo za staklo 1,5 lit x 10 (mjesec)	4,660.8
sanitar1,4 lit x 15 (mjesec)	3,855.6
klonet 750 ml x 15 (mjesec)	1,044
domestos x 60 (mjesec)	540
kese za smeće -2 dana 1 rolna (60 kesa)	370
ubrusi i toalet papir u zavisnosti od potrebe	5,475
UKUPNO	21,451.48

Troškovi amortizacije

r/b	Struktura	Vrijednost	Amortizaciona stopa	Amortizacija
1.	Građevinski objekt	0.00		0.00
	Postojeći	0.00	1.50	0.00
	Nova ulaganja	0.00	1.50	0.00
2.	Tehnološka oprema			1,719.38
	Nova	32,238.94	5.00	1,611.95
	Pomoćna oprema	3,581.22	3.00	107.44
3.	Ostala ulaganja		10.00	0.00
	UKUPNO			1,719.38

Troškovi održavanja

r/b	Struktura	Troškovi amortizacije	Stopa	Iznos
1.	Građevinsko održavanje	0.00	8.00	0.00
2.	Elektro-mašinsko održavanje	1,719.38	9.00	154.74
	UKUPNO			154.74

Troškovi osiguranja

Vrijednost osnovnih sredstava	Stopa	Iznos
35,820.16	0.02	7.16

10.3 Ukupan prihod

Kod izračunavanja ukupnog prihoda pošlo se od podatka koji je dostavljen od strane JZU Opšta bolnica Nikšić, da ukupna površina koja je predmet održavanja higijene iznosi 10.354,57 m². Cijena koju će JZU Opšta bolnica Nikšić plaćati Koncesionaru po m² predviđena je na iznos od 1,3 €. To znači da će JZU Opšta bolnica Nikšić na ime troškova održavanja higijene, uključujući i održavanje bolničkog kruga, na godišnjem nivou izdvajati sredstva u iznosu od **161.531,29 €**.

Usluga	Količina	Jedinica mjere	Cijena	Ukupan prihod
Održavanje higijene	10,357.57	M ²	1.3	161,531.29

Sredstva u iznosu od **161.531,29 €**, koje će JZU Opšta bolnica Nikšić izdvajati na ime troškova održavanja higijene upotpunosti su opravdana, imajući u vidu trenutne troškove koji se po osnovu plata zaposlenih radnika na poslovima održavanja higijene i troškove hemijskih sredstva za održavanje higijene izdvajaju na godišnjem nivou. U nastavku je dat proračun trenutne cijene koštanja održavanja higijene po m².

Bruto plate

Polazeći od ukupnih troškova za bruto i ostale zarade:

- 158.451,43 €, odnosno 106.151,36 € za neto plate
- u obračun ćemo uključiti i eventualne dodatne 4.000 € na nivou godine za isplatu ostalih ličnih primanja zaposlenih

dobijamo da troškovi JZU Opšta bolnica Nikšić po osnovu bruto plata po m² održavanja higijene iznose :

$$T_{bpl/m^2} = 162.451,43 / 10.354,57 = 15,69 \text{ €}$$

Dakle, polazeći od navedenog mjesečni troškovi bruto plata po m² iznose 1,31 €.

10.3.1 *Troškovi održavanja higijene*

Prema informacijama dobijenim od JZU Opšta bolnica Nikšić, godišnji troškovi koji se odnose na održavanje higijene znose 20.268,10 € godišnje za 2013.godinu. Sredstva se koriste za nabavku neophodnih higijenskih sredstava (deterdženti, hemikalije i druga sredstva za čišćenje).

$$Th/m^2 = 20.268,10 / 10.354,57 = 1,96 \text{ €}$$

Troškovi održavanja higije po m2 na mjesečnom nivou iznose 0,16 €.

10.3.2 *Ostali troškovi*

Troškovi vode

U JZU Opšta bolnica Nikšić godišnji troškovi vode iznose 69.652,29 €. Učešće troškova održavanja higijene u ukupnim troškovima vode, iznosi oko 2%, odnosno, na godišnjem nivou troškovi vode za održavanje higijene iznose 1.393,04 €. Dakle, potrošnja vode po m² iznosi 0,21 €.

$$T_{v/m^2} = 1.393,04 / 10.354,57 = 0,13 \text{ €}$$

Dakle, polazeći od navedenog mjesečni troškovi vode po m2 iznose 0,012 €.

Ukupna trenutna cijena koštanja po m2 na mjesečnom nivou:

$$T_{uk} = T_{bpl/m^2} + T_{h/m^2} + T_{v/m^2}$$

$$T_{uk} = 1,31 + 0,16 + 0,012 = 1,48 \text{ €}$$

JZU Opšta bolnica Nikšić na mjesečnom nivou po M² površine koja je predmet čišćenja izdvaja sredstva u iznosu od 1,48 €.

Po ovoj cijeni koštanja od 1,48 € po m² , koliko je trenutna cijena koštanja održavanja higijene u JZU Opšta bolnica Nikšić, ukupna izdvajanja, na godišnjem nivou iznose:

Usluga	Količina	Jedinica mjere	Cijena	Trenutni troškovi na godišnjem nivou
Održavanje higijene	10,354.57	M ²	1.48	183,897.16

Upoređujući trenutne troškove na godišnjem nivou koji iznose 183.897,16 € sa projektovanim troškovima koje bi JZU Opšta bolnica Nikšić plaćala koncesionaru, proizilazi da godišnja ušteda **iznosi 22.365,87 €**.

11. EKONOMSKO-FINANSIJSKA ANALIZA ISPLATIVOSTI ULAGANJA

11.1 Bilans uspjeha

Struktura	I godina - grejs period	II godina	III godina	IV godina	V godina	VI godina	VII godina	VIII godina	IX godina	X godina
Ukupni prihodi	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29
Ukupni rashodi	221,228.74	225,582.81	212,429.80	152,861.35	151,919.93	150,978.51	150,390.12	150,390.12	150,390.12	150,390.12
Poslovni rashodi	221,228.74	221,228.74	209,017.15	150,390.12	150,390.12	150,390.12	150,390.12	150,390.12	150,390.12	150,390.12
Materijalni i nematerijalni troškovi	61,057.92	61,057.92	48,846.34	48,846.34	48,846.34	48,846.34	48,846.34	48,846.34	48,846.34	48,846.34
Amortizacija	1,719.38	1,719.38	1,719.38	1,719.38	1,719.38	1,719.38	1,719.38	1,719.38	1,719.38	1,719.38
Bruto zarade	158,451.43	158,451.43	158,451.43	99,824.40	99,824.40	99,824.40	99,824.40	99,824.40	99,824.40	99,824.40
Rashodi finansiranja	0.00	4,354.07	3,412.65	2,471.23	1,529.81	588.39	0.00	0.00	0.00	0.00
Bruto dobit	-59,697.44	-64,051.52	-50,898.51	8,669.94	9,611.36	10,552.78	11,141.17	11,141.17	11,141.17	11,141.17
Porez na bruto dobit	-11,939.49	-12,810.30	-10,179.70	1,733.99	1,922.27	2,110.56	2,228.23	2,228.23	2,228.23	2,228.23
Akumulacija / neto dobit	-47,757.95	-51,241.21	-40,718.81	6,935.95	7,689.09	8,442.23	8,912.94	8,912.94	8,912.94	8,912.94

11.2 *Ekonomski tok*

Na osnovu ekonomskog toka izvodi se analiza ekonomičnosti i rentabilnosti. Neto primici dobijeni su kao razlika između ukupnih primitaka i izdataka koje stvara projekat u ekonomskom vijeku. Metoda ekonomskog toka se razlikuje od metode finansijskog toka zato što nisu uključene one stavke koje predstavljaju vremenski finansijske transakcije. Među prilivima to su sva sredstva izvora finansiranja investicionog programa, a među izdacima aniteti vezano za povraćaj kreditnih sredstava. Ovakav pristup je logičan jer tek stvarni utrošak sredstava, oslobođen finansijskih transakcija, može biti osnova za analizu rentabilnosti programa. To je osnovni smisao ekonomske analize.

Struktura	I godina - grejs period	II godina	III godina	IV godina	V godina	VI godina	VII godina	VIII godina	IX godina	X godina
PRILIVI	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	212,673.18
Ukupan prihod	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29
Ostatak vrijednosti proizvodnje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51,141.89
ODLIVI	243,237.30	206,699.05	197,118.06	150,404.73	150,593.01	150,781.29	150,898.97	150,898.97	150,898.97	40,000.00
Investiciona ulaganja	35,667.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Materijalni i nematerijalni troškovi	61,057.92	61,057.92	48,846.34	48,846.34	48,846.34	48,846.34	48,846.34	48,846.34	48,846.34	48,846.34
Bruto zarade	158,451.43	158,451.43	158,451.43	99,824.40	99,824.40	99,824.40	99,824.40	99,824.40	99,824.40	99,824.40
Porez na dobit	-11,939.49	-12,810.30	-10,179.70	1,733.99	1,922.27	2,110.56	2,228.23	2,228.23	2,228.23	2,228.23
NETO PRIMICI	-81,706.00	-45,167.76	-35,586.77	11,126.57	10,938.28	10,750.00	10,632.32	10,632.32	10,632.32	172,673.18

11.3 *Finansijski tok*

Da bi se mogla izvesti ocjena likvidnosti projekta u toku njegove realizacije i eksploatacije radi se finansijski tok. On obuhvata sve izdatke i primitke tokom ukupnog vijeka projekta, i pored samog projekta, obuhvata izvore finansiranja i anuitete. Dakle, obuhvata sva novčana primanja i izdavanja, izuzev kamata i amortizacije, koja se akumulira i služi za otplatu obaveza i buduće investicije.

Projekcija finansijskog i ekonomskog toka uključile su pretpostavke iz bilansa uspjeha, kao i ostatak vrijednosti projekta koji ostaje nakon njegovog ekonomskog vijeka.

Struktura	I godina - grejs period	II godina	III godina	IV godina	V godina	VI godina	VII godina	VIII godina	IX godina	X godina
PRILIVI	204,050.23	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29
Ukupan prihod	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29	161,531.29
Izvori finansiranja	42,518.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sopstv. učešće	6,698.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kreditna sredstva	35,820.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ostatak vrijednosti proizvodnje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ODLIVI	250,088.80	223,953.12	213,430.72	165,775.96	165,022.82	164,269.68	150,898.97	150,898.97	150,898.97	150,898.97
Investiciona ulaganja	42,518.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materijalni i nematerijalni troškovi	61,057.92	61,057.92	48,846.34	48,846.34	48,846.34	48,846.34	48,846.34	48,846.34	48,846.34	48,846.34
Bruto zarade	158,451.43	158,451.43	158,451.43	99,824.40	99,824.40	99,824.40	99,824.40	99,824.40	99,824.40	99,824.40
Porez na dobit	-11,939.49	-12,810.30	-10,179.70	1,733.99	1,922.27	2,110.56	2,228.23	2,228.23	2,228.23	2,228.23
Anuiteti	0.00	17,254.07	16,312.65	15,371.23	14,429.81	13,488.39	0.00	0.00	0.00	0.00
NETO PRIMICI	-46,038.57	-62,421.83	-51,899.43	-4,244.67	-3,491.53	-2,738.39	10,632.32	10,632.32	10,632.32	10,632.32

11.4 *Pokazatelji*

Ocjena investicionog programa podrazumijeva primjenu određenih metoda čiji je cilj da se sagleda opravdanost i prihvatljivost programa.

Ona se odnosi na osnovne informacije koje su prikupljene u fazi pripreme investicionog programa, a koje su navedene u investiciono-tehničkoj dokumentaciji i predstavljaju informativno-analitičku osnovu za ocjenu programa.

U okviru ovog pogavlja obrađuju se:

- statički pokazatelji i
- dinamički pokazatelji programa.

11.4.1 *Statički pokazatelji*

Ova ocjena je urađena na osnovu podataka za reprezentativnu drugu godinu, kao godinu punog korišćenja kapaciteta i maksimalnog kreditnog opterećenja

Investicije prema broju radnika	4,458.43
Ekonomičnost	0.72
Reproduktivna sposobnost	0.2
Dugoročna zaduženost	0.84

11.4.2 *Dinamički pokazatelji*

Dinamički pokazatelji Projekta utvrđeni su na osnovu sagledavanja određenog vremenskog perioda u kojem se analiziraju njegovi efekti. Dinamička ocjena obuhvata:

- Metod neto sadašnje vrijednosti,
- Relativna efikasnost projekta,
- Metod interne stope rentabilnosti i
- Period povrata finansijskih ulaganja.

Za razliku od statičke ocjene, čiji pokazatelji su više deskriptivne prirode (služe za upoređivanje sa drugim projektima u istoj grani), pokazatelji dinamičke ocjene imaju karakter eliminacionih kriterijuma.

11.5 *Neto sadašnja vrijednost*

Neto sadašnja vrijednost – zbir neto pozitivnih efekata projekta iz njegovog ekonomskog toka, aktueliziranih na sadašnju vrijednost, prosječnom kamatnom stopom na tržištu.

Radi se integralnom i apsolutnom pokazatelju za ocjenu ekonomske rentabilnosti i prihvatljivosti projekta. Da bi projekat bio prihvatljiv neto sadašnja vrijednost mora biti veća od nule, što znači da pozitivni efekti projekta nadmašuju troškove ulaganja.

God.	Neto priliv	Diskontni faktor 8%	Diskontovani neto priliv
1	-81,706.00	0.9259259	-75,653.71
2	-45,167.76	0.8573388	-38,724.07
3	-35,586.77	0.7938322	-28,249.93
4	11,126.57	0.7350299	8,178.36
5	10,938.28	0.6805832	7,444.41
6	10,750.00	0.6301696	6,774.32
7	10,632.32	0.5834904	6,203.86
8	10,632.32	0.5402689	5,744.31
9	10,632.32	0.5002490	5,318.81
10	172,673.18	0.4631935	79,981.09

11.6 *Interna stopa rentabilnosti*

Interna stopa rentabilnosti – izjednačava pozitivne i negativne efekte svedene na sadašnju vrijednost. Drugačije rečeno, to je ona stopa pod kojom se bi se mogla zadužiti i plasirati sredstva koja angažuje projekat, a da rezultat bude neutralan u ukupnom vijeku projekta.

