



JZU Opšta bolnica
Nikšić

Broj: _____

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

S T A T U T
JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE
OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

Nikšić , april, 2021.godine

S A D R Ž A J

I. OSNOVNE ODREDBE

II. DJELATNOST

III. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

IV. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

V. PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

VI. FINANSIRANJE

VII. MEĐUSOBNI ODNOSI ORGANA OPŠTE BOLNICE

VIII. SARADNJA SA SINDIKATOM

IX. JAVNOST RADA

X. ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

XII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ČOVJEKOVE SREDINE

XIII. OPŠTA AKTA

XIV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Na osnovu Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl.list CG "br.03/16, 39/16, 02/17, 44/18, 24/19, 82/20 i 08/21), Odluke o mreži zdravstvenih ustanova (" Sl.list CG" br.37/16, 48/17, 12/18, 103/20, 117/20 i 11/21), Direktor JZU Opšte bolnice Nikšić, donosi:

STATUT

JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Javna zdravstvena ustanova Opšta bolnica Nikšić organizovana je za teritorije opština Nikšić, Šavnik i Plužine, a u skladu sa Odlukom o mreži zdravstvenih ustanova (" Sl.list CG" br.37/16, 48/17, 12/18, 103/20, 117/20 i 11/21), radi obavljanja zdravstvene zaštite na sekundarnom nivou, koja podrazumijeva opštu bolničku djelatnost, specijalističko konsultativnu i specijalizovanu konzilijarnu zdravstvenu zaštitu i urgentnu medicinsku pomoć, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Član 2.

Javna zdravstvena ustanova Opšta bolnica Nikšić obavlja djelatnost pod nazivom :
Javna zdravstvena ustanova Opšta bolnica Nikšić.

Skraćeni naziv ustanove je : JZU Opšta bolnica Nikšić.

Sjedište JZU Opšta bolnica Nikšić je u Nikšiću, Ul.Nikca od Rovina bb.

Član 3.

Opšta bolnica Nikšić ima svojstvo pravnog lica i samostalno istupa u pravnom prometu u svoje ime i za svoj račun, sa potpunom odgovornošću.

Član 4.

Opšta bolnica Nikšić ima svoj žiro račun, koji se vodi kod poslovne banke »Lovćen banka« AD Podgorica, a po potrebi može otvoriti žiro račune i kod drugih banaka.

Član 5.

Opšta bolnica Nikšić ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika prečnika 30mm, **sa simbolom u sredini**, na kome su kružnim natpisima na crnogorskom jeziku, ćiriličnim pismom u spoljašnjem krugu upisane riječi: "Crna Gora, Nikšić" i u unutrašnjem krugu Javna zdravstvena ustanova Opšta bolnica Nikšić" i jedini se koristi u pravnom prometu.

Organizacione jedinice Opšte bolnice, koje vrše djelatnost iz čl.10 ovog Statuta, imaju posebne pečate, koje koriste u vršenju djelatnosti.

Pečati organizacionih jedinica, pored teksta iz stava 2 ovog člana, sadrže i naziv organizacione jedinice.

Bolnica ima i štambilje za prijem spisa, otpremanje spisa i otpremanje službene pošte.

Član 6.

Tekst pečata i štambilja ispisuje se na crnogorskom jeziku latiničnim ili ćiriličnim pismom.

Način upotrebe, čuvanja, rukovanja i uništenja pečata i štambilja, kao i njihov broj utvrđuje Direktor posebnim aktom.

II. DJELATNOST

Član 7.

Javna zdravstvena ustanova Opšta bolnica Nikšić (u daljem tekstu: Opšta bolnica) je zdravstvena ustanova na sekundarnom nivou zdravstvene zaštite, koja obavlja stacionarnu i ambulantnu djelatnost, specijalističku i subspecijalističku zdravstvenu zaštitu, laboratorijsku, radiološku i drugu dijagnostiku, snabdijevanje lijekovima i medicinskim sredstvima preko bolničke apoteke, poslove anesteziologije, poslove patologije ,poslove mrtvačnice, zajedničke poslove (tehničku podršku, sanitetski prevoz, obezbjeđenje, kuhinja i vešeraj i druge) propisanu Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o zdravstvenom osiguranju i Odlukom o mreži zdravstvenih ustanova.