Ovaj pokazatelj se tretira kao formalni kriterijum za ocjenu rentabilnosti projekta i predstavlja onu diskontnu stopu koja sadašnju vrijednost projekta svodi na nulu.

Godina	Neto priliv	IRR
1	-42,518.94	9.9%
2	-45,167.76	
3	-35,586.77	
4	11,126.57	
5	10,938.28	
6	10,750.00	
7	10,632.32	
8	10,632.32	
9	10,632.32	
10	172,673.18	
UKUPNO	114,111.51	

11.7 *Period povraćaja investicija*

Godina	Ukupna investiciona ulaganja		Iznos akumulacije		RAZLIKA
	Po godinama	Kumulativ I	Po godinama	Kumulativ II	
1	-42,518.94	-42,518.94	-42,518.94	0.00	-42,518.94
2		-42,518.94	-45,167.76	-45,167.76	-87,686.70
3		-42,518.94	-35,586.77	-80,754.53	-123,273.47
4		-42,518.94	11,126.57	-69,627.96	-112,146.90
5		-42,518.94	10,938.28	-58,689.68	-101,208.62
6		-42,518.94	10,750.00	-47,939.68	-90,458.62
7		-42,518.94	10,632.32	-37,307.36	-79,826.30
8		-42,518.94	10,632.32	-26,675.04	-69,193.98
9		-42,518.94	10,632.32	-16,042.72	-58,561.66
10		-42,518.94	172,673.18	156,630.45	114,111.51

11.8 Analiza projekta u uslovima neizvjesnosti

11.8.1 Statički pristup

Prag rentabilnosti

1.	Ukupan prihod	161,531.29
2.	Varijabilni troškovi	60,896.01
3.	Marža pokrića (1-2)	100,635.28
4.	Fiksni troškovi	88,795.76
5.	Poslovni dobitak(3-4)	11,839.52
6.	Neto rashodi finansiranja	3,412.65
7.	Bruto dobitak - Dobitak prije oporezivanja (5-6)	8,426.87
8.	Porezi iz rezultata	-12,810.30
9.	Neto dobitak (7-8)	21,237.17
10.	Procenat učešća marže pokrića u ukupnim prihodima (3/1)	62.30
11.	Potreban ukupan prihod za ostvarivanje neutralnog poslovnog rezultata (4/10)*100	142,527.49
12.	Potreban ukupan prihod za ostvarivanje neutralnog bruto finansijskog rezultata ((4+6)/10)*100	148,005.20

12. MINIMALNI ROK TRAJANJA KOCESIJE ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE

Maksimalni/minimalan rok trajanja koncesije iznosi 10 godina.

13. SOCIJALNI PROGRAM

13.1 *Zaposleni na pripremi i isporuci hrane*

Kao što je istaknuto u prethodnom poglavlju, a shodno Tabeli u kojoj je dat broj radnika, kvalifikaciona struktura, godine radnog staža, radni status, bruto i neto plata za svakog zaposlenog radnika, u kuhinji JZU Opšta bolnica Nikšić, je trenutno zaposleno 25 radnika od kojih 1 dijetetičar, 6 kuvara, 1 pomoćni radnik, 16 servirki i 1 radnica na održavanju čistoće.

Zaposleni dijetetičar ima završenu višu medicinsku školu smjer dijetetičar, dok svi zaposleni kuvari imaju diplome III SSS smjer kuvar. Zaposlene servirke imaju završenu srednju školu, dok samo jedna ima završenu osnovnu školu, međutim po sistematizaciji JZU Opšta bolnica Nikšić su za to radno mjesto predviđeni NK radnici.

Svi zaposleni imaju veliko iskustvo u svom poslu što dokazuju godine njihovog radnog staža (prikaz u gornjoj tabeli).

Prosječan broj godina starosti zaposlenih u kuhinji je 46.

U zarade zaposlenih, u skladu sa zakonskim rješenjima, regres i topli obrok se uračunavaju u zaradu, tako da zaposleni mjesečno primaju jednu dvanaesetinu istih.

13.2 *Zaposleni na održavanju higijene*

Kao što je istaknuto u prethodnom poglavlju, a shodno Tabeli u kojoj je dat broj radnika, kvalifikaciona struktura, godine radnog staža, radni status, bruto i neto plata za

svakog zaposlenog radnika, na održavanju higijene JZU Opšta bolnica Nikšić, trenutno je zaposleno 35 radnika na održavanju čistoće, uključujući radnike angažovane na održavanju bolničkog dvorišta, koji imaju završenu srednju ili osnovnu školu, iako su po sistematizaciji JZU Opšta bolnica Nikšić za ta radna mjesta predviđeni NK radnici.

Prosječan broj godina starosti zaposlenih je 49.

Zaradu ostavaruju prema koeficijentu koji je propisan članom 11 i 12 Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost (na održavanju čistoće 2,04, dok na težim radnim mjestima imaju koeficijent 2.13 – u Odsjeku za infektivne bolesti, Radiološkoj službi, Hitno prijemnoj ambulanti, Odsjeku za psihijatrijske bolesti, Odjeljenju porodilišta, Odsjeku za hemodijalizu i Operacionom bloku, dok u Laboratoriji imaju koeficijent 2,49), koja se shodno članu 17 uvećava za rad noću, rad u dane državnog i vjerskog praznika i prekovremeni rad. Zarada zaposlenog se uvećava za svaku započetu godinu radnog staža, shodno procentima opisanim u članu 19 GKU i svako ima dodatak na zaradu u iznosu od 40€ zbog potrebe obezbjeđivanja kontinuiteta u radu zdravstvenih ustanova (član 20 GKU).

U zarade zaposlenih, u skladu sa zakonskim rješenjima, regres i topli obrok se uračunavaju u zaradu, tako da zaposleni mjesečno primaju jednu dvanaesetinu istih.

13.3 Obaveze koncesionara iz socijalnog programa

Koncesionar ima obavezu **da u prvih 5 (pet) godina trajanja koncesije**, zadrži sve zaposlene radnike koji su angažovani na pripremi i isporuci hrane u skladu sa Tabelom iz prethodnog poglavlja.

Koncesionar ima obavezu **da u prve 3 (tri) godine trajanja koncesije, zadrži sve zaposlene radnike, a u četvroj godini trajanja koncesije minimum 62,8% koji su angažovani na održavanju higijene, u skladu sa Tabelom iz prethodnog poglavlja.**

Izuzetno u slučajevima kada jedan ili više zaposlenih po sili zakona ispuni uslove za odlazak u penziju, Koncesionar ne mora zaposliti novog radnika ukoliko to dozvoljava proces rada.

Nakon isteka gore navedenih rokova, Koncesionar ima pravo da samostalno odlučuje o broju angažovanih radnika i njihovoj kvalifikacionoj strukturi, ne dovodeći ni u jednom trenutku u pitanje organizovanje procesa rada koje je predmet koncesije.

Koncesionar ima obavezu da nakon isteka obaveznog perioda angažovanja zaposlenih, za kojima je prestala potreba, isplati otpremninu u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom.

Na zahtjev zaposlenog, u svakom trenutku, uključujući i obavezni period angažovanja zaposlenih, Koncesionar može zaključiti sporazumni raskid radnog odnosa. U slučaju povrede radne discipline i obaveza od strane zaposlenih radnika, Koncesionar, u skladu sa Zakonom o radu, može sa istim raskinuti radni odnos poštujući proceduru pokretanja disciplinskog postupka opisanog u Opštem kolektivnom ugovoru. U tom slučaju, Koncesionar obavještava JZU Opšta bolnica Nikšić o raskidu ugovora o radnom angažovanju zaposlenog uz navođenje razloga za raskid.

Koncesionar ima obavezu da zaposlenim, shodno odredbama Zakona o radu ("Sl.list CG" br. 39/08, 26/09, 59/11 i 66/12), Opšteg kolektivnog ugovora ("Sl.list CG" br. 14/14) i Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost ("Sl.list CG" br. 11/12) obezbijedi pravo na korišćenje odmora – dnevne, nedeljne, godišnje, plaćena odsustva, neplaćena odsustva, zaradu i ostala lična primanja i dr.

Koncesionar ima obavezu da zaposlenim obračunava minimalnu zaradu prema koeficijentu koji je propisan članom 11 i 12 Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost (zaposleni na održavanju čistoće 2,04, 2,13, 2,49, servirke 2,49, kuvari 3,26, dijetetičar 4,63 + 0.60 kao dodatak na rukovođenje kuhinjom), koja se shodno članu 17 uvećava za rad noću, rad u dane državnog i vjerskog praznika i prekovremeni rad. Zarada zaposlenog se uvećava za svaku započetu godinu radnog staža, shodno procentima opisanim u članu 19 GKU i svako ima dodatak na zaradu u

iznosu od 40€ zbog potrebe obezbjeđivanja kontinuiteta u radu zdravstvenih ustanova (član 20 GKU).

Što se tiče drugih davanja zaposlenima, obaveze Koncesionara su sljedeće:

- obezbjeđenje otpremnine za slučaj odlaska u penziju u iznosu od “najmanje 9 obračunskih vrijednosti koeficijenata”, tj. 810,00€ (član 24 GKU),
- isplata pomoći u slučaju smrti člana uže porodice “u visini 9 obračunskih vrijednosti koeficijenata”, tj. 810,00€ , dok porodici zaposlenog, u slučaju smrti zaposlenog se isplaćuje “15 obračunskih vrijednosti koeficijenata”, tj. 1350,00€ , (član 28 GKU),
- kolektivno osiguranje zaposlenih za slučaj povrede na radu, povrede prilikom dolaska na posao i odlaska sa posla kući. Osiguranje se vrši preko osiguravajuće kuće sa kojom će Koncesionar zaključiti Ugovor.

Pored navedenih obaveznih davanja Koncesionar zaposlenom može isplatiti pomoć u slučaju duže i teže bolesti, zdravstvene rehabilitacije, nabavke lijekova i liječenje zaposlenog ili člana njegove uže porodice “11 obračunskih vrijednosti koeficijenata”, tj. 990,00€ , (član 29 GKU).

Takođe, Koncesionar, shodno članu 25, može zaposlenom isplatiti jubilarnu nagradu povodom neprekidnog rada u sistemu zdravstva, za 10, 20, 30, i 40 godina rada.

Koncesionar, za sve što u prethodnom nije posebno istaknuto, ima obavezu da u potpunosti primjenjuje odnosno poštuje odredbe Zakona o radu, Opšteg kolektivnog ugovora i Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost.

14. USLOVI KOJE JE KONCESIONAR DUŽAN DA ISPUNJAVA

Uslove koje treba da ispunjava koncesionar u pogledu tehničkih uslova i finansijske sposobnosti obrađeni su u Javnim oglasom i Uputstvom za investitore-ponuđače, datim u posebnom naslovu ovog Koncesionog elaborata.

15. OSNOVNI ELEMENTI TENDERSKE DOKUMENTACIJE

15.1 *Javni oglas*

JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

Na osnovu člana 21 i člana 38 Zakona o koncesijama (Sl.list CG br.8/2009) i Zaključka Vlade Crne Gore br.od 2014. godine, objavljuje

JAVNI OGLAS

Za izbor ponuđača za vršenje nezdravstvenih usluga, usluga održavanja higijene i pripreme hrane JZU Opšta bolnica Nikšić.

Javni oglas se realizuje kroz dvije parije:

- PARTIJA I: Vršenje nezdravstvenih usluga pripreme hrane za JZU Opšta bolnica Nikšić i
- PARTIJA II: Vršenje nezdravstvenih usluga usluga održavanja higijene u JZU Opšta bolnica Nikšić.

15.1.1 *Predmet i cilj Poziva*

JZU Opšta bolnica Nikšić poziva investitore i ponuđače da dostave za ponude za vršenje nezdravstvenih usluga, usluga održavanja higijene i pripreme hrane JZU Opšta bolnica Nikšić.

Predmet ugovora je vršenje nezdravstvenih usluga, usluga održavanja higijene i pripreme hrane JZU Opšta bolnica Nikšić.

Cilj ovog Javnog oglasa je sprovođenje otvorenog postupka radi izbora podobnih, referentnih i specijalizovanih investitora.

15.1.2 Tehnički opis projekta

U sledećoj tabeli dati su investicioni parametri Projekta po partijama

PARTIJA I

Procjena investicionih troškova za vršenje nezdravstvenih usluga pripreme hrane za JZU Opšta bolnica Nikšić.

Br.	Opis	Ukupna cijena u €
1	Građevinski radovi	168.014,31
2	Oprema i ostala ulaganja	162.423,78
	Ukupna investicija 1+ 2	330.438,09

PARTIJA II

Procjena investicionih troškova za vršenje nezdravstvenih usluga održavanja higijene u JZU Opšta bolnica Nikšić.

Br.	Opis	Ukupna cijena u €
1	Osnovna oprema	32.238,94
2	Pomoćna oprema	3.581,22
	Ukupna investicija 1+ 2	35.820,16

15.1.3 Dokumentacija javnog poziva

Dokumentaciju za investitora-ponuđača čine dokumenti i standardni formulari prema sledećem:

1. Javni oglas;
2. Dokaz o podobnosti investitora – ponuđača, koji se dostavljaju prema Standardnom formularu, Prilog I;
3. Informacije i dokazi o poslovnim referensama i iskustvu investitora – ponuđača za realizaciju Projekta, prema uslovima ovog poziva prema
 - a. Standardnom formularu, Prilog I;
4. Koncesioni elaborat za vršenje nezdravstvenih usluga održavanja higijene i pripremu hrane u JZU Opšta bolnica Nikšić.

Dokumentacija se može preuzeti na adresu Naručioca neposredno ili uputiti kao DHL, PTT ili e-mail pošiljke uz prethodno pisanu narudžbu i uplatu nepovratne naknade i to:

- Za PARTIJU I u iznosu od 1.000,00 € na žiro račun Naručioca -----
----- kod----- „swift“ po uputstvu Naručioca
- Za PARTIJU II u iznosu od 500,00 € na žiro račun Naručioca -----
----- kod----- „swift“ po uputstvu Naručioca

15.1.4 Uslovi nadmetanja

Poziv je otvoren za sve domaće i inostrane investitore – ponuđače.