Za vrijeme liječenja u Opštoj bolnici građaninu se obezbjeđuje odgovarajuća zdravstvena njega, smještaj i ishrana.

Pojedini oblici specijalizovane zdravstvene zaštite iz člana 10 ovog Statuta se mogu organizovati kroz rad dnevne bolnice.

Član 8.

Opšta bolnica je referentni centar sekundarne zdravstvene zaštite, koji pruža usluge iz najmanje sledećih oblasti:

- hirurgije;
- interne medicine;
- pedijatrije;
- ginekologije i akušerstva;

- psihijatrije
- laboratorijskih, radioloških i drugih dijagnostičkih procedura,
- kao i drugih oblasti koje odredi Ministarstvo.

III. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 9 .

Opšta bolnica obavljanje djelatnosti iz člana 10 ovog Statuta organizuje preko organizacionih jedinica i to: službi, odjeljenja, jedinica, specijalističkih ambulanti i laboratorija.

Unutrašnje organizacione jedinice nemaju prava i obaveze u pravnom prometu sa trećim licima.

Član 10.

Opšte bolnica je radi obavljanja djelatnosti iz člana 7 Statuta, organizovana na sledeći način:

1 Hirurške grane

1. ODJELJENJE OPŠTE HIRURGIJE
2. JEDINICA OPERACIONOG BLOKA
3. ODJELJENJE ANESTEZIJE I REANIMACIJE
 - JEDINICA INTENZIVNOG LIJEČENJA (JIL)
4. ODJELJENJE ORTOPEDIJE I TRAUMATOLOGIJE
5. ODJELJENJE ORL SA AUDIOLOŠKO VESTIBULARNOM JEDINICOM
6. ODJELJENJE OFTALMOLOGIJE
7. ODJELJENJE UROLOGIJE
8. JEDINICA URGENTNOG HIRURŠKOG BLOKA

SPECIJALISTIČKE AMBULANTE

- AMBULANTA OPŠTE HIRURGIJE
- AMBULANTA ORTOPEDIJE I TRAUMATOLOGIJE
- AMBULANTA ORL
- AUDIO-VESTIBULARNA JEDINICA
- AMBULANTA OFTALMOLOGIJE
- AMBULANTA UROLOGIJE

Internističke grane

1. ODJELJENJE INTERNE MEDICINE
 - ODSJEK KORONARNE JEDINICE
2. JEDINICA URGENTNOG INTERNISTIČKOG BLOKA
3. ODJELJENJE NEUROLOGIJE
4. ODJELJENJE ZA INFEKTIVNE BOLESTI

5. ODJELJENJE DERMATOVENEROLOGIJE
6. ODJELJENJE HEMODIJALIZE I NEFROLOGIJE

SPECIJALISTIČKE AMBULANTE

- AMBULANTA INTERNE MEDICINE
- AMBULANTA ENDOKRINOLOGIJE
- AMBULANTA KARDIOLOGIJE
- AMBULANTA GASTROENTEROLOGIJE
- AMBULANTA REUMATOLOGIJE
- AMBULANTA NEUROLOGIJE
- AMBULANTA ZA INFektivNE BOLESTI
- AMBULANTA HEPATOLOGA
- AMBULANTA DERMATOVENEROLOGIJE

Psihijatrija

1. ODJELJENJE PSIHIJATRIJE
 - DNEVNA BOLNICA

SPECIJALISTIČKE AMBULANTE

- AMBULANTA PSIHIJATRIJE

Ginekologija i akušerstvo

1. ODJELJENJE GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA
2. ODSJEK AKUŠERSTVA
3. ODJELJENJE NEONATOLOGIJE

SPECIJALISTIČKE AMBULANTE

- AMBULANTA GINEKOLOGIJE

Pedijatrija

1. ODJELJENJE PEDIJATRIJE

SPECIJALISTIČKE AMBULANTE

- AMBULANTA PEDIJATRIJE

Ostalo

2. ODJELJENJE FIZIKLANE MEDICINE I REHABILITACIJE
3. ODJELJENJE RADIOLOŠKE, UZ, CT I MAMOGRAM DIJAGNOSTIKE
4. ODJELJENJE LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE
5. JEDINICA MEDICINSKOG SNADBIJEVANJA -BOLNIČKA APOTEKA

Nemedicinske službe

1. MENADŽMENT / UPRAVA
2. SLUŽBA ZA EKONOMSKO FINANSIJSKE POSLOVE
 - SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE
3. SLUŽBA ZA PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE
4. TEHNIČKA SLUŽBA

- ODSJEK ZA TEHNIČKU PODRŠKU
- 5. ODSJEK ZA SERVIS HRANE– KUHINJA BOLNICE

Član 11.

Organizacija, način i vršenje djelatnosti Bolnice , kao i druga pitanja vezana za unutrašnju organizaciju i rad Opšte bolnice bliže se uređuju Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova koji je sastavni dio tog Pravilnika .

Pravilnik donosi Direktor, a saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta daje Ministarstvo zdravlja Crne Gore .

IV. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE DJELOKRUG I NADLEŽNOST DIREKTORA OPŠTE BOLNICE

Član 12.

Direktor

JZU Opšta bolnica Nikšić zastupa i predstavlja Direktor , u okviru svoji ovlašćenja utvrđenih Zakonom i ovim Statutom.

Član 13.

Direktor može pojedina svoja ovlašćenja za zastupanje i predstavljanje Bolnice prenijeti putem generalnog ili specijalnog punomoćja, na drugog radnika Bolnice ili punomoćnika.

Punomoćjem se određuje sadržina i trajanje punomoćja.
Punomoćje iz stava 1 ovog člana daje se u pisanoj formi.

Član 14.

Direktor Opšte bolnice je organa upravljanja i rukovođenja .
Direktora imenuje i razrješava Ministar, na osnovu javnog konkursa.
Direktor se imenuje na osnovu javnog konkursa i podnesenog Programa o radu i poslovanju za mandatni period od 4 godine, najviše dva puta.
Direktora bira i razrješava Ministar zdravlja u skladu sa Zakonom

Član 15.

U ostvarivanju prava i obaveza upravljanja i rukovođenja Bolnicom, Direktor :

- organizuje i vodi poslovanje Bolnice i samostalno donosi odluke,
- predstavlja i zastupa Bolnicu;

- odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje, kao i za primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite;
- odlučuje o odsustvima, službenom putovanju zaposlenih u zemlji i inostranstvu;
- predlaže mjere unapređenja radne i životne sredine;
- izvršava odluke Ministarstva zdravlja;
- vrši izbor lica u radni odnos i zaključuje sa njima ugovor o radu;
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenih na određene poslove;
- imenuje i razrješava lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima u Ustanovi;
- imenuje i razrješava članove komisija i drugih stalnih i povremenih tijela u Opštoj bolnici neophodnih za kontinuirano poslovanje Ustanove i utvrđuje nadoknadu za njihov rad;
- vodi disciplinski postupak i izriče mjere za povrede radnih obaveza zaposlenih, ukoliko za to nije putem punomoćja , ovlastio drugog zaposlenog;
- organizuje unutrašnji nadzor nad stručnim radom u Bolnici;
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada, ukoliko za to nije putem punomoćja ovlastio drugo zaposleno lice;
- daje naloge za izvršavanje poslova i zadataka u Bolnici u vrijeme štrajka, kojim se obezbjeđuje nesmetano funkcionisanje i neprekidno pružanje zdravstvene zaštite odnosno minimum procesa rada;
- odlučuje o rasporedu radnog vremena u skladu sa aktom Ministarstva;
- donosi odluke o radu dužem od punog radnog vremena i preraspodjeli radnog vremena;
- predlaže organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Bolnice;
- predlaže i stara se o unapređenju, osavremenjavanju metoda stručnog rada, tehnologija rada
- donosi odluke iz oblasti stručnog usavršavanja i osposobljavanja;
- podnosi pisani izvještaj o radu Bolnice Ministarstvu zdravlja do 31.januara tekuće godine za prethodnu godinu;
- donosi odluke o izvršavanju finansijskog plana i stara se o racionalnom korišćenju sredstava.
- odlučuje o potrebi nabavke roba , usluga, radova ;
- donosi odluke iz oblasti ranih odnosa, u skladu sa zakonom;
- donosi odluke po pitanjima zaštite prava pacijenata;
- sprovodi nadzor i organizuje provjeru kvaliteta i stručnosti rada organizuje i osigurava radnu disciplinu;
- u ime i za račun Bolnice zaključuje ugovore, u skladu sa zakonom;
- Donosi Etički kodeks
- razmatra predloge organizacije sindikata u vezi sa ostvarivanjem prava zaposlenih i njihovog materijalnog položaja;
- donosi Statut, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opšte akte Ustanove;
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti Bolnice,
- donosi program rada i razvoja Ustanove, program stručnog usavršavanja kadrova i prati njihovo izvršenje;
- Donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje ;