Obavezni uslovi koja mora da ispunjava investitor - ponuđač:

- 1) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije;

- 2) da ima dozvolu (licencu ili drugi akt) za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije, u skladu sa zakonom;
- 3) da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 4) da u periodu od dvije godine prije objavljivanja poziva za dodjelu koncesije, odnosno dostavljanja poziva za nadmetanje nije osuđen za krivično djelo i da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti u vezi sa krivičnim djelom.

Pored obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, ponuđač mora da dokaže da ispunjava i fakultativne uslove koji se odnose na:

- 1) ekonomsko-finansijsku sposobnost i
- 2) stručno-tehničku i kadrovsku osposobljenost.

Kandidati daju detaljne informacije, podatke i dokaze prema zahtjevima koji su bliže definisani u Koncesionom elaboratu - Uputstvu za investitore-ponuđače, koje je dio dokumentacije za nadmetanje.

Ponude se pripremaju i dostavljaju u skladu sa Uputstvom za investitore-ponuđače.

Proceduru sprovodi ovlašćena Komisija za vrednovanje u skladu sa Zakonom o koncesijama (Sl.list CG br.8//2009) i uslovima definisanim koncesionim elaboratom.

Komisija za vrednovanje je dužna da, u roku do 30 dana od dana otvaranja ponuda, dostavi JZU Opšta bolnica Nikšić listu ponuđača, izvještaj o sprovedenom postupku sa obrazloženjem rang liste ponuđača, zapisnik o toku postupka, koji obavezno sadrži podatke o ispunjenosti traženih uslova koje mora da ispunjava koncesionar i osnovne elemente iz ponuda prema strukturi kriterijuma na osnovu kojih se vršilo vrednovanje ponuda.

15.1.5 *Rokovi*

Ponude moraju biti primljene na adresu Naručioca u roku od 37 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, a ne kasnije od _____ 2014. godine do 15,00 časova, o čemu se izdaje pisana potvrda.

Otvaranje ponuda obaviće se istog dana, . _____ 2014. godine sa početkom u 15,30 časova u prostorijama na adresi Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika ponuđača.

15.1.6 *Adresa naručioca Poziva*

JZU Opšta bolnica Nikšić, _____ Nikšić; telefon: +382 _____;
_____; fax:+ _____ e-mail: bolnica-nk@t-com.me kontakt osoba
_____.

17. UPUTSTVO ZA INVESTITORE - PONUĐAČE

A. Opšte odredbe

Član 1.

Predmet ponude

- 1.1 Naručilac, JZU Opšta bolnica Nikšić poziva investitore i ponuđače na pripremu i dostavljanje ponuda za vršenje nezdravstvenih usluga, usluga održavanja higijene i pripreme hrane JZU Opšta bolnica Nikšić.
- 1.2 Predmet i cilj ovog Javnog poziva je sprovođenje javnog poziva za izbor najpovoljnijeg ponuđača za vršenje nezdravstvenih usluga, usluga održavanja higijene i pripreme hrane JZU Opšta bolnica Nikšić .

Član 2

Obavezni uslovi koja mora da ispunjava investitor -ponuđač:

- i. da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije;
- ii. da ima dozvolu (licencu ili drugi akt) za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije, u skladu sa zakonom;
- iii. da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- iv. da je u periodu od dvije godine prije objavljivanja poziva za dodjelu koncesije, odnosno dostavljanja poziva za nadmetanje nije osuđen za krivično djelo i da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti u vezi sa krivičnim djelom
- v. prihvatanje Socijalnog programa.

Pored obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, investitor- ponuđač mora da dokaže da ispunjava i fakultativne uslove koji se odnose na:

- 1) ekonomsko-finansijsku sposobnost i
- 2) stručno-tehničku i kadrovsku osposobljenost.

Pored navedenih uslova, kompanije i preduzeća neće se smatrati podobnim za učešće u postupku ustupanja koncesionog ugovora ukoliko:

- Ne potpišu izjavu o prihvatanju socijalnog programa koji je sastavni dio Koncesionog elaborata;
- Su privredna društva, druga pravna lica i preduzetnici nad kojima je pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, osim postupka reorganizacije u skladu sa zakonom kojim je uređena insolventnost privrednih društava ili su pod stečajem;
- su obustavljena plaćanja na njihov račun u skladu sa odlukom suda, osim presude kojom se izriče stečaj i koja u skladu sa njihovim nacionalnim zakonima, ima za posledicu potpuni ili djelimični gubitak prava upravljanja i raspolaganja imovinom;
- je pokrenut sudski postupak protiv njih koji uključuje nalog za obustavu plaćanja, a koji može, u skladu sa njihovim nacionalnim zakonom, imati za posledicu proglašenje stečaja ili drugu situaciju koja ima za posledicu potpuni ili djelimičan gubitak prava upravljanja ili raspolaganja imovinom;
- su izvršili povredu drugog ugovora koji je sklopljen sa javnom ustanovom, koja predstavlja ugovornu stranu u ovom Pozivu, ali samo ukoliko sud konačno presudi da je povreda ugovora odgovornost investitora;
- su proglašeni krivim za podmićivanje ili potplaćivanje shodno međunarodnim sporazumima ili konvecijama, ili nijesu podobni za učešće po istoj osnovi i dokazu banke, ustanove ili organizacije, koja obezbjeđuje sredstva za opšti

razvoj, javne investicije ili rekonstrukcije i ukoliko su se bavili korupcijom ili prevarom prilikom nadmetanja za taj ugovor.

2.2 U cilju utvrđivanja podobnosti za učestvovanje svi investitori-ponuđači koji učestvuju na nadmetanju pružiće dokaze Naručiocu o svojoj podobnosti u skladu sa Zakonom o javnim nabvkama

Član 3

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova, utvrđuje se na osnovu :

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju;
- 2) dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta u skladu sa zakonom;
- 3) potvrde organa uprave nadležnog za poslove poreza da su uredno izvršene sve obaveze po osnovu plaćanja poreza i doprinosa za period do 90 dana prije javnog otvaranja ponuda;
- 4) potvrde, odnosno drugog akta nadležnog organa na osnovu podataka iz kaznene evidencije
- 5) Izjava o prihvatanju socijalnog programa ovjeran od strane nadležnog organa.

Podobnost za učešće na javnom oglasu za davanje koncesije investitori-ponuđači dokazuju dostavljanjem dokaza izdatih od nadležnih organa, koji nijesu stariji od 90 dana od dana objavljivanja oglasa.

Dokazi o ispunjenost uslova koji se odnose na ekonomsko-finansijsku sposobnost ponuđača:

- izvještajem o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

- odgovarajućim bankarskim izvodom, potvrdom ili izjavom o finansijskoj sposobnosti ponuđača, odnosno, po potrebi, dokazom o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika.

Dokazi o stručno - tehničkoj i kadrovskoj osposobljenosti u postupku dodjele koncesije

- 1) liste glavnih usluga pripreme i isporuke hrane/obroka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;
- 2) liste glavnih usluga održavanja higijene za potrebe drugih lica izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;
- 3) opisa tehničke opreme koja će biti instalirana u kuhinji sa opisom mjera za obezbjeđenje sistema upravljanja kvalitetom – HACCP standard, mjera obezbjeđenja sistema zaštite životne sredine, zaštite na radu, bezbjednosti hrane i sl.;
- 4) opisa tehničke opreme koja se koristiti za održavanje higijene bolničkih prostorija, sa opisom mjera za obezbjeđenje sistema upravljanja kvalitetom, mjera obezbjeđenja sistema zaštite životne sredine i zaštite na radu;
- 5) izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;
- 6) izjave ponuđača o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju lica koja vrše funkcije rukovodilaca u posljednje tri godine;

- 7) drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standard
- 8) izjave o namjeri i predmetu podugovaranja vezano za izvođenje radova na adaptaciji kuhinje

Ponuđač je dužan da ispunjava uslove iz prethodnih članova u trenutku otvaranja ponude, odnosno prijave.

Naručilac će kao dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta), prihvati i dokaze izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske Unije ili drugih država.

Naručilac će da prihvati dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako ponuđač pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje ovih dokaza..

Ako ponuđač ima sjedište u drugoj državi, dokumentacija za dokazivanje uslova mora da bude ovjerena od strane nadležnog organa države u kojoj ponuđač ima sjedište (upravnog ili sudskog organa, odnosno privredne komore) ili ambasade te države u Crnoj Gori.

Dostavljanje dokaza

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke dostavljaju se u originalu, ovjerenoj kopiji ili elektronskoj formi u skladu sa javnim pozivom za dodjelu koncesije i koncesionim elaboratom.

Ponude dostavljene od strane Joint venture

Ponude koje su dostavljene od strane Joint venture koji se sastoji od dvije ili više firmi kao partnera ispuniće sledeće zahtjeve: ponuda će uključiti sve informacije, dokaz da postoji usklađenost neophodnih pravnih, tehničkih i finansijskih zahtjeva, kao i da imaju adekvatna sredstva da efikasno ispune uslove ugovora koji su navedeni za svakog partnera Joint venture; ponuda će biti potpisana tako da bude pravno

obavezujuća za sve partnere; svi partneri će biti zajedno i solidarno odgovorni za izvršenje ugovora o koncesiji u skladu sa uslovima ugovora; jedan od partnera će biti zadužen, ovlašćen da snosi odgovornosti i prima uputstva za i u ime bilo kojeg ili svih partnera Joint venture; i izvršenje cjelokupnog ugovora o koncesiji uključujući plaćanje biće urađeno isključivo sa nadležnim partnerom.

Član 4.

Troškovi nadmetanja

4.1 Investitor - ponuđač će snositi sve direktne i indirektne troškove koji su neposredno ili posredno povezani sa učešćem na pripremi i dostavljanju njegove ponude. Naručilac, ni u kom slučaju, neće biti odgovoran za te troškove, nezavisno od toka i rezultate nadmetanja.

Član 5

Obilazak terena

5.1 Investitori – ponudjači će u svoje ponude uvrstiti i ovjereni dokument koji sadrži izjavu o obilasku mjesta koje je predmet davanja koncesije, kao i izjavu da se u potpunosti upoznao sa raspoloživom – postojećom projektnom i dokumentacijom za nadmetanje za predmetnu koncesiju. Nikakav usmeni dogovor ili razgovor sa nekim odgovornim licem, predstavnikom naručioca, neće uticati na odredbe ili obaveze naznačene u dokumentaciji za nadmetanje, odnosno eventualno zaključenom ugovoru o koncesiji.

B. Dokumentacija za nadmetanje

Član 6

Jezik ponude

6.1 Ponuda, sva korespondencija i dokumentacija vezana za ponudu biće izradjena na crnogorskom jeziku.

Ukoliko ponudjač podnese neki dokument u vezi sa predmetom koncesije koji nije na crnogorskom jeziku, taj dokument mora biti praćen adekvatnim prevodom koji mora biti ovjeren od strane ovlašćenog prevodioca, i taj prevod će biti smatran jedinim mjerodavnim tekstom.

Član 7

Sadržina dokumentacije za nadmetanje

7.1.1. Dokumentaciju čine dokumenti i standardni formulari kako slijedi, prema sledećem:

1. Javni poziv;
2. Uputstvo investitorima-ponuđačima o uslovima i proceduri pripreme, dostavljanja i vrednovnja ponuda
3. Dokaz o podobnosti investitora – ponuđača,
4. Informacije i dokazi o poslovnim referensama i iskustvu investitora

Dokumentacija je pripremljena u štampanom i elektronoskom obliku.

Dokumentacija se može preuzeti na adresu Naručioca neposredno, ili uputiti kao DHL ili PTT pošiljke uz prethodno pisanu narudžbu i uplatu nepovratne naknade u iznosu od 1.000,00 € za PARTIJU I i 500 € za PARTIJU II, na žiro račun Naručioca br.

..... kod -----..... Nikšić „swift“ po uputstvu
Naručioca.

Član 8

Razjašnjenje dokumentacije za nadmetanje

- 9.1 Učesnik u nadmetanju koji zahtijeva bilo kakvo razjašnjenje dokumentacije za nadmetanje, može da obavijesti Naručioca u pismenoj formi o potrebi za razjašnjenje dokumentacije. Naručilac će odgovoriti na bilo koji zahtjev za razjašnjenje koji se dobije ranije u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva. Naručilac je dužan da, dostavi pojašnjenje svim licima koja su preuzela tendersku dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva. Ovo pojašnjenje sastavni je dio tenderske dokumentacije.
- 9.2 Naručilac nije obavezan, niti odgovoran za objašnjenja, izmjene, dodatke ili brisanje pojedinih mjesta iz ugovornih dokumenata, ako to nije učinjeno u formi pisma. Usmene izjave ili izjave na bilo koji način date od strane službenika Naručioca neće ni u kom pogledu obavezivati Naručioca.

Član 9

Dopuna dokumentacije za nadmetanje

- 9.1 Naručilac može da izvrši izmjenu, odnosno dopunu tenderske dokumentacije, na način na koji je objavljen osnovni tekst javnog oglasa, s tim što rok za dostavljanje ponuda mora biti produžen za vrijeme koje je proteklo od dana objavljivanja javnog oglasa.

D. Priprema ponude

Član 10

Dokumentacija ponude

Ponuda koju dostavlja investitor – ponuđač se sastoji od dokaza, informacija i podataka koji se prezentiraju i dostavljaju u skladu sa Javnim pozivom i ovim Uputstvom

10.1 Ponuda koju podnosi investitor – ponudjač sadržaće sledeće:

- a) tehničku ponudu i
- b) finansijsku ponudu.

Sva dokumentacija i informacije koje naručilac primi od investitora – ponudjača biće razmatrana strogo poverljivo.