- usvaja godišnji izveštaj o poslovanju;
- utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju trećim licima uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva;
- utvrđuje kriterijume za određivanje tehnološkog viška radnika;
- odlučuje o izdavanju u zakup prostora, medicinsko-tehničke opreme i drugih sredstava neophodnih za obavljanje zdravstvene djelatnosti , uz prethodno pribavljeno odobrenje Ministarstva;
- odlučuje o pojedinim pravima zaposlenih, u skladu sa propisima iz oblasti rada;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Bolnice

Član 16.

Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je izabran u slučajevima i na način koji predviđa čl.76.Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Član 17.

Direktor Opšte bolnice je za svoj rad odgovoran Ministru/ki zdravlja.

Direktor je dužan da upozori Ministarstvo zdravlja na odluke koje su suprotne zakonu i odluke kojima se nanosi šteta Bolnici, kao i na odluke koje nijesu u skladu sa usvojenim planom Bolnice.

Član 18.

Radi razmatranja određenih pitanja iz svog djelokruga, direktor Bolnice obrazuje Stručni kolegijum kao stručno savjetodavni organ.

Članovi Stručnog kolegijuma su rukovodioci odjeljenja, odsjeka i službi, pomoćnici direktora i druga lica koja odredi Direktor.

Sjednice Stručnog kolegijuma održavaju se, po pravilu, svakog radnog dana.

Stručni kolegijum:

- razmatra pojedina pitanja u oblasti organizacije zdravstvenih službi,
- razmatra program stručno- medicinskog rada i razvoja i daje svoje mišljenje;
- predlaže plan stručnog usavršavanja radnika;
- obavlja i druge poslove po zahtjevu Direktora.

Član 19.

Direktor saziva stručni kolegijum, utvrđuje dnevni red i rukovodi njegovim radom.

Usvojeni stavovi, predlozi i mišljenja stručnog kolegijuma, služe Direktoru, za donošenje konkretnih zaključaka ili odluka.

Mišljenja, stavovi i predlozi Stručnog kolegijuma su konsultativnog karaktera.

U organizacionim jedinicama se može formirati kolegijum te jedinice , kojim rukovodi načelnik .

Član 20.

Organizacionim jedinicama iz člana 10. ovog Statuta, rukovode načelnici i šefovi.

Ovlašćena lica iz st.1. ovog člana, organizuju i rukovode radom organizacione jedinice, sprovode planove i programe rada i razvoja službe, odgovaraju za stručni rad, iskorišćenost kadrova i opreme, brinu o radnoj disciplini i vrše i druge poslove od značaja za funkcionisanje organizacionih jedinica.

Načelnike i šefove organizacione jedinice razrješava i imenuje Direktor Opšte bolnice. Načelnici i šefovi odgovaraju za svoj rad Direktor Bolnice.

Član 21.

Radi razmatranja određenih pitanja, odnosno poslova iz svog djelokruga, Direktor može obrazovati radne grupe ili komisije koje rade po njegovim nalogima.

Direktor obrazuje Komisiju za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite u skladu sa Zakonom.

Komisija za kontrolu kvaliteta ima najmanje pet, a najviše sedam članova.

Komisija podnosi izvještaj Direktor i Ministarstvu tromjesečno i godišnje.

Direktor imenuje Zaštitnika prava pacijenata u skladu sa zakonom.

Član 22.

Direktor ima svoje pomoćnike.

Pomoćnici direktora, iz stava 1 ovog člana, pomažu Direktor u koordiniranju poslova, vrše kontrolu obavljanja tih poslova, raspoređuju poslove na neposredne izvršioce, odgovaraju za blagovremeno, zakonito i pravilno izvršavanje povjerenih poslova i obavljanja najsloženijih poslove iz djelokruga rada.

Pomoćnike direktora, imenuje i razrješava Direktor Bolnice.

Pomoćnici direktora za svoj rad odgovaraju Direktor Bolnice.

Član 23.

U Bolnici se kao savjetodavni organ obrazuje Etički komitet.

Član 24.

Etički komitet imenuje Direktor Opšte bolnice, kao svoj savjetodavni organ, radi sprovođenja djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etički komitet ima pet članova i to: tri člana predstavnika zaposlenih Bolnice i dva člana predstavnika iz reda naučnih i drugih stručnih organa ili organizacija.

Radom etičkog komiteta rukovodi predsjednik, koga biraju većinom glasova članovi Etičkog komiteta iz svog sastava.

Član 25.

Etički komitet Opšte bolnice:

1) prati primjenu etičkih, bioetičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove;

2) daje mišljenje o etičkim aspektima naučnih ispitivanja i istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;

3) odobrava naučna istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;

4) daje mišljenje na uvođenje novih genetičkih ispitivanja i prikupljanje genetičkih podataka i uzoraka;

5) daje mišljenje na uzimanje bioloških uzoraka i njihovo korišćenje u medicinske i naučno-nastavne svrhe;

6) daje mišljenje na uvođenje novih dijagnostičkih i terapijskih procedura u rad zdravstvene ustanove;

7) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom zdravstvene ustanove.

Etički komitet radi i odlučuje po pravilu na sjednicama.

Način rada i druga pitanja vezana za rad Etičkog komiteta, bliže će se urediti Poslovníkom o radu Etičkog komiteta.

V. PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 26.

Radi izvršenja poslova i zadataka iz svoje djelatnosti Opšta bolnica planira rad i razvoj u skladu sa Planom i Programom zdravstvene zaštite.

Godišnji plan rada Opšta bolnica donosi imajući u vidu uslove djelovanja ekonomskih zakonitosti. PPlan rada zasniva se na :

- analizi sprovođenja plana u prethodnom periodu;
- procjeni sredstava potrebnih za ostvarivanje Plana rada i načina njihovog obezbjeđivanja;
- obimu, kvalitetu i načinu pružanja zdravstvenih usluga,
- unapređivanju materijalne osnove rada,
- razvoju pojedinih organizacionih jedinica(medicinsko-tehnička oprema, prostor kadar)
- dostignutom stepenu razvoja zdravstvenih kapaciteta, razvoja i materijalnim mogućnostima daljeg razvoja,
- analizi zdravstvenog stanja i drugim potrebama građana u obezbjeđivanju zdravstvene zaštite.

Član 27.

Način pripreme planova i programa , metode planiranja, pokazatelje, rokove , izradu, praćenje i analiziranje ostvarivanja planova i programa i druga pitanja iz oblasti planiranja propisuje Direktor Opšte bolnice.

VI. FINANSIRANJE

Član 28.