10.1.1. Tehnička ponuda

Tehnička ponuda će obuhvatiti navedena dokumenta:

- a) studiju izvodljivosti
- b) plan realizacije projekta
- c) garanciju uz ponudu
- d) ovjerenu izjavu o obilasku terena
- e) pismo uz ponudu
- f) izjava o ponudi
- g) odstupanja – razjašnjenja.

Od svih investitora – ponudjača se zahtijeva da u okviru svojih ponuda prilože izjavu kojom se investitor – ponudjač obavezuje:

- a) da je prihvatio kriterijume za ocjenu ponuda koje je utvrdio naručilac i
- b) da se odriče svih prava na traženje i dobijanje sudskog naloga, zabrane ili ograničenja protiv naručioca u cilju sprečavanja ili ograničavanja procesa ocjenjivanja ili svih postupaka u vezi sa istim, ponovnog raspisivanja nadmetanja ili bilo kojih drugih aktivnosti sa tim u vezi, ugovaranja i dodjeljivanja ugovora odabranom investitoru – ponudjaču, kao i izvršenja dodijeljenog koncesionog ugovora.

Ovo odustajanje, međutim, ne prejudicira pravo diskvalifikovanog ili neuspješnog investitora – ponudjača da ispita zasnovanost njegove diskvalifikacije ili odbacivanja njegove ponude putem odgovarajućih administrativnih ili sudskih postupaka koji ne uključuju izdavanje sudskog naloga, zabrane ili ograničenja.

10.1.2 Finansijska ponuda

Finansijska ponuda će sadržati sledeća dokumenta:

- a) specifikacija cijena,
- b) analiza modela finansiranja projekta,
- c) predlog standarda fakturisanja i formula za poravnanje.

Član 11

Plan realizacije projekta

11.1 Plan realizacije projekta sadržaće sve promjene u odnosu na sadržaj preliminarnog plana i zadovoljiće kriterijume tehno-ekonomske izvodljivosti i finansiranja projekta.

11.2 Ponudjač će u ponudi dati spisak firmi koje će učestvovati u adaptaciji objekta kuhinje, spisak firmi vezano za isporučiocce opreme, eksploataciji i održavanju objekta i opreme.

Član 12

Cijena ponude

12.1 Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om.

12.2. U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom. Ponuđena cijena piše se brojkama i slovima, a u slučaju njihove nepodudarnosti, mjerodavna je cijena iskazana slovima.

12.3. Ponuđena cijena izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama i posebno za svaku partiju javne nabavke.

Član 13

Finansiranje projekta

13.1 U ugovoru sa uspješnim investitorom – ponuđačem projektnog finansiranja zahtijevaće se da se tokom perioda saradnje održava odnos sredstava obezbijeđenih putem kredita i sopstvenog učešća koncesionara u srazmjeri 70% : 30%.

13.2 Saglasno Zakonu o stranim ulaganjima Crne Gore, ulagači će koristiti povoljnosti koje se odnose na carinske i poreske olakšice.

13.3 Investitor – ponuđač će dostaviti kompletnu šemu finansijskog modela za ovaj projekat, koja će pokrivati celokupni period saradnje.

Član 14

Važenje ponude

14.1 Ponuda će važiti za period 150 dana od dana javnog otvaranja ponuda, a ponude koje važe za kraći period biće odbijene od strane Naručioca, kao ponude koje ne ispunjavaju uslove.

- 14.2 Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma.
- 14.3 Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude ili ne produži rok važenja sredstva finansijskog obezbjeđenja smatraće se da je odustao od ponude.
- 14.4 Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu i dužan je da produži rok važenja sredstva finansijskog obezbjeđenja.

Član 15

Garancija ponude

- 15.1 Investitor – ponuđač će dostaviti, kao dio ponude, garanciju ponude u € /eurima/ u iznosu od 2% vrijednosti ponude.
- 15.2 Bilo koja ponuda uz koju nije priložena garancija ponude, biće odbijena od starane Naručioca.
- 15.3 Garancija ponude uspješnog investitora – ponuđača biće povučena kada investitor – ponuđač potpiše sporazum i dostavi potrebnu garanciju za dobro izvršenje ugovora o koncesiji.
- 15.4 Može se izgubiti pravo na garanciju ponude:
- a) ako investitor – ponuđač povuče ponudu nakon otvaranje ponude u toku perioda važenja ponude ili
 - b) u slučaju uspješnog investitora – ponuđača, ako investitora – ponuđača ne uspije u okviru naznačenog vremenskog ograničenja da:
 - potpiše ugovor o koncesiji ili
 - dostavi potrebnu garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Član 16

Alternativne ponude od strane investitora – ponuđača

- 16.1 Investitori – ponuđači će dostaviti ponude koje su u skladu sa zahtjevima dokumentacije za nadmetanje. Alternative neće biti uzete u obzir.
- 16.2 Ukoliko to dozvoljavaju podaci o nadmetanju, investitori – ponuđači koji žele da ponude tehničke alternative u odnosu na zahtjeve dokumentacije za nadmetanje, takođe moraju dostaviti ponudu koja je u skladu sa zahtjevima dokumentacije za nadmetanje. Pored dostavljanja osnovne ponude, investitor – ponuđač će dostaviti sve informacije koje su potrebne da bi se završila procjena alternative naručioca, uključujući obračune koji se odnose na projekat, tehničke specifikacije, specifikacije cijena, predložene metode konstrukcije i druge relevantne detalje. Samo tehničke alternative, ukoliko ih ima, najniže proračunate cijene koju je ponudio ponudjač u skladu sa osnovnim tehničkim zahtjevima biće razmotrena od strane naručioca.

Član 17

Format i potpisivanje ponude

Investitor – ponuđač podnosi jedan original i dvije kopije dokumentacije ponude u jednom zatvorenom omotu.

Investitor - ponuđač je dužan da ukoriči ponudu i svaku stranicu ponude potpiše ovlašćeno lice ponuđača.

Ponuda i dokumentacija koja se prilaže uz ponudu moraju biti povezani jednim jemstvenikom (neprekinutom trakom) i zapečaćeni pečatnim voskom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečatni vosak.

Na koverti, odnosno omotu navodi se naziv i sjedište naručioca koji su dati u pozivu za javno nadmetanje, pozivu za nadmetanje i tenderskoj dokumentaciji, broj

poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: “Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda“.

Na poleđini koverta, odnosno omota navodi se naziv i sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača kako bi ponuda mogla da se vrati ponuđaču neotvorena u slučaju da se utvrdi da je neblagovremeno dostavljena.

E. Dostavljanje ponude

Član 18

Rok za dostavljanje ponude

- 18.1 Ponude se dostavljaju naručiocu na adresu koja je naznačena, u roku od 37 dana od dana objavljivanja, a ne kasnije od _____ 2014. godine do 15 časova.
- 18.2 Naručilac može da produži rok za dostavljanje ponuda izdavanjem amandmana , u tom slučaju sva prava i obaveze Naručioca i investitora – ponuđača koje su vezane za prvobitni rok biće vezane za novi rok.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je dostavljena u roku određenom u pozivu za javno nadmetanje za dodjelu koncesije i tenderskoj dokumentaciji.

Ponuda može da se dostavi neposrednom predajom ili elektronskim putem ili na drugi odgovarajući način.

Naručilac je dužan da na ponudi upiše datum, sat i minut njenog prijema i da ponuđaču izda potvrdu o prijemu.

Član 19

Zakašnjele ponude

Ponuda primljena nakon isteka roka iz stava 1 ovog člana je neblagovremena.

Naručilac će donijeti zaključak o odbacivanju ponude i ponudu vratiti neotvorenu ponuđaču.

Član 20

Povlačenje ponude

- 20.1 Investitori – ponuđači mogu da povuku ponudu obavještenjem u pisanoj formi prije roka koji je propisan.
- 20.2 Svako obavještenje investitora – ponuđača o povlačenju biće pripremljeno, zapečaćeno, označeno i dostavljeno, sa spoljnim i unutrašnjim kovertama koje su naknadno označene sa „POVLAČENJE“.
- 20.3 Nijedna ponuda ne može biti povučena poslije isteka krajnjeg roka za dostavljanje ponuda.

F. Otvaranje ponuda i vrednovanje

Član 21

Otvoranje ponuda i vrednovanje

- 21.1 Naručilac će otvoriti ponude u prisustvu predstavnika investitora – ponuđača koji se odluče da prisustvuju otvaranju ponuda na mjestu i u vrijeme: JZU Opšta bolnica Nikšić, _____ Nikšić; dana -----2014.godine u ____ časova.
- 21.2 Ponude za koje je dostavljeno ovlašćenje o povlačenju, neće biti otvorene i kao takve biće vraćene investitoru – ponuđaču.
- 21.3 Imena investitora – ponuđača, cijene ponude, ukupan iznos svake ponude, vrijeme trajanje koncesionog ugovora i bilo koje alternativne ponude, svi propusti i povlačenja ponude, postojanje i nepostojanje garancije ponude koje Naručilac može da smatra odgovarajućim, biće najavljeni od strane Naručioca na otvaranju.
- 21.4 Naručilac će pripremiti zapisnik sa otvaranja ponuda uključujući informacije koje su date prisutnima, u skladu sa prethodnim stavom.

Član 22

Povjerljivost ponude

22.1 Informacije koje se odnose na ispitivanja, razjašnjenja, procjene i upoređivanje ponuda i preporuke za dodjelu koncesionog ugovora neće biti otkrivene investitorima – ponuđačima ili bilo kojem drugom licu koje nije zvanično u vezi sa takvim procesom, dok se dodjela uspješnom ponuđaču ne objavi.

Član 23

Razjašnjenje ponuda

23.1 U cilju pružanja pomoći kod ispitivanja ocjene i upoređivanja ponuda, Naručilac može, po sopstvenom nahođenju, pitati bilo kojeg investitora – ponuđača za razjašnjenje njegove ponude, uključujući i specifikacije jediničnih cijena. Zahtjev za dostavljanje razjašnjenja i odgovor, biće u pisanoj formi, ali nikakve promjene u cijeni ili sadržini ponude neće se tražiti, ponuditi ili dozvoliti, osim ako se to traži u cilju potvrđivanja ispravke aritmetičkih grešaka koje otkrije Naručilac u cijeni ponuda.

Član 24

Ispitivanje ponuda i određivanje prihvatljivosti

Prije vrednovanja ponuda, ponude se provjeravaju radi utvrđivanja mogućih nedostataka i odstupanja u odnosu na uslove određene javnim oglasom i tenderskom dokumentacijom.

Ispravna ponuda je ponuda koja u cijelosti ispunjava uslove utvrđene pozivom za javno nadmetanje za dodjelu koncesije i tenderskom dokumentacijom.

Neispravna je ponuda:

- 1) koja nije sačinjena u skladu sa uslovima utvrđenim pozivom za javno nadmetanje za dodjelu koncesije i tenderskom dokumentacijom;

- 2) uz koju nije dostavljena dokumentacija utvrđena pozivom za javno nadmetanje za dodjelu koncesije i tenderskom dokumentacijom;
- 3) uz koju nije dostavljena garancija ponude na način utvrđen pozivom za javno nadmetanje za dodjelu koncesije i tenderskom dokumentacijom;
- 4) koja ne sadrži dokaze utvrđene pozivom za javno nadmetanje za dodjelu koncesije i tenderskom dokumentacijom;
- 5) ponuđača koji nijesu dostavili dokaz o zajedničkom nastupanju i imenovali nosioca zajedničke ponude;
- 6) u kojoj nije iskazana cijena, već je ponuđač naveo da nudi cijenu koja je za određeni procenat ili vrijednost niža od ponude sa najnižom cijenom;
- 7) u kojoj ukupna cijena nije iskazana u skladu sa zakonom;
- 8) u kojoj je utvrđena računaska greška ponuđene cijene u iznosu višem od 3% vrijednosti ponude;
- 9) za koju ponuđač nije dao ili je odbio dati traženo objašnjenje;

Ponude koje se odbijaju, odbijaju se sa obrazloženjem razloga za odbijanje.

Član 25

Vrednovanje i upoređivanje ponude

Pregled, ocjenu ispravnosti i vrednovanje ponuda vrši Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda na zatvorenoj sjednici.

Ponude se ocjenjuju provjerom da li je sadržaj ponude u skladu sa uslovima utvrđenim pozivom za javno nadmetanje za dodjelu koncesije i tenderskom dokumentacijom.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda može, u toku postupka ocjene ispravnosti ponuda, da zahtijeva od ponuđača objašnjenja ponude radi otklanjanja sumnji u ispravnost ponude.

Objašnjenjem ponude ne mogu da se vrše izmjene, odnosno dopune ponude.

Ako ponuđač ne dostavi objašnjenje iz stava 4 ovog člana, u roku od osam dana od dana dostavljanja zahtjeva, ponuda se odbija kao neispravna.

U postupku pregleda i ocjene ispravnosti ponuda naručilac može, na zahtjev komisije iz stava 1 ovog člana, angažovati stručnjake za pružanje stručne pomoći za ocjenu i vrednovanje.

Ponude koje su ocijenjene kao neispravne odbijaju se.

Vrednovanje ponuda

Postupku vrednovanja ponuda Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda pristupa nakon ocjene ispravnosti ponuda.

Svaki član Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda vrši odvojeno vrednovanje ispravnih ponuda na osnovu kriterijuma, odnosno podkriterijuma utvrđenih pozivom za javno nadmetanje za dodjelu koncesije i tenderskom dokumentacijom.

Cilj vrednovanja ocjene ponude sastojće se u tome da se odredi i izabere investitor – ponudjač sa najviše obračunatim brojem poena.

Na osnovu vrednovanja komisija utvrđuje prosjek broja bodova dodijeljenih po ponudama i utvrđuje rang listu po opadajućem redosljedu.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda je dužna da, u roku do 30 dana od dana otvaranja ponuda, dostavi nadležnom organu rang listu ponuđača, izvještaj o sprovedenom postupku sa obrazloženjem rang liste ponuđača, zapisnik o toku postupka, koji obavezno sadrži podatke o ispunjenosti traženih uslova koje mora da ispunjava koncesionar i osnovne elemente iz ponuda prema strukturi kriterijuma na osnovu kojih se vršilo vrednovanje ponuda.

G. Dodjela ugovora o koncesiji

Član 26

Kriterijumi za dodjelu ugovora

- 26.1 Naručilac će dodijeliti ugovora o koncesiji investitoru – ponuđaču čija je ponuda ocijenjena prihvatljivom u odnosu na dokumentaciju za nadmetanje i koji je dobio najveći broj poena po kriterijumima za vrednovanje ponuda
- 26.2 Naručilac je dužan da pripremi uputstvo za vrednovanje, sa preciznim brojem maksimalnih poena za vrednovanje po kriterijumima, koji čine sastavni dio dokumentacije za nadmetanje, što znači da moraju biti poznati investitorima – ponuđačima, od momenta preuzimanja dokumentacije za nadmetanje.
- 26.3 U tabeli u nastavku su dati osnovni kriterijumi i uputstvo na koji će način biti izvršeno vrednovanje za

PARTIJA I

r/b	Kriterijumi	Max.br. poena
1.	<p>Cijena usluga –minimalna cijena po isporučenom obroku</p> $\text{Broj poena} = \frac{\text{Najniža cijena}}{\text{Ponuđena cijena}} \times 50$	50
2.	<p>Dužina trajanja koncesionog perioda Najkraći period pružanja koncesije Poeni za ostale rokove obračunavaju se proporcionalno u odnosu na najniži rok po formuli:</p> $\text{Broj poena} = \frac{\text{Najniži rok}}{\text{Ponuđeni rok}} \times 20$	20
3.	<p>Reference ponuđača Broj isporučenih obroka godišnje po jednom ugovorenom poslu</p> $\text{Broj poena} = \frac{\text{Broj isp.obroka}}{\text{Najveći broj obroka}} \times 10$ <p>Vrednovaće se jedan ugovor sa najvećim brojem isporučenih obroka na nivou godine.</p>	10

KONCESIONI ELABORAT O UVOĐENJU PRIVATNOG PARTNERA U VRŠENJU NEZDRAVSTVENIH USLUGA, USLUGA ODRŽAVANJA HIGIJENE I PRIPREME HRANE U OPŠTOJ BOLNICI „NIKŠIĆ“

4.	<p>Visina ulaganja Najviši iznos ulaganja donosi</p> $\text{Broj poena} = \frac{\text{Ponuđeni iznos ulaganja}}{\text{Najviši iznos ulaganja}} \times 10$	10
5.	<p>Koncesiona nadoknada</p> <p>Minimalna koncesiona nadoknada iznosi 1% od ostvarenog prihoda Najveća ponuđena koncesiona nadoknada iznad minimalne koncesione nadoknade donosi najveći broj poena. Ponuđena koncesiona nadoknada iznad minimalne, izračunava se proporcionalno u odnosu na najveću, prema sledećem:</p> $\text{Br. poena} = \frac{\text{Ponuđ.nadok.}}{\text{Najveća konc.nadok.}} \times 10$	10

PARTIJA II

r/b	Kriterijumi	Max.br. poena
1.	<p>Cijena usluga –minimalna cijena po m2</p> $\text{Broj poena} = \frac{\text{Najniža cijena}}{\text{Ponuđena cijena}} \times 60$	60
2.	<p>Dužina trajanja koncesionog perioda Najkraći period pružanja koncesije Poeni za ostale rokove obračunavaju se proporcionalno u odnosu na najniži rok po formuli:</p> $\text{Broj poena} = \frac{\text{Najniži rok}}{\text{Ponuđeni rok}} \times 20$	20
3.	<p>Reference ponuđača Površina po m2 po jednom ugovorenom poslu</p> $\text{Broj poena} = \frac{\text{Površina u m2}}{\text{Najveća površina u m2}} \times 10$ <p>Vrednovaće se jedan ugovor sa najvećom površinom u m2</p>	10
4.	<p>Koncesiona nadoknada</p> <p>Minimalna koncesiona nadoknada iznosi 1% od ostvarenog prihoda Najveća ponuđena koncesiona nadoknada iznad minimalne koncesione nadoknade donosi najveći broj poena. Ponuđena koncesiona nadoknada iznad minimalne, izračunava se proporcionalno u odnosu na najveću, prema sledećem:</p>	10

	$\text{Br. poena} = \frac{\text{Ponuđ.nadok.}}{\text{Najveća konc.nadok.Visina ulaganja}} \times 10$	
--	--	--

Član 27

Pravo Naručioca da prihvati bilo koju ponudu i da odbije bilo koju ili sve ponude

Naručilac će odlučiti o davanju koncesije u roku od 30 dana od dana prijema predloga Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, ako nije izjavljen prigovor na rang listu ponuđača, odnosno na postupak vrednovanja.

Ako prvorangirani ponuđač odustane od zaključivanja ugovora ili ne zaključi ugovor o koncesiji u roku utvrđenom odlukom o davanju koncesije, Naručilac može pozivati ponuđače po redosljedu sa rang liste na zaključivanje ugovora ili poništiti javni oglas.

Ako Naručilac odustane od davanja koncesije, dužan je da naknadi prvorangiranom ponuđaču stvarne trošove učešća na javnom oglasu, koje će zajedno utvrditi Naručilac i prvorangirani ponuđač.

Član 28

Obavještenje o dodjeli i potpisivanju ugovora o koncesiji

Investitor – ponuđač čija je ponuda prihvaćena, u roku od pet dana od dana donošenja odluke o davanju koncesije, biće obavješten u pisanoj formi o dodjeli od strane Naručioca.

Odluka o davanju koncesije ili odluka o poništavanju javnog oglasa objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore" i na internet stranici Naručioca.

Ugovor o koncesiji zaključuje se u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, odnosno u roku utvrđenom u odluci o davanju koncesije, u skladu sa tenderskom dokumentacijom, dostavljenom ponudom i odlukom o davanju koncesije.

Član 29

Garancija za dobro izvršenje ugovora o koncesiji

29.1 U roku od 10 dana po konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg investitora – ponuđača, uspješni investitor – ponuđač će dostaviti Naručiocu Garanciju za dobro izvršenje ugovora o koncesiji u iznosu koji je određen ugovorom o koncesiji, u apoenima i odnosima valuta u pismu o prihvatanju i u skladu sa uslovima ugovora o koncesiji. Garanciju o izvršenju obezbeđuje uspješni investitor – ponuđač u formi bankarske Garancije, a ona će biti izdata: a) na osnovu odluke investitora- ponuđača od strane banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili od inostrane banke preko korespodentske banke koja se nalazi u Crnoj Gori, ili b) uz saglasnost naručioca direktno od strane banke koja je prihvatljiva za naručioca.

29.2 Neuspjeh uspješnog investitora – ponuđača da ispuni zahtjeve iz stava 29.1 predstavljaće dovoljan osnov za poništenje dodjele i gubitak prava na Garanciju ponude.

Član 30

Garancija za garantni rok

30.1 U roku od 24 sata prije isticanja roka Garancije za dobro izvršenje ugovora o koncesiji, investitor – izvođač je dužan da podnese naručiocu Garanciju o otklanjanju nedostataka u garantnom roku u skladu sa podacima o nadmetanju.

NARUČILAC

INVESTITOR – PONUĐAČ

U Nikšiću,

Dana, _____ 2014. Godine

18. NACRT UGOVORA O KONCESIJI

18.1 Nacrt Ugovora o koncesiji – Partija I

NACRT UGOVORA O UVOĐENJU PRIVATNOG PARTNERA U VRŠENJU NEZDRAVSTVENIH USLUGA, PRIPREME HRANE U OPŠTOJ BOLNICI „NIKŠIĆ“

Koji zaključuju dana _____ 2014 godine

1. Javna zdravstvena ustanova Opšta bolnica Nikšić, _____ Nikšić, Crna Gora (u daljem tekstu: „JZU Opšta bolnica Nikšić“), koga zastupa direktor dr Ilija Ašanin, s jedne strane i

2. „_____“

S druge strane (u daljem tekstu: Koncesionar).

Zajednički naziv za strane-potpisnice ovog ugovora u daljem tekstu je :“UGOVORNE STRANE“, a pojedinačne za JZU Opšta bolnica Nikšić i „Koncesionara“ je i „UGOVORNA STRANA“.

17.2 *Uvodne odredbe*

Budući da je JZU Opšta bolnica Nikšić, objavila Međunarodni poziv za investora za uvođenju privatnog partnera u vršenju nezdravstvenih usluga pripreme hrane u JZU Ošta bolnica Nikšić.

JZU Opšta bolnica Nikšić i Koncesionar zaključuju ovaj UGOVOR.

17.3 *Sadržaj ugovora*

Predmet koncesije je uvođenje privatnog partnera u vršenju nezdravstvenih usluga pripreme hrane u JZU Opšta bolnica Nikšić.

17.4 *Uslovi i odredbe ugovora o koncesiji*

JZU Opšta bolnica Nikšić ovim UGOVOROM ustupa Koncesionaru isključivo pravo na u vršenju nezdravstvenih usluga pripreme hrane u JZU Ošta bolnica Nikšić i da po isteku perioda određenog ovim ugovorom, prenese vlasništvo nad objektima, opremom i tehnologijom JZU Ošta bolnica Nikšić.

(1) Po prestanku koncesionog odnosa, za koncesije iz člana 4 stav 1 alineja 2 ovog zakona, koncesionar je dužan da JZU Opšta bolnica Nikšić preda objekte, uređaje i postrojenja koji su izgrađeni i služe za obavljanje koncesione djelatnosti, nakon izvršene revitalizacije, u dobrom funkcionalnom stanju i neopterećene, u skladu sa ugovorom o koncesiji.

(2) Koncesionar je dužan da imovinu koja je bila u funkciji koncesione djelatnosti, nakon prestanka ugovora o koncesiji, a koju namjerava da proda, prethodno ponudi JZU Opšta bolnica Nikšić.

(3) Ukoliko JZU Opšta bolnica Nikšić ne odgovori na ponudu u roku od 30 dana od dana prijema ponude, koncesionar tu imovinu može prodati drugom licu pod uslovima koji nijesu povoljniji od uslova pod kojima je ponuđena JZU Opšta bolnica Nikšić.

Trajanje ugovora o koncesiji

Po ovom ugovoru JZU Ošta bolnica Nikšić ustupa Koncesionaru isključivo pravo na vršenje nezdravstvenih usluga pripreme hrane na vremenski period od ----- godina.

Vremenski period trajanja ugovora počinje na dan kada se isporuči prvi obrok JZU Opšta bolnica Nikšić.

Vremenski period trajanja koncesionog ugovora ne uključuje period adaptacije i instalacije opreme kuhinje za pružanje nezdravstvenih usluga isporuke hrane JZU Opšta bolnica Nikšić.

Planirana investiciona ulaganja:

- Specifikacija građevinskih radova je sledeća:
- Specifikacija opreme i drugih ulaganja:

Red. br.	Specifikacija opreme i drugih ulaganja	Predračun u €
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Ukupno	

17.5 Obaveze i odgovornosti

JZU Opšta bolnica Nikšić će u cilju adaptacije i instalacije opreme kuhinje za pružanje nezdravstvenih usluga pripreme hrane staviti na korišćenje koncesionaru mjesto koje je predmet adaptacije od datuma stupanja na snagu koncesionog ugovora ("efektivni datum") do datuma transfera. JZU Opšta bolnica Nikšić će pomoći koncesionaru da obezbijedi povoljan pristup na i sa mjesta adaptacije za potrebe izvođenja radova.

17.5.1 Pristupni put i parking

JZU Opšta bolnica Nikšić će staviti na korišćenje koncesionaru lokacije za pristupne puteve i parking i omogućiti mu pristup i korišćenje istog sve od efektivnog datuma ugovora do datuma transfera.

17.5.2 Pravo prolaska

JZU Opšta bolnica Nikšić će obezbjediti pravo prolaska koje koncesionar traži, privremenog skladištenja i smještaj građevinske opreme i materijala u toku adaptacije, u vremenskom periodu od efektivnog datuma do datuma transfera.

17.5.3 Dozvole za korišćenje infrastrukture

JZU Opšta bolnica Nikšić će obezbjediti prava za korišćenje mjesta koje je predmet koncesije, koja će u potpunosti ustupiti koncesionaru od efektivnog datuma do datum transfera, osigurati obnavljanje i produženje tog prava, obezbjediti druge dozvole i preduzeti sve radnje koje su potrebne da pravo na korišćenje postojeće infrastrukture bude punosnažno i važeće u toku tog perioda.

JZU Opšta bolnica Nikšić, za dio njene nadležnosti, će obezbijediti dozvole kojima se definišu uslovi korišćenja i saglasnosti. Koncesionar je obavezan da preduzme aktivnosti za njihovo ispunjenje od datuma završetka do datuma transfera.

17.5.4 Pravo JZU Opšta bolnica Nikšić da prati kako napreduju radovi

JZU Opšta bolnica Nikšić će, preko svoje kontrolne službe, o svom trošku pratiti napredovanje i kvalitet radova na izgradnji. U tom cilju, koncesionar je dužan da:

- podnosi mjesečne izvještaje JZU Opšta bolnica Nikšić o napredovanju radova;
- omogući JZU Opšta bolnica Nikšić i stručnjacima kontrolne i drugih službi koje JZU Opšta bolnica Nikšić angažuje, pristup gradilištu u terminima dogovorenim sa koncesionarem;
- na zahtjev, pravovremeno dostavi kopije svih crteža i projekata za potrebe kontrole;
- na završetku izgradnje dostavi službeni izvještaj o adaptaciji;

- u periodu eksploatacije dostavlja kvartalne izvještaje u dogovorenoj formi;
- u roku od 30 (trideset) dana od završetka godine dostavi godišnji izveštaj o svim inspekcijama, održavanju, zamjenama, odstupanjima i ostalim relevantnim podacima u toku prethodne godine u dogovorenom formi.

17.5.5 Uvođenje u posao

19.4.5.1 JZU Opšta bolnica Nikšić će u roku od----- dana od punovažnosti ovog Ugovora uvesti Koncesionara u posao.

19.4.5.2 Smatraće se da je Koncesionar uveden u posao kada:

19.4.5.3 JZU Opšta bolnica Nikšić obezbijedi Koncesionaru pisanim putem da može otpočeti aktivnosti na adaptaciji objekta kuhinje i instaliranju opreme.