Opšta bolnica stiče sredstva za obavljanje djelatnosti:

1. iz budžeta Crne Gore, preko Fonda za zdravstveno osiguranje;
2. neposredno od korisnika usluga,
3. od pravnih i fizičkih lica pod uslovima određenim zakonom, aktom o osnivanju i statutom zdravstvene ustanove;
4. iz sredstava dobrovoljnog osiguranja
5. od zakupa prostora
6. donacija i dotacija
7. iz drugih izvora

Član 29.

Sredstvima obezbijeđenim iz izvora utvrđenih u članu 28 ovog Statuta Opšta bolnica obezbjeđuje sprovođenje Programa zdravstvene zaštite koji sadrži: vrstu, obim i kvalitet zdravstvenih usluga i njihovu tržišnu cijenu, odnosno elemente za njeno utvrđivanje propisane zakonom i Planom rada i razvoja Bolnice.

Član 30.

Sredstva iz člana 28 ovog Statuta, njihovi izvori i raspored po namjenama utvrđuju se Finansijskim planom Opšte bolnice u skladu sa zakonom.

Finansijski plan donosi Direktor i to najkasnije do isteka kalendarske godine, za narednu godinu.

Ukoliko se Finansijski plan ne donese u roku iz stava 2. ovog člana , Direktor donosi Odluku o privremenom finansiranju, koje se vrši najduže za dva mjeseca.

Na kraju poslovne godine Direktor Opšte bolnice, usvaja godišnje finansijske izvještaje, čiji je sastavni dio Izvještaj o radu, poštujući rokove utvrđene važećim propisima.

Član 31.

JZU Opšta bolnica Nikšić može izdavati u zakup prostor, medicinsko-tehničku opremu i druga sredstva neophodna za obavljanje zdravstvene djelatnosti, odnosno drugu opremu i sredstva koja su u funkciji pružanja zdravstvene zaštite, pod uslovima koje propisuje Ministarstvo zdravlja.

VII. MEĐUSOBNI ODNOSI ORGANA OPŠTE BOLNICE

Član 32.

Odnosi između Direktora i drugih organa u Bolnici zasnivaju se na načelima odgovornosti, podjele rada i odgovornosti, subordinacije i saradnje.

Član 33.

Direktor Bolnice dužan je da obezbijedi istinito i potpuno obavještanje radnika o materijalno-finansijskom poslovanju, sticanju i raspodjeli i korišćenju sredstava i o drugim pitanjima od interesa za ostvarivanje ekonomskih i drugih prava radnika.

Obavještanje radnika vrši se preko oglasne table i na drugi odgovarajući način.

VIII. SARADNJA SA SINDIKATOM

Član 34.

U Bolnici se obezbjedjuju uslovi rada i djelovanja sindikata i sindikalnih povjerenika, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ustanovljeno je pravo Sindikata da u skladu sa kolektivnim ugovorom podnosi inicijative, predloge, primjedbe, sugestije i mišljenja radi ostvarivanja i zaštite prava zaposlenih iz kolektivnog ugovora.

Direktor, povodom predloga, mišljenja i primjedbi Sindikata zauzima stavove i o istima ih obavještavaju, u rokovima utvrđenim opštim aktima.

IX. JAVNOST RADA

Član 35.

Rad JZU Opšta bolnica Nikšić je javan.

Član 36.

JZU Opšta bolnica Nikšić je dužna da zainteresovanim građanima, državnim organima i drugim subjektima, na njihov zahtjev pruža obavještenja o uslovima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i vršenja djelatnosti, o čemu odluku donosi organ rukovođenja. Informisanje javnosti o radu Bolnice vrši Direktor, odnosno lice koje on ovlasti.

X. ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

Član 37.

Sva pitanja u vezi odgovornosti zaposlenih uređuju se zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Član 38.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci od značaja za poslovanje Opšte bolnice, čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogle nastupiti štetne posledice za rad i poslovanje Opšte bolnice.

Zaposleni su dužni da čuvaju kao poslovnu tajnu podatke i isprave koje su kao takve utvrđene zakonom, drugim propisima i opštim aktima Bolnice.

Profesionalnu tajnu čine podaci o prirodi i toku liječenja svakog pacijenta, shodno pravilima medicinske struke i etike.