19.4.5.4 Opština Nikšić- Sekretarijat za planiranje izda saglasnost- prihvati prijavu za radove na adaptaciji kuhinje u JZU Opšta bolnica Nikšić.

17.6 Opšte obaveze i odgovornosti koncesionara

17.6.1 Obaveze

Obaveze koncesionara obuhvataju sledeće:

- poštovanje svih odredbi Socijalnog programa koji je sastavni dio ovog Ugovora;
- obezbjeđenje uslova JZU Opšta bolnica Nikšić da nesmetano isporučuje obroke tokom perioda adaptacije i instaliranja opreme za bolnicu;
- poštovanje normativa za namirnice koje se koriste za ishranu bolesnika ;
- kontinuirana i blagovremena isporuka obroka JZU Opšta bolnica Nikšić tokom perioda trajanja koncesije, čak i u slučaju više sile i nepredviđenih situacija u skladu sa Protokolom koji je sastavni dio ovog Ugovora;

- izmirivanje odšetnih zahtjeva koji stignu od strane trećih lica, a koji se odnose na naknadu štete usljed trovanja ili infekcija pacijenta prouzrokovanih konzumiranom hranom koju je isporučio koncesionar;
- plaća koncesionu naknadu Budžetu Crne Gore, čija se visina određuje Ugovorom o koncesiji;
- tokom koncesionog perioda vodi urednu evidenciju o broju isporučenih obroka i dostavlja nadležnom organu za oblast zdravlja godišnji izvještaj o isporučenim obrocima, najkasnije do 31. januara tekuće za prethodnu godinu;
- osim ako Ugovorom nije drugačije određeno, dobijanje svih saglasnosti i dozvola, uključujući između ostalog, odobrenja vezana za zaštitu životne sredine i ispunjenje i poštovanje svih lokalnih propisa, uključujući plaćanje svih naknada i pokrivanje svih troškova za gore navedeno;
- finansiranje adaptacije objekta kuhinje i instaliranje opreme u skladu sa projektnom dokumentacijom i specifikacijama;
- nabavku, transport i montažu opreme do, od i na objektu koji je predmet koncesije;
- obezbjeđenje uslova i dobijanje HACCP standarda za hranu;
- da omogući dijetetičaru JZU Opšta bolnica Nikšić kontrolu i nadzor nad kvalitetom jelovnika i obroka;
- upravljanje, eksploatacija, održavanje i popravku opreme za realizaciju predmetne koncesije u skladu sa specifikacijama i standardima eksploatacije i održavanja sve do datuma transfera;

17.6.2 *Odgovornosti*

Koncesionar je odgovoran za realizaciju projekta po međunarodno prihvaćenim standardima.

Sve štete na izgradnji i korišćenju opreme i objekata tokom izvršenja ugovora o koncesiji, bez obzira na uzroke zbog kojih su nastali, neće osloboditi koncesionara nijedne od njegovih ugovornih obaveza.

Sva uništenja ili/i štete na stalnim objektima nastale uslijed nezgoda ili dejstava tokom i nakon aktivnosti i operacija na adaptaciji objekata i instaliranju opreme, biće sanirane od strane koncesionara, a nikako o trošku davaoca koncesije.

Osim ako to nije posebno utvrđeno, davalac koncesije neće biti odgovoran za štetu nastalu usled otežanog izvršenja obaveza po Ugovoru zbog zastoja ili kašnjenja na realizaciji projekta.

Koncesionar će snositi odgovornost za kvalitet isporučenih obroka (normativi namirnica, nutricionistički sadržaj, ispravnost hrane), održavanje higijene, zdravstveno-sanitarnih uslova za prostorije i zaposlene.

Koncesionar će snositi odgovornost u slučaju povrede i/ili smrti predstavnika ili osoblja davaoca koncesije koje su prouzrokovane grubim nemarom koncesionara ili namjernom nedisciplinom prilikom izvršenja Ugovora.

Koncesionar će osloboditi i zaštititi davaoca koncesije od svih postupaka, odštetnih zahtjeva i tužbi zbog gubitaka i štete nanijete imovini podizvođača ili/i trećim stranama, a koje su nastale usled izvršenja ugovora.

Koncesionar će biti odgovoran za strogo poštovanje relevantnih zakona Crne Gore od strane njegovog osoblja. Prilikom izvođenja radova, vodiće računa o sigurnosti svojih zaposlenih i osoblja davaoca koncesije, štiteći ih od eventualnih nesreća. Obaveštavaće davaoca koncesije o svim nesrećama koje eventualno zadese njegovo osoblje. Koncesionar će biti odgovoran za plaćanje svih obeštećenja koja su nastala usled nesreće na radu tokom realizacije projekta i za koju on može da bude odgovoran.

Koncesionar će obezbediti odgovarajuće higijensko-sanitarne uslove na objektu koji je predmet koncesije u skladu sa zakonima Crne Gore.

Koncesionar treba da preduzme odgovarajuće mere kako bi se spriječilo nanošenje štete državnoj i privatnoj imovini. Koncesionar će biti odgovoran za svu nastalu štetu osim ako ona nije prouzrokovana nemarom druge strane.

Koncesionar će snositi odgovornost za sve troškove nastale usled negativnih uticaja na okolinu koji su posledica pružanja nezdravstvenih usluga pripreme hrane u JZU Opšta bolnica Nikšić.

17.6.3 *Garancije za izvođenje i funkcionalnost*

17.6.4 *Garancija za izvođenje*

Da bi garantovao savjesno izvršenje svojih obaveza vezanih za završetak adaptacije objekta kuhinje, koncesionar će poslati garanciju za izvođenje koja može biti u vidu gotovine, čeka, gotovinskog čeka, neopozivog stendbaj akreditiva naplativog na poziv ili kombinacije pomenutih u iznosu koji će biti određen koncesionim dokumentima.

Garancija za izvođenje biće na snazi i važiće najmanje dvanaest (12) mjeseci od dana izdavanja i biće obnovljena i produžavana koliko je potrebno da bi se obezbijedila njena punovažnost do datuma završetka.

17.6.5 *Garancija za funkcionalnost*

Da bi garantovao savjesno ispunjenje svojih ugovornih obaveza tokom perioda trajanja koncesije, koncesionar će poslati garanciju za funkcionalnost koja će biti u vidu gotovine, čeka, gotovinskog čeka ili neopozivog stendbaj akreditiva naplativog na poziv ili kombinacije pomenutih, na iznos određen u koncesionoj dokumentaciji.

Garancija za funkcionalnost važiće i biće na snazi najmanje dvanaest (12) mjeseci od dana izdavanja i biće obnavljana i produžavana za onaj vremenski interval koji je potreban da bi se obezbjedila njena punovažnost do datuma transfera.

Investitor se obavezuje da najkasnije u roku od 60 dana od dana potpisivanja Ugovora o koncesiji, osnuje i registruje privredno društvo ili drugo pravno lice sa sjedištem u Crnoj Gori, koje će obavljati koncesionu djelatnost ili da proširi registraciju za vršenje koncesione djelatnosti.

Koncesionar će snositi odgovornost za kvalitet isporučenih obroka (normativi namirnica, nutricionistički sadržaj, ispravnost hrane), održavanje higijene, zdravstveno-sanitarnih uslova za prostorije i zaposlene.

17.7 Cijena po isporučenom obroku

Cijena po isporučenom obroku koju Koncesionar fakturiše JZU Opšta bolnica Nikšić iznosi 1,80 € (slovima: jedaneuroiosamdestcenti).

Način i dinamika fakturisanja biće naknadno definisani.

17.8 Koncesiona naknada

Koncesiona naknada iznosi 1% od ostvarenog ukupnog prihoda iz osnova ugovora o koncesiji.

17.9 Podjela rizika

Razradiće se kasnije

17.10 Neispunjenje obaveza

Ugovorom o koncesiji će biti precizirana prava i obaveze ugovornih strana i u slučaju neispunjenja obaveza uslijediće raskid ugovora. Razlozi koji mogu dovesti do raskida ugovora prije datuma završetka su:

- nezapočinjanje radova na adaptaciji objekta kuhinje koji je predviđen ugovorom o koncesiji, računajući od efektivnog datuma ugovora, a koje nezapočinjanje nije prouzrokovano dejstvom više sile ili propustom davaoca koncesije;
- neinstaliranje opreme koja zadovoljava dobijanje HACCP standarda;
- prije ciljnog datuma završetka koncesionar obaveštava davaoca koncesije, pisanim putem, da je obustavio radove na adaptaciji, ali ne usljed dejstva više sile ili propusta druge strane, kao i da nema namjeru da ponovo započne sa tim radovima;
- ukoliko je koncesionar spriječen da nastavi radove na adaptaciji zbog dejstva više sile, nije ponovo započeo te radove u određenom vremenskom roku poslije

- prestanka takvog dejstva, ali ne zbog dejstva neke druge više sile ili propusta davaoca koncesije, a što uvek podliježe odredbama o višoj sili;
- o datum završetka ne nastupi u utvrđenom vremenskom periodu nakon ciljnog datuma završetka greškom koncesionara, a ne davaoca koncesije.

17.10.1 Razlozi koji mogu dovesti do raskida ugovora prije datuma transfera su:

- o Nepoštovanje Socijalnog programa koji je sastavni dio Ugovora o koncesiji;
- o neisporučivanje i kašnjenje u isporuci obroka JZU Opšta bolnica Nikšić;
- o akcionari koncesionara donesu odluku o zatvaranju firme ili je koncesionar pred sudom pokrenuo postupak zatvaranja, raspuštanja, stečaja, likvidacije ili sličnog razrješenja ili je po konačnom nalogu ili odluci postao subjekat takvog postupka;
- o došlo je do transfera, prenosa, gubitka ili odricanja prava koncesionara na isporuku obroka JZU Opšta bolnica Nikšić u korist trećeg lica, prije datuma transfera i bez pisanog odobrenja davaoca koncesije, sa izuzetkom propisanog zvaničnog prenosa prava koncesionara.

17.10.2 Postupak raskida

17.10.3 Obavještenje

U slučaju neispunjenja obaveza, davalac koncesije će obavijestiti o tome koncesionara, uz naznaku po kojoj poziciji obaveze nijesu ispunjene, nakon čega će strane ući u pregovore uz uzajamno povjerenje u cilju ublažavanja posledica takvog slučaja i usaglašavanja uslova pod kojim se aktivnosti predviđene Ugovorom mogu nastaviti, uzimajući u obzir sve postojeće okolnosti.

17.10.4 Raskid ugovora

Ako nakon isteka tri (3) mjeseca od prijema gore pomenutog obavještenja (8.2), po realnom mišljenju davaoca koncesije ne postoji vjerovatnoća da će nastupiti datum završetka, odnosno u slučaju neispunjenja obaveza definisanih u okviru poglavlja Razlozi koji mogu dovesti do raskida ugovora prije datuma transfera, davalac koncesije može da raskine Ugovor uz pismeno obavještenje, nakon čega se:

- Ugovor raskida;
- davalac koncesije ima pravo, na ime odštete, da podigne raspoloživi iznos Garancije za izvođenje.

17.11 Osiguranje

Razradiće se kasnije

17.12 Izmjenjene okolnosti

17.12.1 Izmjenjene okolnosti

U slučaju da, kao posledica stupanja na snagu nekog zakona ili propisa Crne Gore ili njenih regionalnih ili opštinskih vlasti nakon potpisivanja ugovora o koncesiji, odnosno izmene, dopune ili ukidanja zakona i propisa koji su na snazi na dan potpisivanja ugovora o koncesiji (uključujući i zvanična tumačenja istih, koje je koncesionar slijedio prilikom sklapanja ugovora), koncesionar ustanovi da je njegov interes na projektu ili ekonomski rentabilitet njegovih investicija materijalno umanjen, oštećen ili na neki drugi način ugrožen (uključujući, između ostalog, sva ograničenja), koncesionar ima pravo da primijeni zakon ili propis koji mu je povoljniji.

17.12.2 Reorganizacija, privatizacija i slično

Ako dođe do prodaje, nekog drugog prenosa ili objave o prodaji, odnosno transferu udjela državnog ili dioničkog kapitala kod davaoca koncesije u dijelu korišćene infrastrukture JZU ili do integracije ili neke druge reorganizacije preduzeća (ili skupa prethodno izrečenog), obaveza snabdijevanja prema ugovoru ne može se umanjiti i prenosi se na novog titulara.

17.13 Viša sila

17.13.1 Odsustvo odgovornosti

Nijedna strana neće optužiti ili smatrati drugu stranu odgovornom za kršenje ugovora zbog neizvršenja ili neispunjenja uslova koji su izazvani ili proisteknu iz sledećeg:

- objavljeni ili neobjavljeni rat, nemiri, sukobi, blokada, revolucija, ustanak, pobuna, javni neredi, požari, poplave, zemljotresi, vremenska nepogoda, grom, drugi događaji, slučajevi i stvari koje su van razumne kontrole strane koja je time pogođena;
- objavljeni ili neobjavljeni rat u koji je umešana Crna Gora, sukobi, blokada, revolucija, ustanak, pobuna, javni nemiri, slučajevi i stvari koje nisu pod kontrolom Vlade Crne Gore ili njenih agencija, regionalnih i opštinskih vlasti.

Svi gore pomenuti slučajevi, događaji ili stvari podvode se pod termin „viša sila“ u Ugovoru, pod uslovom da ovaj ne obuhvata: 1) havarije infrastrukture i opreme usled uobičajenog habanja, defekte u projektu ili kvalitetu materijala ; 2) nedostatak raspoloživih finansijskih sredstava i 3) lokalne ili nacionalne tržišne uslove.

17.13.2 Procedure

Strana koja se poziva na višu silu će:

- smjesta obavjestiti drugu stranu faksom, teleksom ili telegramom o prirodi više sile i obimu u kojem ista suspenduje ugovorne obaveze ugrožene strane i

- što hitnije ponovo početi sa izvršavanjem svojih obaveza pošto je prestalo djelovanje više sile.

17.13.3 *Izmjenjeni dinamički plan*

Ako nastupi djelovanje više sile prije ciljnog datuma završetka, strane će se sastati i u pisanoj formi saglasiti oko izmjene projektne dinamike. Ako se djelovanje više sile produži na period duži od sto osamdeset (180) dana u toku jedne kalendarske godine, strane će se sastati kako bi razmotrile osnove i uslove pod kojim se aktivnosti predviđene ugovorom mogu nastaviti, ako strane nijesu u stanju da se o ovome dogovore u roku od trideset (30) dana od isteka tog perioda od 180 dana, primjeniće se odredbe o Otkupu, ne prejudicirajući važenje odredbi o rješenju sporova, ali pod uslovom da ukoliko viša sila podrazumjeva događaje, slučajeve ili stvari opisane pod 11.1, onda će se primjeniti odredbe o otkupu.

17.13.4 *Period isporuke obroka JZU Opšta bolnica Nikić*

Ako viša sila nastupi tokom perioda eksploatacije, pri čemu Koncesionar i tokom trajanja više sile mora obezbijediti alternativni način isporuke obroka JZU Opšta bolnica Nikšić, ovaj Ugovor će biti produžen za onoliko vrijeme koliko je trajanje dejstva više sile, pod uslovom da ukoliko ono bude duže od devedeset (90) dana, ugovorne strane će se sastati kako bi razmotrile osnove i uslove pod kojim se aktivnosti po ugovoru mogu nastaviti. Ukoliko strane nijesu sposobne da se oko toga saglase u roku od trideset (30) dana po isteku tih devedeset dana (90), primeniće se odredbe o Otkupu, ne prejudicirajući važenje odredbi o rješenju sporova, ali pod uslovom da ako viša sila obuhvata događaje, slučajeve ili stvari opisane važiće odredbe o Otkupu.

17.13.5 Konsultacije

Strane će se međusobno konsultovati i preduzimati sve razumne korake u cilju minimiziranja gubitaka bilo koje strane prouzrokovanih višom silom.

17.14 Prenos prava i obaveza

17.15 Nadležno zakonodavstvo, rješavanje sporova

Za rješavanje svih eventualnih sporova nadležan je sud u Podgorici.

17.16 Povjerljivost

17.17 Obavještenja

17.18 Jezik

Službeni jezik ugovora i pratećih dokumenta koji su njegov sastavni dio je crnogorski jezik.

17.19 Završne odredbe

18. NACRT UGOVORA O KONCESIJI

18.1 Nacrt Ugovora o koncesiji - Partija II

NACRT UGOVORA O UVOĐENJU PRIVATNOG PARTNERA U VRŠENJU
NEZDRAVSTVENIH USLUGA, ODRŽAVANJE HIGIJENE
U OPŠTOJ BOLNICI „NIKŠIĆ“

Koji zaključuju dana _____ 2014 godine

1. Javna zdravstvena ustanova Opšta bolnica Nikšić, _____ Nikšić,
Crna Gora (u daljem tekstu: „JZU Opšta bolnica Nikšić“), koga zastupa direktor dr Ilija
Ašanin, s jedne strane

i

2. „

S druge strane (u daljem tekstu: Koncesionar).

Zajednički naziv za strane-potpisnice ovog ugovora u daljem tekstu je
:„UGOVORNE STRANE“, a pojedinačne za JZU Opšta bolnica Nikšić i „Koncesionar“ je
i „UGOVORNA STRANA“.

18.2 *Uvodne odredbe*

Budući da je JZU Opšta bolnica Nikšić, objavila Međunarodni poziv za investora
za uvođenju privatnog partnera u vršenju nezdravstvenih usluga održavanja higijene u
JZU Ošta bolnica Nikšić.

JZU Opšta bolnica Nikšić i Koncesionar zaključuju ovaj UGOVOR.

18.3 *Sadržaj ugovora*

Predmet koncesije je uvođenje privatnog partnera u vršenju nezdravstvenih usluga održavanja higijene u JZU Opšta bolnica Nikšić.

18.4 *Uslovi i odredbe ugovora o koncesiji*

JZU Opšta bolnica Nikšić ovim UGOVOROM ustupa Koncesionaru isključivo pravo na vršenje nezdravstvenih usluga pripreme hrane u JZU Ošta bolnica Nikšić i da po isteku perioda određenog ovim ugovorom, prenese vlasništvo nad objektima, opremom i tehnologijom JZU Ošta bolnica Nikšić.

(1) Po prestanku koncesionog odnosa, za koncesije iz člana 4 stav 1 alineja 2 ovog zakona, koncesionar je dužan da koncedentu preda opremu koja služi za obavljanje koncesione djelatnosti, nakon izvršene revitalizacije, u dobrom funkcionalnom stanju i neopterećena, u skladu sa ugovorom o koncesiji.

(2) Koncesionar je dužan da opremu koja je bila u funkciji koncesione djelatnosti, nakon prestanka Ugovora o koncesiji, a koju namjerava da proda, prethodno ponudi JZU Opšta bolnica Nikšić.

(3) Ukoliko JZU Opšta bolnica Nikšić ne odgovori na ponudu u roku od 30 dana od dana prijema ponude, koncesionar tu imovinu može prodati drugom licu pod uslovima koji nijesu povoljniji od uslova pod kojima je ponuđena koncedentu.

Trajanje ugovora o koncsiji po ovom ugovoru JZU Ošta bolnica Nikšić ustupa Koncesionaru isključivo pravo na vršenje nezdravstvenih usluga održavanja higijene na vremenski period od ----- godina.

Vremenski period trajanja ugovora počinje na dan potpisivanja Ugovora o koncesiji.

Planirana investicijska ulaganja:

Specifikacija opreme i drugih ulaganja:

Red. br.	Specifikacija opreme i drugih ulaganja	Predračun u €
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Ukupno	

18.5 Obaveze i odgovornosti

18.5.1 Pristupni put i parking i druga neophodna infrastruktura

JZU Opšta bolnica Nikšić će staviti na korišćenje koncesionaru lokacije za pristupne puteve i parking i omogućiti mu nesmetan pristup u prostorije radi obavljanja poslova održavanja higijene tokom perioda koncesije.

JZU Opšta bolnica Nikšić će obezbjediti prostorije, plakare za odlaganje i čuvanje osnovnih sredstava i potrošnog materijala Koncesionara i odgovoran je za čuvanje istih od oštećenja i krađe tokom perioda trajanja koncesije.

18.5.2 Prava JZU Opšta bolnica Nikšić

JZU Opšta bolnica Nikšić dužna je da imenuje osobu za kontakt sa Koncesionarom preko koje će, o svom trošku, vršiti svakodnevni nadzor nad kvalitetom izvršenih usluga na održavanju higijene.

U tom cilju, Koncesionar je dužan da:

- podnosi nedjeljne izvještaje JZU Opšta bolnica Nikšić o izvršenim uslugama;
- omogućiti JZU Opšta bolnica Nikšić i osobi imenovanoj za kontakt sa Koncesionarom, kontrolu u svakom trenutku tokom trajanja koncesije;

- na zahtjev, pravovremeno dostavi kopije svih izvještaja za potrebe kontrole;
- u roku od 30 (trideset) dana od završetka godine dostavi godišnji izveštaj o svim inspekcijama, održavanju, zamjenama, odstupanjima i ostalim relevantnim podacima u toku prethodne godine u dogovorenoj formi.

Opšta bolnica Nikšić je oslobođena od odgovornosti na izmirenje odštetnih zahtjeva koji stignu od strane trećih lica, a koji se odnose na naknadu štete prouzrokovane greškom Koncesionara.

18.6 Uvođenje u posao

JZU Opšta bolnica Nikšić danom potpisivanja ovog Ugovora će uvesti Koncesionara u posao.

18.7 Opšte obaveze i odgovornosti koncesionara

18.7.1 Obaveze

Obaveze koncesionara obuhvataju sledeće:

- poštovanje svih odredbi Socijalnog programa koji je sastavni dio ovog Ugovora;
- kontinirano i blagovremeno održavanje higijene prostorija, i to: Interno odjeljenje, Odsjek za neurologiju, Odsjek za hemodijalizu, Odsjek za infektivne bolesti, Odsjek za psihijatrijske bolesti, Dječije odjeljenje, Odjeljenje hirurgije, Odsjek za ortopediju i traumatologiju, Odsjek za anesteziju, reanimaciju i intenzivu njegu, Operacioni blok, Odsjek za urologiju, Odsjek za oftalmologiju, Odsjek za otorinolaringologiju, Odjeljenje ginekologije, Odjeljenje porodilišta sa Odsjekom za neonatologiju, Odsjek za fizikalnu medicine, Laboratorija, Služba za radiološku, UZ, CT i mamograf dijagnostiku, Operacioni blok - Hitno prijema ambulanta, Kuhinja bolice, Uprava, Računovodstvo i Portirnica i mrtvara, u JZU Opšta bolnica Nikšić tokom perioda trajanja koncesije, u skladu sa Protokolom koji je sastavni dio ovog Ugovora;

- kvalitetno izvršavanje povjerenih poslova na održavanju higijene koje podrazumijeva:
 - **Pranje laboratorijskog posuđa** u skladu sa uputstvima i Protokolom koji će naknadno biti definisan sa JZU Opšta bolnica Nikšić;
 - **Održavanje higijene u zgradama:**
 - Svakodnevno čišćenje patosa u svim prostorijama, čekanicama, holovima i stepenicama
 - Svakodnevno čišćenje i održavanje higijene u WC-ima,
 - Svakodnevno čišćenje umivaonika ,
 - Svakodnevno i po potrebi više puta na dan iznositi sve vrste otpada iz svih radnih prostora,
 - Periodično po ukazanoj potrebi prati radijatore, prozore, vrata, PVC zaštite neonskog svijetla kao i prekidače i štekere,
 - Periodično po ukazanoj potrebi čistiti imobilijar u čekaonicama,
- **Održavanje zelenih površina:**
 - Čišćenje zelenih površina od smeća
 - Periodično zalivanje i podrezivanje zelene ograde i ostalog bilja u žardinjerama i košenje trave
- **Održavanje higijene na parkinzima i dvorištu:**
 - Svakodnevno čišćenje prilaza Ustanovi
 - Periodično po ukazanoj potrebi čišćenje dvorišta i parking prostora
 - Čišćenje snijega i leda 24 h u krugu bolnice i dijela van kruga a koji pripada bolnici tokom zimskog perioda
- obavljanje poslova održavanja higijene prostorija svojim sredstvima za rad (oprema i potrošni materijal), koji ispunjavaju EU standrade u pogledu sigurnosti, ekoloških i drugih standarda;
- obezbjeđenje odgovornog lica za kontakt sa JZU Opšta bolnica Nikšić ;
- obezbjeđenje izvršioca za naknadne Ad Hoc usluge;

- obezbjeđenje uredne uniforme radnicima angažovanim na održavanju higijene prostorija sa obilježjem firme Koncesionara;
- da svaku eventualnu primjedbu u vezi izvršenog posla od strane JZU Opšta bolnica Nikšić, otkloni u primjerenom roku u skladu sa Protokolom;
- plaća koncesionu naknadu Budžetu Crne Gore, čija se visina određuje ugovorom o koncesiji;
- tokom koncesionog perioda vodi urednu evidenciju o izvršenim uslugama održavanja higijene i do 31. januara tekuće godine dostavi izvještaj za prethodnu godinu;
- osim ako Ugovorom nije drugačije određeno, dobijanje svih saglasnosti i dozvola, uključujući između ostalog, odobrenja vezana za zaštitu životne sredine i ispunjenje i poštovanje svih lokalnih propisa, uključujući plaćanje svih naknada i pokrivanje svih troškova za gore navedeno.

18.7.2 Odgovornosti

Koncesionar je odgovoran za realizaciju projekta po međunarodno prihvaćenim standardima.

Sve štete usljed korištenja opreme za održavanje higijene tokom izvršenja ugovora o koncesiji, bez obzira na uzroke zbog kojih su nastali, neće osloboditi koncesionara nijedne od njegovih ugovornih obaveza.

Cjelokupna šteta koju načine radnici Koncesionara nesavjesnim ili nestručnim radom, i zloupotrebom sredstava JZU Opšta bolnica Nikšić, snosiće Koncesionar.

Eventualne propuste u radu Koncesionar je dužan da otkloni u roku od 6 sati po dojavu o propustu.

O eventualno nastaloj šteti, ugovorne strane sačinice zapisnik, koji mora biti potpisan i ovjeren od strane JZU Opšta bolnica Nikšić i Koncesionara.

Svi radnici Koncesionara koji su angažovani na održavanju higijene, dužni su da se pridržavaju bezbjednosnih procedura i uputstava JZU Opšta bolnica Nikšić, a vezano za

način rada, ulaska i izlaska iz objekta, iznošenje smeća, kao i posebnih propisa koje JZU Opšta bolnica Nikšić stavi na znanje.

Svi podaci (matični brojevi, br. ličnih karata i dr.) angažovanih radnika Koncesionara moraju uvijek biti dostupni odgovornom licu JZU Opšta bolnica Nikšić radi nesmetanog ulaska u prostorije JZU Opšta bolnica Nikšić .

Svaka eventualna zamjena radnika Koncesionara mora biti blagovremeno prijavljena, a podaci o radniku na zamjeni blagovremeno dostavljeni.

JZU Opšta bolnica Nikšić je dužna da o svakoj eventualnoj promjeni režima rada blagovremeno obavijesti Koncesionara.

Osim ako to nije posebno utvrđeno, JZU Opšta bolnica Nikšić neće biti odgovorna za štetu nastalu usljed otežanog izvršenja obaveza po Ugovoru zbog zastoja ili kašnjenja na realizaciji projekta.

Koncesionar će snositi odgovornost za kvalitet izvršenih usluga .

Koncesionar će snositi odgovornost u slučaju povrede i/ili smrti predstavnika ili osoblja davaoca koncesije koje su prouzrokovane grubim nemarom koncesionara ili namjernom nedisciplinom prilikom izvršenja Ugovora.