Član 39.

Dokumenti i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju se posebno čuvati i ne smiju se saopštavati i činiti dostupnim neovlašćenim licima.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, studenti i učenici na praksi, koji na bilo koji način saznaju za dokumente i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Odavanje poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

Dokumenta koja predstavljaju poslovnu tajnu može saopštavati samo Direktor Opšte bolnice na način propisan opštim aktima ili lice koje on ovlasti.

XII. ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ČOVJEKOVE SREDINE

Član 40.

Opšta bolnica organizuje obavljanje djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje zaštita i unapređivanje čovjekove sredine, sprečavaju i otklanjaju uzroci koji je ugrožavaju.

Zaštita i unapređivanje čovjekove sredine uredi će se opštim aktima Bolnice.

XIII. OPŠTA AKTA

Član 41.

Opšta akta Opšte bolnice su : Statut, pravilnici, poslovници, odluke i dr.

Opšta akta Opšte bolnice donosi Direktor bolnice kao organ upravljanja i organ rukovođenja.

Nacrte i predloge opštih akata priprema stručna služba Opšte bolnice ili radna grupa obrazovana od strane Direktora.

Član 42.

Opšta bolnica ima sledeća opšta akta:

- Statut,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ;
- Program i Pravilnik o sprečavanju i suzbijanju intrahospitalnih infekcija;
- Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu;
- Pravilnik o izradi, upotrebi, čuvanju i uništenju pečata;
- Odluku o rasporedu radnog vremena;
- Pravilnik o izradi, upotrebi, čuvanju i uništenju pečata
- Vodič o slobodnom pristupu informacijama u posjedu JZU Opšta bolnica Nikšić;
- Akt o listi registraturskog i arhivskog materijala sa rokovima čuvanja;
- Pravilnik o kućnom redu
- Poslovnik o radu Etičkog komiteta;
- Etički kodeks
- Plan integriteta
- Druga akta.

Opšta bolnica donosi i druga opšta akta, prema ukazanoj potrebi kojima uređuje pojedina pitanja od značaja za svoj rad i poslovanje.

Član 43.

U postupku donošenja opštih akata kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih , rješavanje stambenih pitanja, profesionalni interes zaposlenih i sl. obezbjeđuje se rasprava koju u organizacionim jedinicama Opšte bolnice vodi Sindikat.

Član 44.

Inicijativu za donošenje, izmjenu i dopunu Statuta, odnosno drugog opšteg akta, mogu pokrenuti:

- Direktor;
- Sindikat i
- Ministarstvo zdravlja.

Inicijativa iz stava 1 ovog člana, podnosi se Direktor.

O svojoj odluci Direktor obavještava podnosioca inicijative u roku od 15 dana od dana njenog prijema.

Smatra se da je postupak donošenja opšteg akta, odnosno postupak njegovih izmjena i dopuna pokrenut, ako je takva obaveza utvrđena Zakonom.

Član 45.

Izmjene i dopune Statuta, odnosno drugog opšteg akta, vrše se na način i po postupku po kome je takav akt donijet.

Opšti akt ne može biti u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Odredbe opšteg akta koje su u suprotnosti sa ovim Statutom, ništavne su.

Član 46.

Statut i druga opšta akta objavljuju se na Oglasnoj tabli ili drugom pogodnom mjestu.

Član 47.

Opšta akta stupaju na snagu osam (8) dana od dana objavljivanja, ukoliko samim opštim aktom nije utvrđen drugi rok.

XIV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Direktor.

Član 49.

Opšti akti utvrđeni ovim Statutom, donijet će se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do usklađivanja opštih akata Opšte bolnice sa ovim Statutom, primjenjivat će se postojeća opšta akta Opšte bolnice, ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Član 50.

Ovaj Statut stupa na snagu odmah po dobijanju saglasnosti Ministarstva zdravlja Crne Gore.

Član 51.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut JZU Opšta bolnica Nikšić br.8464 od 27.09.2016.godine.

DIREKTOR
dr Marko Mitrović