Koncesionar će osloboditi i zaštititi JZU Opšta bolnica Nikšić od svih postupaka, odštetnih zahtjeva i tužbi zbog gubitaka i štete nanijete imovini podizvođača ili/i trećim stranama, a koje su nastale usled izvršenja ugovora.

Koncesionar će biti odgovoran za strogo poštovanje relevantnih zakona Crne Gore od strane njegovog osoblja. Prilikom pružanja usluga održavanja higijene, vodiće računa o sigurnosti svojih zaposlenih i osoblja davaoca koncesije, štiteći ih od eventualnih nesreća. Obavještavaće davaoca koncesije o svim nesrećama koje eventualno zadese njegovo osoblje. Koncesionar će biti odgovoran za plaćanje svih obeštećenja koja su nastala usljed nesreće na radu tokom realizacije projekta i za koju on može da bude odgovoran.

Koncesionar će obezbediti odgovarajuće higijensko-sanitarne uslove na objektu koji je predmet koncesije u skladu sa zakonima Crne Gore.

Koncesionar treba da preduzme odgovarajuće mere kako bi se spriječilo nanošenje štete državnoj i privatnoj imovini. Koncesionar će biti odgovoran za svu nastalu štetu osim ako ona nije prouzrokovana nemarom druge strane.

Koncesionar će snositi odgovornost za sve troškove nastale usljed negativnih uticaja na okolinu koji su posljedica pružanja nezdravstvenih usluga održavanje higijene u JZU Opšta bolnica Nikšić.

18.7.3 Garancija za funkcionalnost

Da bi garantovao savjesno ispunjenje svojih ugovornih obaveza tokom perioda trajanja koncesije, koncesionar će poslati garanciju za funkcionalnost koja će biti u vidu gotovine, čeka, gotovinskog čeka ili neopozivog stendbaj akreditiva naplativog na poziv ili kombinacije pomenutih, na iznos određen u koncesionoj dokumentaciji.

Garancija za funkcionalnost važiće i biće na snazi najmanje dvanaest (12) mjeseci od dana izdavanja i biće obnavljana i produžavana za onaj vremenski interval koji je potreban da bi se obezbjedila njena punovažnost do datuma transfera.

Investitor se obavezuje da najkasnije u roku od 60 dana od dana potpisivanja ugovora o koncesiji, osnuje i registruje privredno društvo ili drugo pravno lice sa sjedištem u Crnoj Gori, koje će obavljati koncesionu djelatnost ili da proširi registraciju za vršenje koncesione djelatnosti.

18.8 Cijena po M²

Cijena održavanja higijene po m² koju Koncesionar fakturiše JZU Opšta bolnica Nikšić iznosi _____ € (slovima: _____).

Koncesionar se obavezuje da će račun za izvršene usluge ispostaviti posljednjeg dana u mjesecu za tekući mesec.

JZU Opšta bolnica Nikšić se obavezuje da dostavljeni račun Koncesionaru plati odmah po doznaci sredstava od strane Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore.

18.9 *Koncesiona naknada*

Koncesiona naknada iznosi 1% od ostvarenog ukupnog prihoda iz osnova ugovora o koncesiji.

18.10 *Podjela rizika*

Razradiće se kasnije.

18.11 *Neispunjenje obaveza*

18.11.1 *Razlozi koji mogu dovesti do raskida ugovora*

Ugovorom o koncesiji će biti precizirana prava i obaveze ugovornih strana i u slučaju neispunjenja obaveza uslijediće raskid ugovora. Razlozi koji mogu dovesti do raskida ugovora prije datuma završetka su:

- Nepoštavanje Socijalnog programa koji je premet koncesije;
- neblagovremeno i nekvalitetno izvršavanje ugovorenih obaveza na održavanju higijene
- negativni izvještaji lica koje je imenovano za nadzor od strane JZU Opšta bolnica Nikšić za sprovođenje kontrole izvršenih poslova na održavanju higijene;
- prije ciljnog datuma završetka koncesionar obavještava JZU Opšta bolnica Nikšić , pisanim putem, da je obustavio pružanje usluga održavanja higijene i da nema namjeru da ponovo započne sa pružanjem usluga;
- ukoliko je koncesionar spriječen da nastavi pružanje usluga na održavanju higijene izobog dejstva više sile, nije ponovo započeo te usluge u određenom vremenskom roku poslije prestanka takvog dejstva, ali ne zbog dejstva neke druge više sile ili propusta JZU Opšta bolnica Nikšić, a što uvek podliježe odredbama o višoj sili.

- akcionari koncesionara donesu odluku o zatvaranju firme ili je koncesionar pred sudom pokrenuo postupak zatvaranja, raspuštanja, stečaja, likvidacije ili sličnog razrješenja ili je po konačnom nalogu ili odluci postao subjekat takvog postupka;
- došlo je do transfera, prenosa, gubitka ili odricanja prava koncesionara na pružanje usluga održavanja higijene u korist trećeg lica, prije datuma transfera i bez pisanog odobrenja JZU Opšta bolnica Nikšić , sa izuzetkom propisanog zvaničnog prenosa prava koncesionara;

18.11.2 Postupak raskida

18.11.3 Obavještenje

U slučaju neispunjenja obaveza, JZU Opšta bolnica Nikšić će obavijestiti o tome koncesionara, uz naznaku po kojoj poziciji obaveze nijesu ispunjene, nakon čega će strane ući u pregovore uz uzajamno povjerenje u cilju ublažavanja posljedica takvog slučaja i usaglašavanja uslova pod kojim se aktivnosti predviđene Ugovorom mogu nastaviti, uzimajući u obzir sve postojeće okolnosti.

18.11.4 Raskid ugovora

Ako nakon isteka tri (3) mjeseca od prijema gore pomenutog obavještenja (8.2), po realnom mišljenju JZU Opšta bolnica Nikšić ne postoji vjerovatnoća da će nastupiti datum završetka, odnosno u slučaju neispunjenja obaveza definsanih u okviru poglavlja Razlozi koji mogu dovesti do raskida ugovora prije datuma transfera, JZU Opšta bolnica Nikšić može da raskine Ugovor uz pismeno obavještenje, nakon čega se:

- Ugovor raskida;
- JZU Opšta bolnica Nikšić ima pravo, na ime odštete, da podigne raspoloživi iznos Garancije za izvođenje.

18.12 Osiguranje

Razradiće se kasnije.

18.13 *Izmjenjene okolnosti*

18.13.1 *Izmjenjene okolnosti*

U slučaju da, kao posledica stupanja na snagu nekog zakona ili propisa Crne Gore ili njenih regionalnih ili opštinskih vlasti nakon potpisivanja ugovora o koncesiji, odnosno izmene, dopune ili ukidanja zakona i propisa koji su na snazi na dan potpisivanja ugovora o koncesiji (uključujući i zvanična tumačenja istih, koje je koncesionar slijedio prilikom sklapanja ugovora), koncesionar ustanovi da je njegov interes na projektu ili ekonomski rentabilitet njegovih investicija materijalno umanjen, oštećen ili na neki drugi način ugrožen (uključujući, između ostalog, sva ograničenja), koncesionar ima pravo da primijeni zakon ili propis koji mu je povoljniji.

18.13.2 *Reorganizacija, privatizacija i slično*

Ako dođe do prodaje, nekog drugog prenosa ili objave o prodaji, odnosno transferu udjela državnog ili dioničkog kapitala kod davaoca koncesije u dijelu korišćene infrastrukture JZU ili do integracije ili neke druge reorganizacije preduzeća (ili skupa prethodno izrečenog), obaveza snabdijevanja prema ugovoru ne može se umanjiti i prenosi se na novog titulara.

18.14 *Viša sila*

18.14.1 *Odsustvo odgovornosti*

Nijedna strana neće optužiti ili smatrati drugu stranu odgovornom za kršenje ugovora zbog neizvršenja ili neispunjenja uslova koji su izazvani ili proisteknu iz sledećeg:

- objavljeni ili neobjavljeni rat, nemiri, sukobi, blokada, revolucija, ustanak, pobuna, javni neredi, požari, poplave, zemljotresi, vremenska nepogoda, grom, drugi događaji, slučajevi i stvari koje su van razumne kontrole strane koja je time pogođena;
- objavljeni ili neobjavljeni rat u koji je umešana Crna Gora, sukobi, blokada, revolucija, ustanak, pobuna, javni nemiri, slučajevi i stvari koje nisu pod kontrolom Vlade Crne Gore ili njenih agencija, regionalnih i opštinskih vlasti.

Svi gore pomenuti slučajevi, događaji ili stvari podvode se pod termin „viša sila“ u Ugovoru, pod uslovom da ovaj ne obuhvata: 1) havarije infrastrukture i opreme usljed uobičajenog habanja, defekte u projektu ili kvalitetu materijala ; 2) nedostatak raspoloživih finansijskih sredstava i 3) lokalne ili nacionalne tržišne uslove.

18.14.2 Procedure

Strana koja se poziva na višu silu će:

- smjesta obavjestiti drugu stranu faksom, teleksom ili telegramom o prirodi više sile i obimu u kojem ista suspenduje ugovorne obaveze ugrožene strane i
- što hitnije ponovo početi sa izvršavanjem svojih obaveza pošto je prestalo djelovanje više sile.

18.14.3 Izmjenjeni dinamički plan

Ako nastupi djelovanje više sile prije ciljnog datuma završetka, strane će se sastati i u pisanoj formi saglasiti oko izmjene projektne dinamike. Ako se djelovanje više sile produži na period duži od sto osamdeset (180) dana u toku jedne kalendarske godine, strane će se sastati kako bi razmotrile osnove i uslove pod kojim se aktivnosti predviđene ugovorom mogu nastaviti, ako strane nijesu u stanju da se o ovome dogovore u roku od trideset (30) dana od isteka tog perioda od 180 dana, primjeniće se odredbe o Otkupu, ne prejudicirajući važenje odredbi o rješenju sporova, ali pod uslovom da ukoliko viša sila

podrazumjeva događaje, slučajeve ili stvari opisane pod 11.1, onda će se primjeniti odredbe o otkupu.

18.14.4 *Period isporuke obroka JZU Opšta bolnica Nikić*

Ako viša sila nastupi tokom perioda eksploatacije, ovaj Ugovor će biti produžen za onoliko vrijeme koliko je trajanje dejstva više sile, pod uslovom da ukoliko ono bude duže od devedeset (90) dana, ugovorne strane će se sastati kako bi razmislile osnove i uslove pod kojim se aktivnosti po ugovoru mogu nastaviti. Ukoliko strane nijesu sposobne da se oko toga saglase u roku od trideset (30) dana po isteku tih devedeset dana (90), primijeniće se odredbe o Otkupu, ne prejudicirajući važenje odredbi o rješenju sporova, ali pod uslovom da ako viša sila obuhvata događaje, slučajeve ili stvari opisane važiće odredbe o Otkupu.

18.14.5 *Konsultacije*

Strane će se međusobno konsultovati i preduzimati sve razumne korake u cilju minimiziranja gubitaka bilo koje strane prouzrokovanih višom silom.

18.15 *Prenos prava i obaveza*

18.16 *Nadležno zakonodavstvo, rješavanje sporova*

Za rješavanje svih eventualnih sporova nadležan je sud u Podgorici.

18.17 *Povjerljivost*

18.18 *Obavještenja*

18.19 *Jezik*

Službeni jezik ugovora i pratećih dokumenta koji su njegov sastavni dio je crnogorski jezik.

19. SPISAK PROPISA KOJI SE PRIMJENJUJE NA POSTUPAK DAVANJA KONCESIJA I VRŠENJA KONCESIJE DJELATNOSTI

Zakonski propisi o otpadu koji su na snazi u Crnoj Gori i EU su slijedeći:

1. Zakon o koncesijama, Službeni list CG broj 2/2009;
2. Zakon o uređenju prostora i izgradnji objekata, Sl. list CG broj 51/08
3. Zakon o procjeni uticaja na životnu sredinu, Službeni list RCG broj 80/05;
4. Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Sl. list 39/2004
5. Zakon o javnim nabavkama
6. Zakon o turizmu
7. Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti, Službeni List broj 32/2005
8. Pravilnik o sanitarnom pregledu
9. Pravilnik o sadržaju zahtjeva i dokumentaciji koja se prilaže uz zahtjev za odobravanje objekata za proizvodnju i promet hrane biljnog porijekla nakon primarne proizvodnje, kombinovane i ostale hrane („Sl. list CG“, broj 33/09),
10. Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu vođenja registara i postupku upisa u registre odobrenih objekata ("Sl. list CG", br. 43/09),
11. Pravilnik o dozvoljenim količinama teških metala, mikotoksina i drugih supstanci u hrani ("Sl. list CG", broj 81/09),
12. Pravilnik o deklarisanju, označavanju, reklamiranju i prezentaciji hrane biljnog porijekla nakon primarne proizvodnje, kombinovane i ostale hrane ("Sl. list CG", broj 16/11),
13. Pravilnik o bližim zahtjevima koje u pogledu bezbjednosti treba da ispunjava voda za piće ("Sl. list CG", br. 24/12),
14. Pravilnik o mikrobiološkim kriterijumima za bezbjednost hrane ("Sl. list CG", br. 53/12)
15. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra objekata za proizvodnju i promet hrane životinjskog porijekla ("Službeni list CG", br. 23/12),

16. Pravilnik o higijenskim zahtjevima za hranu životinjskog ili biljnog porijekla ("Službeni list CG", broj 14/09),
17. Pravilnik o posebnim higijenskim zahtjevima za hranu životinjskog porijekla ("Službeni list CG", broj 14/09) od 24. februara 2009. godine

U primjeni su i savezni propisi:

1. Pravilnik o deklarisanju i označavanju upakovanih namirnica ("Sl. list SCG", br. 04/04, 12/04, 48/04), hrana životinjskog porijekla,
2. Pravilnik o uslovima u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe koji se mogu stavljeti u promet ("sl. list SFRJ" br. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89, 18/911), u odnosu na uslove koje treba da ispunjavaju materijali i predmeti koji dolaze u kontakt s hranom,
3. Dio Pravilnika o higijenskoj ispravnosti vode za piće ("Sl. list SRJ", br. 42/98 i 44/99).

